

2023 年政府采购项目

项目名称：实验室综合管理系统

项目编号：HNJY2023-2-13

竞争性磋商采购文件

采购人：海南师范大学

采购代理机构：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

2023 年 6 月

目 录

第一部分	竞争性磋商采购邀请函
第二部分	竞争性磋商项目需求
第三部分	供应商须知
第四部分	评审办法
第五部分	合同条款格式
第六部分	响应文件格式

第一部分 采购邀请函

项目概况

实验室综合管理系统项目的潜在供应商应在(海南省海口市蓝天路 2-8 号海南省教学仪器设备招标中心有限公司) 获取磋商文件，并于 2023 年 5 月 8 日 08 点 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNJY2023-2-13

项目名称：实验室综合管理系统

采购方式：竞争性磋商

预算金额：68.9302 万元。

最高限价：68.9302 万元。

采购需求：详见招标文件采购需求清单

合同履行期限：自合同签订之日起 30 天内完成供货及安装调试

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：3.1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书）；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2022 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2023 年以来任意一个季度的财务报表（资产负债表、损益表/利润表）】

3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

3.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年近期任意一个月的社会保障资金缴纳证明（社保缴费单或银行付款单复印件加盖公章）和 2023 年近期任意一个月的依法缴纳税收的证明复印件（须加盖公章，无税收月份打印零申报表））；

3.5、磋商时提供本项目磋商被授权人 2023 年任意一个月在磋商供应商处缴纳的社保证明复印件；

3.6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

3.7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（成立不足三

年的从成立之日起计算)；

3.8、投标时提供政府采购供应商信用承诺书；

3.9、投标时提供投标人投标承诺函；

3.10、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（注：采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。）；

3.11、投标人投标时提供“国家企业信用信息公示系统”网站（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）基础信息中的“股东及出资信息”和“主要人员信息”。（提供信息查询结果界面截图，加盖投标人公章）。

3.12. 必须购买采购文件，并提交投标保证金；

4、是否允许联合体投标：否

三、获取采购文件

时间：2023年 月 日至2023年 月 日，每天上午 08:00 至 12:00 ，下午 14:30 至 17:30
（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省海口市蓝天路 2-8 号

方式：现场购买

售价：200 元

四、响应文件提交

截止时间：2023年 月 日 8 点 30 分（北京时间）

地点：海南省海口市蓝天路 2-8 号、海南省教学仪器设备招标中心有限公司开标室

五、开启

时间：2023年 月 日 8 点 30 分（北京时间）

地点：海南省海口市蓝天路 2-8 号、海南省教学仪器设备招标中心有限公司开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、采购文件售后不退，购买采购文件时需提供以下证明资料及备案：

1.1 营业执照复印件（加盖本单位公章）

1.2 法人委托书（加盖本单位公章）

1.3 法人及委托人身份证复印件（加盖本单位公章）

2、购买采购文件和交投标保证金银行帐户：

单位名称：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

开户银行：中国银行海口琼山支行蓝天西路支行（或直接选择海口琼山支行）

银行帐号：266255028427

投标保证金在递交投标文件截至时间之前到达采购代理机构帐户上

4、投标方应准备一份正本和三份副本，并在每一份“投标文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。

5、投标方应将“投标文件”胶装成册。为了方便开标、评标，投标人应将“投标文件”的“开标一览表（以包为单位）”单独密封于一小信封内，并在该信封上标明“开标一览表”字样，然后再装入“投标文件”正本的密封袋中。

6、招标人不接受有任何选择的报价。

重要提示：投标人应分别提交投标保证金，投标保证金 **3500 元整**。投标保证金应在递交投标文件截止时间前汇入所要求的银行账户，并注明项目编号。之前帐款不做抵扣。

采购信息查询：<http://www.hainjy.com/>

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 海南师范大学

地 址： 海南省海口市龙昆南路 99 号

联 系 人： 许老师

联系方式： 0898- 65880756

2. 采购代理机构信息

名 称： 海南省教学仪器设备招标中心有限公司

地 址： 海南省海口市蓝天路 2-8 号

联系方式： 0898-66779294

第二部分 竞争性磋商采购项目需求

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	项目预算	本项目采购预算为 68.9302 万元。 报价（包括第一次报价及磋商后的最后报价）不能超过采购预算，超过视为无效响应。
2	是否接受进口产品投标	接受（ ） 不接受（√）
3	标前踏勘现场或/和标前答疑会	组织（ ） 不组织（√）
4	述标和/或产（样）品演（展示）	有（ ） 无（√）
5	响应有效期	自响应文件递交之日起 90 天内。
6	响应文件份数	正本 <u>壹</u> 份 副本 <u>叁</u> 份 温馨提示：为了节约能源保护环境，制作标书时请双面打印
7	评审方法	最低评标价法（ ） 综合评分法（√）
8	交货时间	自合同签订之日起 30 天内完成供货及安装调试
9	交货地点	采购人指定地点
10	备注	1、采购需求中未列明偏差的除特殊订制类货物以外，列明的尺寸、重量及体积允许±5%偏差。 2、采购标的物需按照国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范执行。 3、根据《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》，本项目所属行业为工业。

