**2023省本级政府中文纸质图书采购项目**

海南医学院中文纸质图书采购项目

项目编号: HNJY2023-3-1

竞争性磋商文件

**海南省教学仪器设备招标中心有限公司**

2023年4月

**目录**

**第一部分采购邀请函**

**第二部分　采购项目需求**

**第三部分供应商须知**

**第四部分评审办法**

**第五部分合同条款格式**

**第六部分响应文件格式**

**第一部分　采购邀请函**

**项目概况**

海南医学院中文纸质图书采购项目的潜在供应商应在 （海南省海口市蓝天路2-8号、海南省教学仪器设备招标中心有限公司） 获取磋商文件，并于2023年4月25日8点30分（北京时间）前提交响应文件。

1、项目编号：HNJY2023-3-1

2、采购项目：海南医学院中文纸质图书采购项目（共分为两个包）

A包-中文纸质专业图书； B包-中文纸质特价图书

3、预算金额：195万元(其中A包110万元，B包85万元)

4、供应商资格要求：

4.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条相关规定，具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国的法人或其它组织；

4.2供应商应为专门从事图书经销法人单位，具有国家相关职能部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件（需加盖公章）；

4.3 需提供营业执照副本复印件（需加盖公章）；

4.4 提供2022年以来任意连续三个月社会保障资金缴纳证明（社保缴费单或银行付款单复印件加盖公章）和2022年以来任意连续三个月依法缴纳税收证明（复印件加盖公章）；

4.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明）；

4.6 具有良好的财务状况和合同履行能力，确保预订图书90%以上到书率和现采图书95%以上到书率（提供承诺书）；

4.7 供应商能提供符合财务制度要求的售书发票（提供承诺书）；

4.8供应商投标时提供“国家企业信用信息公示系统”网站（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）基础信息中的“股东及出资信息”和“主要人员信息”。（提供信息查询结果界面截图，加盖供应商公章）；

4.9 必须购买采购文件参加本项目，并按时提交投标保证金。

5、标书售价：每包200元，标书售后不退。

购买标书时需提供以下证明资料及备案：

5.1 营业执照复印件（加盖本单位公章）

5.2 法人委托书（加盖本单位公章）

5.3 法人及委托人身份证复印件（加盖本单位公章）

6、购买标书时间：2023年4月14日至2023年4月21日17：30 前，逾期不售（正常上班时间：（08:00-12:00，14:30-17:30）节假日除外。

7、购买标书

地 点： 海南省教学仪器设备招标中心有限公司

地 址： 海口市西沙路二号（蓝天路教育苑内）

电 话： 0898—66779294

财务电话：0898-66757906

传 真： 0898—66779720

联 系 人： 符女士、孙女士

采购信息发布查询：海南省教学仪器设备招标中心有限公司官网：http://www.hainjy.com/

邮政编码：570206

代理机构：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

地 址：海口市蓝天路2-8号教育苑内（省工商局对面）

购买标书和交投标保证金银行帐户：

单位名称：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

开户银行：中国银行海口美舍河支行

银行帐号：266255028427

交投标保证金银行帐户：

投标保证金在递交响应文件截至时间之前到达采购代理机构帐户上

8、磋商时间： 兹定于2023年4月25日上午北京时间8：30分磋商。递交响应文件时间 ：2023年4月25日上午8：00至 8：30。投标截止时间：2023年4月25日上午北京时间8：30，逾期递交或不符合的响应文件的标书，恕不接受，届时请参加投标的代表出席开标仪式。

9、磋商地点：海南省教学仪器设备招标中心有限公司会议室

10、公告期限：自公告发出之日起五个工作日

11、供应商应准备一份正本和二份副本，并在每一份“响应文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。（开标时递交U盘拷贝的PDF格式正本的投标文件。）

12、供应商应将“响应文件”胶装成册。为了方便开标、评标，供应商应将“响应文件”的 “开标一览表（以包为单位）”单独密封于一小信封内，并在该信封上标明“开标一览表”字样，然后再装入“响应文件”正本的密封袋中。

**重要提示：各包供应商应分别提交4000元投标保证金,投标保证金应在递交响应文件截止时间之前汇入所要求的银行账户，并注明项目编号及包号。之前帐款不做抵扣。**

13、**凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

采购人信息

名 称：　海南医学院

地 址：　海南省海口市龙华区学院路3号

联系方式：　0898-65888762

采购代理机构信息

名 称：　海南省教学仪器设备招标中心有限公司

地　　址：　海南省海口市蓝天路2-8号

联系方式：　0898-66779294

海南省教学仪器设备招标中心有限公司

2023年4月14日

**第二部分 采购项目需求**

一、本次采购的项目

1、采购项目：海南医学院中文纸质图书采购项目

2、采购内容：A包-中文纸质专业图书，B包-中文纸质特价图书

3、项目编号：HNJY2023-3-1

4、预算金额：195.00万元(其中A包110.00万元，B包85.00万元)

二、技术规格及要求

**1、采购人采购需求**

**1.1 A包中文纸质专业图书**

**本项目拟招符合资格的供应商，金额110.00万,确定2家符合资质及技术要求的供应商为供应商,根据评分高低顺序分配金额为：第一名金额为60.00万元、第二名为50.00万元。**

中文纸质专业图书采购品种类别比例（按《中图法》分类体系）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类名 | 类号 | 种 | 册 | 总价（元） | 均价（元） | 经费占比 |
| 医学 | R | 3143 | 6286 | 440000.00 | 70.00 | 40.00% |
| 文学艺术 | I~J | 2151 | 5378 | 242000.00 | 45.00 | 22.00% |
| 哲学社会科学 | A~C | 978 | 2444 | 110000.00 | 45.00 | 10.00% |
| 语言文字 | H | 489 | 1222 | 55000.00 | 45.00 | 5.00% |
| 数理化计算机 | O,TP | 440 | 1100 | 55000.00 | 50.00 | 5.00% |
| 经济管理 | F | 275 | 550 | 33000.00 | 60.00 | 3.00% |
| 生物 | Q | 236 | 471 | 33000.00 | 70.00 | 3.00% |
| 历史地理 | K | 264 | 660 | 33000.00 | 50.00 | 3.00% |
| 政治、军事 | D~E | 264 | 660 | 33000.00 | 50.00 | 3.00% |
| 教育、综合 | G、Z | 176 | 440 | 22000.00 | 50.00 | 2.00% |
| 环境科学 | X | 105 | 157 | 11000.00 | 70.00 | 1.00% |
| 其他 |  | 330 | 660 | 33000.00 | 50.00 | 3.00% |
| 合计 |  | 8850 | 20029 | 1100000.00 | 54.92 | 100.00% |