二、具体要求

1、服务要求

1.1 供货方成交后需在本地具有相应的技术支持及售后服务网点，确保设备使用的用户能够得到及时优质的售后服务。

1.2 设备在安装调试、现场测试、终验后的保修期满后，因涉及设备问题或出现用户无法自行处理的问题，供货方必须提供及时的后期技术支持。

1.3 供货方应提供至少 2 年的免费保修期（采购清单中免费保修期有特殊要求的按照采购清单中的为准）。若厂家有超过期限免费保修期的按厂家方案执行。

2、培训要求

2.1 报价人应对本项目建设的内容提供维护、操作使用、管理等方面的培训，使参训人员能基本掌握使用及简单维护，直至能熟练独立操作。

3、技术文件：报价人应提供货物的技术资料。

4、设备的安装调试、试运行和验收标准要求

1) 本项目为交付设备承包项目，成交供应商承包及负责采购文件对成交供应商要求的一切事宜及责任。包括项目产品供货、配套设备提供、运输、保管、安装、调试、验收、培训及相关服务等以及响应供应商认为必要的其他货物、材料、工程、服务；响应供应商应自行增加系统正常、合法、安全运行及使用所必需但采购文件没有包含的所有设备、版权、专利等一切费用，如果供应商在成交并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，甲方将不再支付任何费用。

2) 成交采购设备到达目的地，经安装、调试、技术培训后，成交供应商向采购人提请设备验收。采购人在接到成交供应商通知的 5 天内派人到现场负责组织验收，采购人按成交供应商提供的仪器设备清单及检验产品合格证、使用说明书和其它的技术资料。所有指标应与响应文件一致或在采购文件允许的范围内并符合响应的国家或行业标准以及符合用户的使用要求。如有损坏、缺件、翻新等情况，应按款额赔偿。

3) 所有产品经安装、调试、技术培训、验收合格后，双方在《货物验收单》一式四份书面签字（盖章）验收。

5、售后服务

在保质期满后，成交供应商应保证以合理的价格提供备件和保养服务，当发生故障时，成交供应商应按保质期内同样的要求进行维修处理，合理收取维修费。

6、技术培训要求

免费为 2—3 位采购人技术人员提供系统操作、维护培训；免费为全校的实验员提供使用培训。

7、除采购文件明确外，未经采购人同意，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

8、签订合同：成交供应商在收到《成交通知书》5 个工作日内与采购人签订合同。

采购需求清单：

序号	项目名称	模块名称	参考型号及硬件技术参数/软件功能需求	单位	数量
1	数据展示屏		<p>1. ▲处理器：相当于或优于 Intel i5 10 代以上 CPU；内存规格：DDR4 内存，8G；硬盘：256G 固态硬盘；屏体显示尺寸 86 英寸；显示比例：16:9；水平可视角度：178°；</p> <p>2. 为了保证交互平板产品后续可扩展性，采用符合标准协议的 80pin OPS 接口，拒绝非标准接口产品；</p> <p>3. 接口：整机非外扩展具备 6 个 USB 接口（其中至少包含 3 路 USB3.0 接口）；具有独立非外扩展的视频输出接口：≥1 路 HDMI；≥1 路 DP 等。</p> <p>4. ▲采用红外触控技术，在 Android、Windows 系统双系统下均支持 20 点触控，满足多人同时书写和擦除需求；（需提供具有 CNAS 或 CMA 标志的第三方检测机构出具的检验报告复印件并加盖厂家公章）</p> <p>5. 图像分辨率：≥3840*2160；屏体对比度不低于 5000:1；</p> <p>6. 触控响应时间≤4ms，触摸高度≤2mm；最小识别直径≤2mm；</p> <p>7. 屏体表面采用硬度不低于莫氏 7 级的钢化玻璃，高于石墨 9H 等级，保护师生安全；</p> <p>8. 所投产品整机采用一体化设计，外部无任何可见内部功能模块连接线，边角采用弧形设计，表面无尖锐边缘或凸起；</p> <p>9. 产品能感应并自动调节屏幕亮度来达到在不同光照条件下的不同亮度显示效果，适应不同的使用场景，此功能可根据需求自行开启或关闭；</p> <p>10. 嵌入式系统版本不低于 Android 11，内存≥2GB，存储空间≥8GB，支持扩展≥50GB 存储空间；</p> <p>11. 内置无线传屏接收端，无需外接接收部件，无线传屏发射器与整机匹配后即可实现传屏功能，将外部电脑的画面通过无线方式传输到整机上显示；</p> <p>12. 内置前朝向≥2*15W 扬声器；前置至少具备一路 HDMI 高清输入接口；两路 USB3.0 接口（支持在 Windows 和 Android 系统下被读取，即插即用）；</p> <p>13. ▲前置物理按键可实现常用的开关机、音量调节等功能，其数量不少于 7 个；（需提供具有 CNAS 或 CMA 标志的第三方检测机构出具的检验报告复印件并加盖厂家公章）</p> <p>14. 所标配书写笔具备两种笔头直径，无需切换菜单，可自动识别粗细笔迹；</p> <p>15. 支持屏幕下降：为避免屏幕顶部过高，操作不便，整机支持显示画面下移，可通过软件快捷键或手势实现屏幕显示画面下移，并可进行触控，点击屏幕上半部任何区域即可恢复全屏显示；</p> <p>16. 内置 2.4G/5G 双频 WiFi，双系统支持 WiFi 上网；</p> <p>17. 可通过手势在整机下方任意位置迅速调出中控便捷菜单，具有音量加减、亮度调节、设置等功能，无操作或在其他位置</p>	套	1