采购人可根据新华书目报（科技新书目和社科新书目）、出版社书目及实际供书情况适当调整图书采购比例。

**1.2 B包中文纸质特价图书**

**本项目拟招符合资格的供应商，金额85万,确定2家符合资质及技术要求的供应商为供应商,根据评分高低顺序分配金额为：第一名金额为45.00万元、第二名为40.00万元。**

中文纸质特价图书采购品种类别比例（按《中图法》分类体系）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类名 | 类号 | 种 | 册 | 总价（元） | 经费占比 |
| 医学 | R | 20000 | 100000 | 850000.00 | 10.00% |
| 文学艺术 | I~J | 80000 | 400000 | 3400000.00 | 40.00% |
| 哲学社会科学 | A~C | 40000 | 200000 | 1700000.00 | 20.00% |
| 语言文字 | H | 10000 | 50000 | 425000.00 | 5.00% |
| 数理化计算机 | O,TP | 10000 | 50000 | 425000.00 | 5.00% |
| 经济管理 | F | 6000 | 30000 | 255000.00 | 3.00% |
| 生物 | Q | 6000 | 30000 | 255000.00 | 3.00% |
| 历史地理 | K | 10000 | 50000 | 425000.00 | 5.00% |
| 政治、军事 | D~E | 6000 | 30000 | 255000.00 | 3.00% |
| 教育、综合 | G、Z | 4000 | 20000 | 170000.00 | 2.00% |
| 环境科学 | X | 2000 | 10000 | 85000.00 | 1.00% |
| 其他 |  | 6000 | 30000 | 255000.00 | 3.00% |
| 合计 |  | 200000 | 1000000 | 8500000.00 | 100.00% |

采购人可根据际供书情况适当调整图书采购比例。

**2、采购人对所投货物技术规格及服务要求如下：**

**2.1 A包中文纸质专业图书**

2.1.1、供货时间：确保采购人所采购图书于2023年5月30日之前全部完成，到书周期应控制在30天之内。

2.1.2、采访书目数据要求

①供应商应积极主动提供符合采购人学科、专业需要的各类高品质图书征订目录，并按采购人发出的书目订单及时配送图书，并保证其到书率。如因折扣问题而有意规避部分重要出版社出版的医学、生物等相关专业图书，将视为无法保障供货，采购方将有权终止其供货合同。

②供应商须及时向采购人提供符合采购人采购要求的书目信息，提供的预订书目数据必须符合采购人采访编目需要，否则采购方有权终止与该供应商的订购合同。供应商须提供当年的图书出版信息15万种以上，每周向采购人提供至少3000种的书目信息（包括现货信息及期货信息），所有书目信息均为标准CNMARC或EXCEL格式送达，供应商有自建网站，可通过因特网免费提供书目信息查询及下载采访数据，并具有网上订购功能。

③供应商提供的图书采访预订书目数据必须符合国家图书著录规则，数据中应包括读者使用对象和图书内容介绍（数据要求参照《中国机读目录格式使用手册》《CALIS联机合作编目手册》）。其采访数据基本字段著录要求如下：书名、副书名、类别、ISBN号、定价、出版者、著者（或译者）、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本。

④书目数据传送方式为：网络下载，电子邮件。

⑤现采图书的书目数据也按预订书目数据要求传送。

2.1.3、新书订单处理要求

①供应商收到采购人订单后，应做查重处理，避免采购人重复订购。现采图书也须经馆藏查重后方可最终下单。如由于供应商查重工作的失误，造成重订、错订等，采购人有权提出退货，一切损失和责任由供应商承担。

②图书复本须完全按照采购方确认的数量提供，应保证所订复本量全部到货，并承诺不加塞图书。若单价在200元以上，复本订数超过1册，要求配货之前再次确认征订需求。

③配货之前需查找并剔除装帧为活页、散页、单页的图书。

④如在订购方面出现以上问题或其它不符合本馆采访原则的，须无条件退回。

⑤鼓励供货商根据采访人学校学科、专业合理配置、提供书目。严禁在采购方不知情的情况下将旧书、缺页图书及已盖章、涂污的图书发给采购方；严禁供应商在供货中不加塞非需图书和复本，一经发现，采购人有权终止订货。

2.1.4、新书到货要求

①供应商要严格按招标方提供的书目配书，并且必须是适合本校使用的图书，并保证是全新的正版图书。在验收到馆新书时，发现有缺页、污损等质量问题或非招标方订购的图书，供应商应无条件退换。

②供应商须在采购人现采或订单发出后，应确保90%以上的预订图书到书率和95%以上的现采图书到书率。如采购人所需图书出版变更或取消，供应商应及时通知采购人，并详细说明不能提供的原因。

③如果供应商没有按照规定时间或未得到采购人同意延长时间交货，每延期一天，供应商须向采购人按订购图书款总额的0.2％交付滞纳金。如逾期交付货物超过10天后，采购人将有权决定是否继续履行合同。

④供应商必须按采购人现采或订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的15%，即可以认定该供应商不具备供货条件，采购人有权取消其供货资格，因终止供货而造成的损失由供应商承担。采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供货商承担。

⑤供应商送书时必须按采购人要求标准打包图书，提供三联打印清单，一联随书打包，内容包括订购日期、订购批次代码、ISBN号、书名、著者、出版社、出版时间、单价、种数和册数，一包一单，每包有小计；整批合计单上有种数、册数、总金额和供应商公章。另外两联双方各执一份，作核查资产清单。

⑥所购图书按采购方要求免费卸货到指定的地点。

⑦如供货方不能达到以上任何一条要求，将以总订购价的10%进行赔款，此款从图书付款中扣除。

2.1.5、货物验收要求

①图书必须为国家正式出版物，无知识产权纠纷，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。一旦发现盗版，采购方将没收履约保证金，按图书、音像制品码洋的十倍予以赔付（赔付从货款中扣除）,并由投标商承担相应法律责任。且采购方有权立即终止合同，且取消其再次投标资格；

②图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损以及非采购人所购或重复订购的图书等情况，中标供应商应予无条件调换或退回，新书发错率应低于3‰。

③如果在验收过程中，同一批次图书出现5％（含）以上与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书。如果同一供应商累计出现2批全部被退现象，采购人有权与该供应商解除合同。因此产生的一切经济损失由供应商自己承担。

④因中标供应商图书信息不明确或错误而导致的采购人误订购图书，图书到货后，采购人可以退货，中标供应商不得拒绝。

2.1.6、编目数据及加工要求

①供应商免费负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书拆包、随包清单的验收、贴条行码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、盖馆藏章、贴RFID芯片及转换。

②编目数据应遵照Calis或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据。著录级别达到详细级和完备级，具体按采购人的要求进行。编目数据的差错率不得高于1%。

③供应商必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程，图书到馆后应及时派人加工图书（提前进场谋划好相关工作），加工周期为3～4千册/天/家（含节假日），否则采购人有权终止与该供应商的订购合同。供应商可以委托其他编目加工方进行到馆图书编目加工，但须满足上述要求，并保证加工质量。

2.1.7、其他服务要求

①具有健全的服务机制，常驻本地固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍，提供本地化售后服务。

②供应商须积极协助采购人完成采购任务，视当年采购人需求量大小，为采购人安排1～3次图书现场选购，并承担由此产生的费用。

2.1.8、结算方式

按图书到馆批次，进行分批验收，验收合格后方予付款。

**2.2 B包中文纸质特价图书**

2.2.1、供货时间：确保采购人所采购图书于2023年5月5日之前全部完成，到书周期应控制在10天之内。

2.2.2、采访书目数据要求

①供应商主动提供符合甲方学科、专业需要的各类图书征订目录，并按甲方发出的书目订单及时配送图书，并保证其到书率。

②供应商须及时向甲方提供符合甲方采购要求的详细电子书目信息，提供的预订书目数据基本字段要求如下：书名、副书名、类别、ISBN号、定价、出版者、著者（或译者）、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本等，所有书目信息均为Excel格式。

2.2.3、新书订单处理要求

①供应商收到采购人订单后，应做查重处理，避免采购人重复订购。

②图书复本须完全按照甲方确认的数量提供，应保证所订复本量全部到货，并承诺不加塞图书。复本订数超过10册，要求配货之前再次确认征订需求。

③配货之前需查找并剔除装帧为活页、散页、单页的图书。

④如在订购方面出现以上问题或其它不符合本馆采访原则的，须无条件退回。

⑤严禁在甲方不知情的情况下将缺页图书、已盖章及涂污的图书发给甲方；严禁乙方在甲方不知情的情况下私自配置甲方未订图书，一经发现，无条件退回。

2.2.4、新书到货要求

①供应商要严格按甲方提供的书目配书，并保证是正版图书。在验收到馆新书时，发现有缺页、污损等质量问题或非甲方订购的图书，乙方应无条件退换。

②供应商须在在甲方现采或订单发出后，应确保90%以上的预订图书到书率。

③如果供应商没有按照规定时间或未得到甲方同意延长时间交货，每延期一天，乙方须向甲方按订购图书款总额的0.2％交付滞纳金。如逾期交付货物超过10天后，甲方将有权决定是否继续履行合同。

④供应商必须按甲方订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的15%，即可以认定该乙方不具备供货条件，甲方有权取消其供货资格，因终止供货而造成的损失由乙方承担。甲方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的乙方承担。

⑤供应商送书时必须按甲方标准要求打包图书，需提供一式二份销售清单，一份随书打包，一包一单，每包有小计,小计项有种数、册数和码洋等内容；另一份装订备用，并提供整批汇总单清单。汇总单加盖乙方公章。

⑥所购图书按采购方要求免费卸货到指定的地点。

⑦如供货方不能达到以上任何一条要求，将以总订购价的10%进行赔款，此款从图书付款中扣除。

2.2.5、货物验收要求

①图书必须为国家正式出版物，无知识产权纠纷，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。一旦发现盗版图书，甲方有权立即终止合同，没收其履约保证金。；

②图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损以及非采购人所购或重复订购的图书等情况，中标供应商应予无条件调换或退回，新书发错率应低于3‰。

③如果在验收过程中，同一批次图书出现5％（含）以上与相应清单不符，甲方保留退回该批次全部图书的权利。

④因中标供应商图书信息不明确或错误而导致的采购人误订购图书，图书到货后，采购人可以退货，中标供应商不得拒绝。

2.2.6、编目数据及加工要求

①供应商免费负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书拆包、随包清单的验收、贴条行码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、盖馆藏章、贴RFID芯片及转换。

②编目数据应遵照Calis或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据。著录级别达到详细级和完备级，具体按采购人的要求进行。编目数据的差错率不得高于1%。

③供应商必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程，图书到馆后应及时派人加工图书（提前进场谋划好相关工作），加工周期为3～4千册/天/家（含节假日），否则采购人有权终止与该供应商的订购合同。供应商可以委托其他编目加工方进行到馆图书编目加工，但须满足上述要求，并保证加工质量。

2.2.7、其他服务要求

具有健全的服务机制，常驻本地固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍，提供本地化售后服务。

2.2.8、结算方式

按图书到馆批次，进行分批验收，验收合格后方予付款。

**第三部分供应商须知**

一、说明

1、本次政府采购是按照《中华人民共和国政府采购法》组织和实施。无论投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

2、合格的供应商

2.1是响应采购文件，参加投标竞争，具备投标条件的中华人民共和国独立法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。且有能力提供招标货物及服务，并通过评标委员会审核的制造厂商、供货商或代理商，均为合格的供应商。

2.2两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。  
以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一合同项下投标，也不得组成新的联合体参加同一合同项下投标。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。  
　　以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.3供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》和有关的法律和招标条例。

2.4合同中提供的所有货物及其辅助服务，其来源均应符合采购文件要求而提供的设备、仪表、工具、备件、图纸和其他材料，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。

2.5关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求参与政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

2.5.1、政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和《进一步加大政府采购支持中小企业力度》财库〔2022〕19号的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

2.5.1.1、该办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.5.1.2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受办法规定的中小企业扶持政策：

2.5.1.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

2.5.1.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

2.5.1.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.5.1.3、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.1.4、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.2、关于监狱企业参与政府采购优惠政策 （对监狱企业视同小型、微型企业）

对监狱企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库[2014]68号的要求：

2.5.2.1、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（监狱企业的证明文件格式自行拟定、响应文件递交时装订在响应文件中）

2.5.2.2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2.5.3、残疾人就业政府采购优惠政策（残疾人福利性单位视同小型、微型企业）

对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库[2017]141号要求：

　2.5.3.1、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

　2.5.3.2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

　2.5.3.3、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2.5.4、关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品、绿色产品优惠政策：

供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品、绿色产品对提供产品的价格给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知 财库【2004】185号的要求：

2.5.4.1、节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）等网站发布)，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）等网站发布)，且经过认证的环境标志产品。

2.5.4.2、提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品参与竞争性磋商，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

2.5.4.3、提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品参与竞争性磋商，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

2.5.4.4、提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品参与竞争性磋商，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

2.5.4.5、提供的产品属于绿色产品的，供应商应当选择海南省政府采购网上商城建立绿色产品库中的产品参与竞争性磋商，并提供证明文件复印件。

供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品、绿色产品按照格式填写并提供目录截图及货物产品相关的认证证书复印件。

特别声明:对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供）

二、磋商文件

（一）磋商文件：由磋商文件总目录所列内容组成。

1.2采购文件采购需求中列明标的物的技术要求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求，如果有专利、商标、品牌、型号等信息的，仅起技术说明、参考作用，不具有任何限制型，投标产品响应其指标性能要求即可。

1.2所谓进口产品是指:通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关外的产品。

1.3如果没有特别声明或要求，供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

（二）磋商文件的澄清

供应商对磋商文件如有疑点，可在收到标书后及时提出，按公告中注明的地址以书面形式（包括信函、或传真，下同）通知到采购人，要求澄清。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已取得磋商文件的每一供应商。

（三）磋商文件的修改

1、在投标截止日期前，采购人可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改竞争性磋商文件，并以书面形式通知所有取得磋商文件的每一供应商，供应商在收到该通知后应立即以传真的形式予以确认。

磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

2、为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正响应文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和磋商时间，并将此变更通知供应商。

三、响应文件

（一）响应文件的要求

1、供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求及采购设备技术规格要求，详细编制响应文件，并保证响应文件的正确性和真实性。

2、不按磋商文件的要求提供的响应文件将被拒绝。

（二）响应文件的组成

供应商接到磋商文件后，按照采购人和采购文件的要求提供响应文件，响应文件的组成如下：

1、商务标书

（1）相关资料

A、营业执照；

B、采购文件要求提供的证书；

C、采购文件要求提供的产品代理资格证明或制造商授权证书（按要求提供）；

D、供应商情况表；

E、法定代表人授权书。

F、招标项目服务要求

（2）开标一览表供应商应按招标方文件附件中要求填写投标报价单，投标报价应按不同费用类别分开填写。

A、产品价格（按照设备清单的数量报价）；

B、保险费（是否保险由供应商自定）；

C、其他；

D、本标总报价。

以上价格单项如无则填“无”，如果优惠则填“免”。

优惠条件：供应商承诺给予买方的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务、质量保证等方面的优惠可在附件写明，如无则写无（当优惠条件涉及“投标价格表”中的各项费用时，必须与投标价格相统一）。

2、技术标书

（1）技术方案；

（2）项目实施时间表；

（3）供应商推荐的供选择的选配；但所提出的意见应优于磋商文件中提出的相应要求

（4）本项目的技术服务和售后服务的内容和措施及承诺（保修期限、保修期限内的服务响应时间和服务内容；保修期满后的服务响应时间，能否提供及时可靠的维修服务）。

（5）其他（投标单位应说明的事项）。

（三）投标保证金及履约保证金

1、供应商须提供投标保证金（之前帐款不做抵扣）。

2、中标方应向海南省教学仪器设备招标中心有限公司支付的中标服务费，中标服务费按照“中华人民共和国国家计划委员会[计价格 ［2002］1980号]”文件规定的七折收取。

**3、未中标的供应商的投标保证金，在发出中标公示后，海南省教学仪器设备招标中心有限公司将根据供应商投标时提交的退还投标保证金申请函在五个工作日内予以原额无息退还。**

**4、中标方的投标保证金，将在中标方签订合同并支付中标服务费后，根据供应商投标时提交退还投标保证金申请函予以原额无息退还，或者可以转当做履约保证金。**

5、发生下列情况之一，投标保证金将被没收：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

（四）响应文件的有效期

1、自磋商之日起60天内，投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均应书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的供应商不能修改响应文件。

四、响应文件的递交

响应文件应按以下方法分别装袋密封

（1）所有正本投标资料按以上所列内容装订成册，并在封面上注明“正本”字样；副本投标资料分别装订成册，并分别在封面上注明“副本”字样。

（2）响应文件密封袋内装响应文件正本一份、副本二份（卖方用的方案文件自备）和电子版响应文件一份。

（3）响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落**（注：胶装）**。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

（4）供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》及保证金转账、汇款的银行回单或现金缴纳方式的收据（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

（5）迟交的“响应文件”

5.1采购代理机构拒绝接收在投标截止时间后递交的“响应文件”。

(6)开标

6.1采购代理机构在“招标公告”或“投标邀请函”规定的时间和地点公开开标。

五、磋商与评标

（一）磋商小组

采购人将根据本次招标采购的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》规定成立磋商小组。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并进行磋商。

（二）磋商

1、磋商的顺序，由采购人在磋商开始前对合格供应商进行确定。

2、开展磋商，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。供应商应由法人代表或法人代表授权的供应商进行磋商，磋商的内容主要有技术规格、价格、售后服务、合同草案，包括当事人的权利和义务、履约期限和方式、资金支付要求、验收标准等。供应商所作的重要答复均应补充以书面形式，并经法定代表人或授权人签署，作为响应文件的一部分，对供应商有约束力，但不得对投标内容进行实质性修改。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的信息。

3、在磋商小组与各供应商进行了相同轮次的磋商后，为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改磋商文件，但涉及实质性变动的，要以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改磋商文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。

4、磋商小组在磋商结束后，可以决定是否要求所有参加磋商的供应商在规定时间内提出最后报价。超过规定时间提交的报价作无效处理。

（三）评标原则和方法

1、磋商小组负责审查响应文件是否符合采购文件的要求，并作出评价。磋商小组认为必要时，可向供应商进行质疑。

2、磋商小组将综合分析合格供应商的各项指标，而不是以单项指标优劣评选出中标单位。

3、磋商小组对投标者所报价格、技术性能、售后服务、企业实力信誉进行综合比较。

（四）根据投标和评标情况，招标结果可能是一次定标，但不排除再次竞争的可能性。

六、授予合同

（一）成交条件

1、响应文件基本符合采购文件要求；

2、供应商有很好的执行合同的能力；

3、供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务；

4、合同条款便于采购人操作。采购人将把中标通知书授予最佳投标者；

（二）成交通知

1、在投标有效期内，采购人将以书面形式通知成交方。

2、采购人在向供应商授予成交通知书时，有权变更数量和服务内容。

（三）在投标有效期内，采购人将通知其他投标单位招标结果。采购人对未成交的供应商不作落标原因解释。

（四）签订合同

1、成交方应按规定（成交通知书发出之日起5个工作日内）签订合同。

2、磋商文件、成交方的响应文件及投标修改文件、磋商过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和成交通知书均作为合同附件。

3、拒签合同的责任成交方拒收成交通知书或接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以投标违约处理，其投标保证金不予退回，并赔偿由此造成的经济损失。

七、采购方式与程序

（一）采购方式：竞争性磋商。

本次磋商一次包定，未经同意不得转包、转让。

（二）招标程序：

1、发出邀请函；

2、投标单位领取标书；

3、投标；

4、磋商；

5、评审；磋商小组进行评审；

6、定标；

7、购买单位与成交方签订合同。

**第四部分 评审办法**

一、采购人将组织磋商小组，对供应商提供价格的合理性、方案的先进性、服务的可靠性及售后服务进行评审。

二、决标办法

本项目为竞争性磋商，故有二次报价，第二次报价后， 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合得分最高的供应商为第一中标候选供应商，综合得分次高的供应商为第二中标候选供应商。

**初步审查表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 评议内容（投标认定条件） | **供应商1** | **供应商2** | **供应商3** | **供应商4** |
| 1 | 供应商的资格 | 是否按供应商资格要求提供合格的证件 |  |  |  |  |
| 2 | 响应文件的有效性 | 是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏、无错误 |  |  |  |  |
| 3 | 投标保证金 | 是否提交投标保证金 |  |  |  |  |
| 4 | 投标有效期 | 投标有效期是否满足60天 |  |  |  |  |
| 5 | 交货期 | 是否按照采购文件规定时间 |  |  |  |  |
| 6 | 其它 | 无其它符合采购文件中无效投标认定条件 |  |  |  |  |
| 7 |  | 结论 |  |  |  |  |

评委： 日期：

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

**评分细则表**

采购项目：海南医学院中文纸质图书采购项目

项目编号：HNJY2023-3-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A包：中文纸质专业图书 | | | | | 供应商 | |
| 序号 | 评比项目 | | 评价内容 | 分数 | 供应商 | 供应商 |
| 1 | 技术部分 | 采访书目 | 1. 提供2021-2023年版适合高等医学院校及学校重点学科、特色专业的图书品种（需提供EXCEL电子书目U盘），数据字段齐全，书目品种最多者得9分，书目品种排名第二者得8分，书目品种排名第三者得7分，以此类推。   2、提供2021年出版至今的获奖书目（需备注获奖信息，含百道网、豆瓣读书、亚马逊、当当等各大网站、微信、微博、出版机构等评比的排行榜），每提供500种得1分，最高得3分，品种不足500种或书目信息不达要求得0分。  3、医学、生物、英语和计算机类合计占比30%以上,得3分； 30%＞占比≥20%,得2分；占比未达20%得0分。 | 15分 |  |  |
| 编目  能力 | 1、与CALIS和国家编目中心有编目数据协议（原件），每提供一家得1分，共2分；  2、提供完整规范标准的图书编目数据（CNMARC格式）样式，得2分。  3、具备编目资质证书（国家或省级及以上图书馆出具的证书）的社保名单内人员≥10人得2分；10人＞具备编目资质证书的社保名单内人员≥5人得1分；不足5人为0分。  4、承诺按采购流程，完成图书的拆包、编目加工、RFID标签、条码、书标、保护膜等编目加工所有工序。加工材料必须符合采购人的实际要求，并与采购人使用的管理软件、相关设备等实现无缝链接。根据承诺书综合比较评分，承诺优于采购人要求的得6分；承诺满足采购人要求的得4分；承诺个别指标不满足采购人要求的得2分；没有承诺书0分。 | 12分 |  |  |
| 网站建设 | 有电子商务网站，网站实用性、功能齐全（网站须有ICP备案，需提供网站相关内容的截图，并加盖公章作为证明材料）得3分，没有不得分。 | 3分 |  |  |
| 项目实施 | 1、提供详细的项目实施方案，项目计划完整合理，实施方案包括供货计划、现采计划、到货保障率措施、服务人员配备、专业设备配备等内容进行横向比较综合评分。优得4分，良得3分，一般得2分，差得1分。  2、承诺提供免费外出现场采购服务保障得3分，不提供不得分。  3、编目加工技术力量及服务措施到位，对所采购的图书承诺免费提供分类编目加工服务得3分，不提供不得分。 | 10分 |  |  |
| 2 | 商务部分 | 企业资信 | 1、提供ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO18001职业健康管理体系认证复印件，每提供一项得1分，不提供不得分，共3分；  2、2021年以来获得出版社、行业协会颁发的图书销售荣誉证书情况,每提供10个得1分,共2分。 | 5分 |  |  |
| 供货能力 | 1、提供出版社授权书≥300家得3分；300家＞授权书≥200家得2分；少于200家授权得0分。  2、提供与30家有影响的出版社合作供书协议原件或复印件（需加盖投标人公章），得6分。每提供一份得0.2分，此项满分6分，不提供不得分。  （30家出版社是人民卫生出版社、中国中医药出版社、中国医药科技出版社、中国协和医科大学出版社、北京大学医学出版社、军事科学出版社、人民出版社、人民文学出版社、作家出版社、教育科学出版社、高等教育出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社、复旦大学出版社、上海交通大学出版社、华中科技大学出版社、东南大学出版社、广西师范大学出版社、商务印书馆、三联书店、中华书局、科学出版社、中国社会科学出版社、外语教学与研究出版社、上海外语教育出版社、化学工业出版社、人民邮电出版社、世界图书出版公司、天津科技翻译出版公司。）  3、提供一个宽敞集中的现场选书场所。单独的选书场面积3万（含）平方米以上得6分；3万平方米＞单独的选书场面积≥2万平方米得4分；2万平方米＞单独的选书场面积≥1万平方米得2分；1万平方米以下得0分(需提供可供现采库房的图片材料)。 | 15分 |  |  |
| 售后服务 | 1、承诺现采图书一个月到书率不低于95%,预订图书一个月到书率不低于70%得4分；  2、承诺无条件退换图书且保证及时到位得4分；  3、承诺中标后在海南设置售后服务机构得2分。  以上项目均不承诺不得分。 | 10分 |  |  |
| 3 | 投标报价 | 价格 | 满足采购文件要求且价格最低的投标价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×价格权值×100 | 30分 |  |  |
| 4 | 总计 | | |  |  |  |

评分专家签名： 日期：2023年 月 日

**评分细则表**

招标项目：海南医学院纸质文献资源项目

招标编号：HNJY2023-3-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B包：**中文纸质特价图书** | | | | | 供应商 | |
| 序号 | 评比项目 | | 评价内容 | 分数 | 供应商 | 供应商 |
| 1 | 技术部分 | 采访书目 | 1. 提供适合高等医学院校采访书目，数据字段齐全，书目品种最多者得12分，书目品种排名第二者得11分，书目品种排名第三者得10分，以此类推。（以提供的电子书目为准）   2、医学、生物、计算机类、马列哲学、社会科学、法律政治、经济、军事、语言文学艺术、历史地理和教育综合类合计占比≥60%得8分；60%＞占比≥50%,得6分；占比未达50%得0分。 | 20 |  |  |
| 编目  能力 | 1、与CALIS和国家编目中心有编目数据协议（原件），每提供一家得2分，共4分；  2、提供完整规范标准的图书编目数据（CNMARC格式）样式，得3分。  3、社保名单内人员具备相关的编目资质证书，（国家或省级及以上图书馆出具的证书），得3分。  4、具有专职的图书分编、著录人员，得5分。  以上内容均不提供不得分。 | 15分 |  |  |
| 项目实施 | 提供详细的项目实施方案，项目计划完整合理，实施方案包括供货计划、现采计划、到货保障率措施、服务人员配备、专业设备配备等内容进行横向比较综合评分。优得6分，良得4分，一般得2分，差得0分。  2、编目加工技术力量及服务措施是否到位，对所采购的图书承诺免费提供分类编目加工服务得6分，不提供不得分。 | 12分 |  |  |
| 质量  保证 | 承诺保证：  （1）销售正版图书；  （2）无知识产权纠纷，杜绝盗版；  （3）拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象；  （4）保证出现多订、订重、装订、印刷、损坏等问题无条件退换。  对以上四个方面进行承诺，每承诺一项得3分，无承诺书不得分。 | 12分 |
| 2 | 商务部分 | 企业资信 | 提供ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO18001职业健康管理体系认证复印件，每提供一项得1分，不提供不得分，共3分。 | 3分 |  |  |
| 售后服务 | 1、承诺破损图书无条件调换服务得4分；  2、承诺紧急情况应急响应服务得4分。  以上内容均不提供不得分。 | 8分 |  |  |
| 3 | 投标报价 | 价格 | 满足采购文件要求且价格最低的投标价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×价格权值×100 | 30分 |  |  |
| 4 | 总计 | | |  |  |  |

评分专家签名： 日期：2023年 月 日

**第五部分　合同条款格式**

**海南医学院中文纸质图书采购项目**

**（A包-中文纸质专业图书）**

**采购合同**

合同编号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲 方： |  | | |
| 联系人： |  | 电话： |  |
| 邮 箱： |  | | |
| 乙 方： |  | | |
| 联系人： |  | 电话： |  |
| 邮 箱： |  | | |

甲、乙双方根据202年月日海南医学院中文纸质图书采购项目（项目编号：）招标采购评标的结果和“采购文件”的要求，及有关法规的规定，并经双方协调一致，达成购销合同：

甲方采购图书实洋为万元，乙方给予甲方采购图书折扣为： % 。乙方必须确保甲方所采购图书于202 3年月日之前全部完成，到书周期控制在30天之内。同时，乙方必须满足甲方技术和服务要求如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类名 | 类号 | 册 | 总价 | 均价 | 经费占比 |
| 医学 | R |  |  |  |  |
| 文学艺术 | I~J |  |  |  |  |
| 哲学社会 | A~C |  |  |  |  |
| 语言文字 | H |  |  |  |  |
| 数理化计算机 | O,TP |  |  |  |  |
| 经济管理 | F |  |  |  |  |
| 生物 | Q |  |  |  |  |
| 历史地理 | K |  |  |  |  |
| 政治、军事 | D~E |  |  |  |  |
| 教育、综合 | G、Z |  |  |  |  |
| 环境科学 | X |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

注：甲方可根据征订书目及实际供书情况适当调整图书采购比例

2、采访书目数据要求

①乙方应积极主动提供符合甲方学科、专业需要的各类高品质图书征订目录，并按甲方发出的书目订单及时配送图书，并保证其到书率。如因折扣问题而有意规避部分重要出版社出版的医学、生物、计算机、英语等相关专业图书，将视为无法保障供货，甲方将有权终止其供货合同。

②乙方须及时向甲方提供符合甲方采购要求的详细电子书目信息，提供的预订书目数据基本字段要求如下：书名、副书名、类别、ISBN号、定价、出版者、著者（或译者）、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本等，所有书目信息均为标准MARC和Excel两种格式。

3、新书订单处理要求

①乙方收到甲方订单后，应做查重处理，避免甲方重复订购。现采图书也须经馆藏查重后方可最终下单。如由于乙方查重工作的失误，造成重订、错订等，甲方有权提出退货，一切损失和责任由乙方承担。

②图书复本须完全按照甲方确认的数量提供，应保证所订复本量全部到货，并承诺不加塞图书。若单价在200元以上，复本订数超过2册，要求配货之前再次确认征订需求。

③乙方收到甲方订单后，应及时向甲方反馈并剔除订重图书、高码洋图书、小开本及散页图书，以及不符合大学生阅读的图书及高职高专教材等，配货之前再次确认征订需求，如在订购方面出现以上问题或其它不符合甲方采访原则的，须无条件退回。

④鼓励乙方根据甲方学校学科、专业合理配置、提供书目。严禁在甲方不知情的情况下将旧书、缺页图书及已盖章、涂污的图书发给甲方；严禁乙方在甲方不知情的情况下私自配置甲方未订图书，一经发现，甲方有权终止订货。

4、新书到货要求

①乙方应严格按甲方提供的书目配书，并保证是正版图书。在验收到馆新书时，发现有缺页、污损等质量问题或非甲方订购的图书，乙方应无条件退换。

②乙方在甲方现采或订单发出后，应确保90%以上的预订图书到书率和95%以上的现采图书到书率。如甲方所需中文图书出版变更或取消，乙方应及时通知甲方，并详细说明不能提供的原因。

③如果乙方没有按照规定时间或未得到甲方同意延长时间交货，每延期一天，乙方须向甲方按订购图书款总额的0.2％交付滞纳金。如逾期交付货物超过10天后，甲方将有权决定是否继续履行合同。

④乙方必须按甲方现采或订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的15%，即可以认定该乙方不具备供货条件，甲方有权取消其供货资格，因终止供货而造成的损失由乙方承担。甲方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的乙方承担。

⑤乙方送书时必须按甲方标准要求打包图书，需提供一式二份销售清单，一份随书打包，一包一单，每包有小计,小计项有种数、册数和码洋，且包单下方包含验收人、审校人、典藏人等内容；另一份装订备用，并提供整批汇总单清单。图书验收完成后，需提供一式二份验收清单（验收清单是对应包单验收更正后的销售清单），一份财务报账，另一份存档以备资产核查。清单内容包括包号、序号、ISBN号、书名、出版社、出版时间、单价、册数和码洋；并提供验收审核确认的整批汇总单并加盖乙方公章。

⑥所购图书按甲方要求免费卸货到指定的地点。

⑦如乙方不能达到以上任何一条要求，将以总订购价的10%进行赔款，此款从图书付款中扣除。

5、货物验收要求

①图书必须为国家正式出版物，无知识产权纠纷，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。一旦发现盗版图书，甲方有权立即终止合同，没收其履约保证金，并要求乙方按盗版图书、音像制品码洋的十倍予以赔付（赔付从货款中扣除）,同时，乙方承担相应法律责任。

②图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损以及非甲方所购或重复订购等情况，乙方应予无条件调换或退回，新书发错率应低于3‰。

③如果在验收过程中，同一批次图书出现5％（含）以上与相应清单不符，甲方有权退回该批次全部图书。如果乙方累计出现2批全部被退现象，甲方有权解除合同，因此产生的一切经济损失由乙方自己承担。

④因乙方图书信息不明确或错误而导致的甲方误订图书，图书到货后，甲方可以退货，乙方不得拒绝。

6、编目数据及加工要求

①乙方免费负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书拆包、随包清单的验收、贴条形码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、盖馆藏章、贴RFID芯片(远望谷公司)及注册，各包图书各自单独摆放。

②编目数据应遵照Calis或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别达到详细级和完备级，具体按甲方的要求进行。编目数据的差错率不得高于1%。

③乙方必须按甲方的实际需求保障其编目加工的进程，图书到馆后应及时派人加工图书（提前进场谋划好相关工作），加工周期为3～4千册/天/家（含节假日）。乙方可以委托其他编目加工方进行到馆图书编目加工，但须满足上述要求，并保证加工质量。

7、其他服务要求

①具有健全的服务机制，常驻本地固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍，提供本地化售后服务。

②乙方须积极协助甲方完成采购任务，并按甲方实际需求安排1～3次图书现场选购，并承担由此产生的全部采购费用。

8、结算方式

按图书到馆批次，进行分批验收，验收合格后30天内方予付款。

9、合同生效及其它

①合同有效期一年。

②合同执行中，如需修改或补充合同内容，由甲、乙双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

③甲、乙双方保证严格遵守协议各项条款，如双方在协议执行中发生争议时，双方本着平等互利的原则以协商形式解决；如协商无法解决争议问题，则提请海南仲裁委员会仲裁。

④本合同一式伍份，甲乙双方各执两份、招标机构执一份，均具同等效力。

⑤本合同经甲、乙、鉴证三方签字并盖章，在鉴证方收到乙方的履约保证金后，合同即生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

地址： 地址：

委托代理人： 委托代理人：

年 月 日 年 月日

鉴证方：

地 址：

鉴证方代表：

电 话：

年 月 日

**采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。**

**海南医学院中文纸质图书采购项目**

**（B包-中文纸质特价图书）**

**采购合同**

合同编号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲 方： |  | | |
| 联系人： |  | 电话： |  |
| 邮 箱： |  | | |
| 乙 方： |  | | |
| 联系人： |  | 电话： |  |
| 邮 箱： |  | | |

甲、乙双方根据202年月日海南医学院中文纸质图书采购项目（项目编号：）招标采购评标的结果和“采购文件”的要求，及有关法规的规定，并经双方协调一致，达成购销合同：

甲方采购图书实洋为万元，乙方供给甲方采购图书册数为： 册。乙方必须确保甲方所采购图书于202年月日之前全部完成，到书周期控制在10天之内。同时，乙方必须满足甲方技术和服务要求如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类名 | 类号 | 种 | 册 | 册数占比 |
| 医学 | R |  |  |  |
| 文学艺术 | I~J |  |  |  |
| 哲学社会 | A~C |  |  |  |
| 语言文字 | H |  |  |  |
| 数理化计算机 | O,TP |  |  |  |
| 经济管理 | F |  |  |  |
| 生物 | Q |  |  |  |
| 历史地理 | K |  |  |  |
| 政治、军事 | D~E |  |  |  |
| 教育、综合 | G、Z |  |  |  |
| 环境科学 | X |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

采购人可根据际供书情况适当调整图书采购比例。

2、采访书目数据要求

①乙方主动提供符合甲方学科、专业需要的各类图书征订目录，并按甲方发出的书目订单及时配送图书，并保证其到书率。

②乙方须及时向甲方提供符合甲方采购要求的详细电子书目信息，提供的预订书目数据基本字段要求如下：书名、副书名、类别、ISBN号、定价、出版者、著者（或译者）、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本等，所有书目信息均为Excel格式。

3、新书订单处理要求

①乙方收到甲方订单后，应做查重处理，避免甲方重复订购。

②图书复本须完全按照甲方确认的数量提供，应保证所订复本量全部到货，并承诺不加塞图书。复本订数超过10册，要求配货之前再次确认征订需求。

③乙方收到甲方订单后，应及时向甲方反馈并剔除小开本及散页图书，以及不符合大学生阅读的图书等，配货之前再次确认征订需求，如在订购方面出现以上问题或其它不符合甲方采访原则的，须无条件退回。

④严禁在甲方不知情的情况下将缺页图书、已盖章及涂污的图书发给甲方；严禁乙方在甲方不知情的情况下私自配置甲方未订图书，一经发现，无条件退回。

4、新书到货要求

①乙方应严格按甲方提供的书目配书，并保证是正版图书。在验收到馆新书时，发现有缺页、污损等质量问题或非甲方订购的图书，乙方应无条件退换。

②乙方在甲方现采或订单发出后，应确保90%以上的预订图书到书率。

③如果乙方没有按照规定时间或未得到甲方同意延长时间交货，每延期一天，乙方须向甲方按订购图书款总额的0.2％交付滞纳金。如逾期交付货物超过10天后，甲方将有权决定是否继续履行合同。

④乙方必须按甲方订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的15%，即可以认定该乙方不具备供货条件，甲方有权取消其供货资格，因终止供货而造成的损失由乙方承担。甲方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的乙方承担。

⑤乙方送书时必须按甲方标准要求打包图书，需提供一式二份销售清单，一份随书打包，一包一单，每包有小计,小计项有种数、册数和码洋等内容；另一份装订备用，并提供整批汇总单清单。汇总单加盖乙方公章。

⑥所购图书按甲方要求免费卸货到指定的地点。

⑦如乙方不能达到以上任何一条要求，将以总订购价的10%进行赔款，此款从图书付款中扣除。

5、货物验收要求

①图书必须为国家正式出版物，无知识产权纠纷，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。一旦发现盗版图书，甲方有权立即终止合同，没收其履约保证金。

②图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损以及非甲方所购或重复订购等情况，乙方应予无条件调换或退回，新书发错率应低于3‰。

③如果在验收过程中，同一批次图书出现5％（含）以上与相应清单不符，甲方保留退回该批次全部图书的权利。

④因乙方图书信息不明确或错误而导致的甲方误订图书，图书到货后，甲方可以退货，乙方不得拒绝。

6、编目数据及加工要求

①乙方免费负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书拆包、随包清单的验收、贴条形码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、盖馆藏章、贴RFID芯片(远望谷公司)及注册，各包图书各自单独摆放。

②编目数据应遵照Calis或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别达到详细级和完备级，具体按甲方的要求进行。编目数据的差错率不得高于1%。

③乙方必须按甲方的实际需求保障其编目加工的进程，图书到馆后应及时派人加工图书（提前进场谋划好相关工作），加工周期为3～4千册/天/家（含节假日）。乙方可以委托其他编目加工方进行到馆图书编目加工，但须满足上述要求，并保证加工质量。

7、其他服务要求

①具有健全的服务机制，常驻本地固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍，提供本地化售后服务。

②乙方须积极协助甲方完成采购任务。

8、结算方式

按图书到馆批次，进行分批验收，验收合格后30天内方予付款。

9、合同生效及其它

①合同有效期一年。

②合同执行中，如需修改或补充合同内容，由甲、乙双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

③甲、乙双方保证严格遵守协议各项条款，如双方在协议执行中发生争议时，双方本着平等互利的原则以协商形式解决；如协商无法解决争议问题，则提请海南仲裁委员会仲裁。

④本合同一式伍份，甲乙双方各执两份、招标机构执一份，均具同等效力。

⑤本合同经甲、乙、鉴证三方签字并盖章，在鉴证方收到乙方的履约保证金后，合同即生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

地址： 地址：

委托代理人： 委托代理人：

年 月 日 年 月日

鉴证方：

地 址：

鉴证方代表：

电 话：

年 月 日

**采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。**

**第六部分 响应文件格式**

**项目名称：**

**项目编号: HNJY2023-3-1**

**响应文件**

**供应商名称： （盖章）**

**公司地址：**

**联系人：**

**联系电话：**

**日期：**

**附件1**

### 投标函（格式）

致：\_\_\_\_\_(招标代理机构)

根据贵方为（项目名称）项目招标采购图书及服务的的投标邀请（项目编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本1份及副本2份：

1. 开标一览表
2. 投标图书分项报价表
3. 商务条款偏离表
4. 法人代表授权书
5. 资格证明文件
6. 服务承诺
7. 采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
8. 图书知识产权承诺函
9. 投标保证金，金额为（金额数和币种）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的图书（课外读物）投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 供应商将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部采购文件，包括第（插入编号）（补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起60天。
5. 如果在规定的开标时间后，供应商在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 根据供应商须知中的有关规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
7. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

|  |  |
| --- | --- |
| 地址： |  |
| 电话： |  |
| 传真： |  |
| 电子函件： |  |
| 供应商授权代表签字： |  |
| 供应商授权代表姓名、职务： |  |
| 供应商名称： |  |
| 公章： |  |

**附件2.开标一览表**

供应商名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 最终折扣（含各项费用） | 交货期 | 备 注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

供应商代表签字（加盖公章）： 日期：

注：1．此表应按供应商须知的规定密封并单独提交。

2．“含各项费用最终折扣”中的各项费用为招标单位指定地点的交货价，含税金、运输费、搬运费、退货费，以及图书后期加工材料、加工服务费等其它一切相关费用。

3.“满足率”指供应商提供的投标书目占推荐目录的比例。

4. 以综合平均折扣率计分

**规格响应表**

供应商名称: （盖章）

说明：供应商必须仔细阅读采购文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述，提供虚假材料谋取中标、成交的，属违反政府采购法相关规定，该响应文件作废标处理。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购规格 | 响应规格 | 偏离情况  （无偏离，正/负偏离）  证明材料页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：1、采购规格按采购文件要求填写。**

1. **响应规格按所投产品规格填写。不接受有选择性的参数。**

**供应商代表签名：**

### 附件3.投标保证金格式（格式）

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

标号:

1、保证金额（大写）元，以支票/汇票方式支付。

2、在担保期内，贵公司根据下列事实中的任何一点，即可无条件地扣留保证金。

a.在开标之日后到投标有效期满前，供应商撤回投标；

b.成交通知书发出之日起5个工作日内，供应商未能与买方签订合同；

供应商名称：

授权代表姓名、职务：

日期：

（公章） （签字）

### 附件4. 法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

|  |
| --- |
| 粘贴  法人及授权代表身份证复印件 |

### 附件5．资格证明文件

**目 录**

4.5.1 填写须知

4.5.2 供货商（出版社或图书经销商）资格声明、资格申请表及其格式(4.5.1-4.5.1.2)

附出版物经营许可证、营业执照副本、及其他证明文件等复印件加盖单位公章（2022年三个月纳税完税证明、2022年三个月社保缴款证明、已获授权代理的出版社名单相关证明文件）。

5.1填写须知

4.5.1.1 供应商应填写和提交下述规定的全部格式以及其他有关资料。

4.5.1.2 所附格式中要求回答的全部问题和／或信息都必须正面回答。

4.5.1.3 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.5.1.4 买方将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

4.5.1.5 供应商提交的材料将被保密，但不退还。

4.5.1.6 全部文件应按采购文件规定的语言和份数提交。

**5.2.1图书经销商资格声明**

1. 名称及概况：

(1) 图书经销商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) 总部地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电传／传真／电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3) 成立和／或注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4) 实收资本：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5) 近期资产负债表(到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止)

①固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

②流动资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

③长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

④流动负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⑤净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2．本经销商投标图书的经验 (包括年限、项目买方、额定能力、商业运营的期始日期等)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3．近三年的年营业额

年份国内出口总额

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4．有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5．经销商所属的集团公司，如有的话：

6．其他情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

经销商名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子函件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.2.2资格申请表**

资格申请表（1）类似合同的业绩

每个合同须单独具表,请附上有关合同验收的证明文件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 合同号 |  |
| 2 | 合同名称 |  |
| 3 | 用户名称 |  |
| 4 | 用户地址 |  |
| 5 | 合同身份 |  |
| 6 | 合同总价 |  |
| 7 | 合同授予时间 |  |
| 8 | 完成时间 |  |
| 9 | 具体要求 |  |

资格申请表（2）诉讼记录表

供应商应提供最近五年合同执行过程中或目前正在进行的合同中所介入过的诉讼和仲裁的准确资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 判决结果 | 雇主名称/诉讼原因/纠纷事件 | 纠纷金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附件6、服务承诺**

（1）配书方案（至少包含：配书比例、工作计划、等内容）

(2) 项目实施方案（至少包含：时间安排、人员安排及保障等内容）。

(3) 售后服务措施。

（由供应商根据自己的实际情况自拟）

## 附件7、 供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明

（须加盖本单位公章）

海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

供应商公章：

年 月 日

**附件8、图书知识产权承诺函**

作为供应商，对在此次“海南医学院中文纸质图书采购项目 包”（项目编号：）中所提供的图书，我方郑重承诺，如果买方在使用我社此次招标中提供的图书时被第三方诉称侵犯了第三方的著作权，我方承担由此产生的一切责任。

我方保证本投标图书，作为文化教育产品，不含反动、黄色以及其他违反国家相关政策的内容，其所有内容完全符合国家法律和相关法规的规定。

投 标 人 名 称：

投 标 人：

法人代表 签字：

年 月 日

## 附件9、代理服务费承诺书

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我们在贵公司组织的 项目（设备）招标中若获中标（采购文件编号： ），我们保证在签定合同的同时按采购文件的规定，以支票、汇票或现金方式，向贵中心一次性支付应该交纳的代理服务费用。代理服务费参照中华人民共和国国家计划委员会[计价格 ［2002］1980号]文件规定的七折收费标准收取

特此承诺！

**附件10、供货承若书**

（须加盖本单位公章）

海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我公司如果中标本项目，对本项目提供的所有货物保证货源全新正品，保质保量，按时供货，否则按合同赔偿违约金，并自愿接受省财政部门的相关处罚。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

供应商公章：

**年 月 日**

**附件11、退还投标保证金申请函格式（单独密封于一信封，不需放入“响应文件”的密封袋中。并于递交响应文件时交于采购代理机构）**

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

我方为项目（项目名称、编号、分包号）投标所提交的保证金人民币 （注明大小写）元，请贵中心退还时划到以下帐户：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收款单位 | 收款单位名称 |  | | |
| 收款单位地址 |  | | |
| 开 户 银 行 |  | 联 系 人 |  |
| 帐 号 |  | 联系电话 |  |

供应商（全称并加盖公章）：

日 期：