			轻触自动菜单隐藏，不用时不占用显示面积；PPT 演示工具支持全屏播放时可自动开启工具菜单，可支持工具栏位置自定义，提供不少于 7 种书写笔的批注等功能；18. 配套移动支架；		
2	实验室综合管理系统	2.1 系统基础信息管理	<p>该模块是实验室信息化管理的基础平台，应能够实现与实验室各个业务模块无缝对接，为实验室各业务模块提供支撑数据，包括：人员信息、校区管理、子账号管理、角色管理、班级部门及二级学院管理、操作日志、文件管理、公告管理、消息管理等；是各软件管理模块与功能模块之间、软件系统与硬件集成系统之间、各软件模块之间的数据流转与交互的核心平台。通过建立系统平台的基础数据标准化管理，使所有的实验室基础数据信息在系统上运转流通，以保障整个实验室数据标准统一、管理工作统一，同步更新，满足持续集成、持续整合的信息化建设要求；可对用户精细化授权，直观展示与用户相关的重要信息及其感兴趣的内容、高频使用的便捷菜单等，方便用户使用，提升工作效率。</p> <p>1、院系及年级专业资料：主要是增加二级学院及二级学院教师和学生的系别、专业、班级等资料，可分配人员的角色，可灵活选择树形显示或树状图显示；</p> <p>2、教师与学生信息建设：通过人员管理里的人员资料信息建立全校人员档案库，包括人员姓名、性别、学号、专业、年级、班级、入学时间、联系电话、邮箱、APP 账号等，方便联系；</p> <p>3、人员批量导入与导出：人员信息的批量导入与导出，二级院系可增、修、删此数据，中心审核后同步更新；</p> <p>4、离校管理：对毕业生的离校管理，可永久性的保留离校学生的信息，对离校学生进行归档管理；</p> <p>5、设置卡片及指纹：批量设置人员类型、关联 APP 的使用权限、人员卡片设置、人员指纹设置、人员照片采集及对接；</p> <p>6、子账号和角色管理：可根据操作人员的身份添加系统子账号，并定义系统操作人员的角色信息，包括管理员、学生、老师等多级角色的划分，针对不同的角色设定初始的系统使用权限，自定义权限。</p> <p>7、日志管理：系统自动保存所有操作员操作系统的日志（包含增、删、改、进入以及退出系统的时间）；</p> <p>8、文件管理：自动查看所有操作员对文件的操作管理，可具体追溯到某个操作员操作存盘的文件内容（包含文件的存盘位置，具体是什么格式文件等）；</p> <p>9、信息公告管理：实现信息的发布、编辑、删除管理，系统提供文字，图片，音视频等素材管理功能，用户可以上传素材，编辑制作后通过系统设置发布时间，播放频次等信息，各种显示终端能根据设置显示相关内容，方便快捷的展示实验室的相关内容，同时推送到移动 APP。</p> <p>10、初始学期管理：包括学期管理、学科版本设置、专业类别管理、字典管理等基础信息设置。</p> <p>11、消息管理：查看本账号所接收的所有信息，包括审核信息、告警信息、上级或同事发送的信息等，可查看消息的状态，已读或未读。</p>	项	1

		<p>12、为结合业务审批流程使用，设置上传个人签章及部门签章。</p> <p>13、为提高实验室平台管理的高效性，系统可自定义功能快捷菜单与功能快菜单。</p> <p>14、为能实现学校方便管理和保证数据安全以及厂家研发改进能力，要求投标厂家软件产品必须采用 SAAS 与 B/S 架构相结合。</p> <p>15、支持更换软件皮肤不少于 3 种风格色彩，后台支持调整首页功能菜单自行布局，可支持调整功能菜单，可任意定义功能菜单显示内容。</p>		
	2.2 实验室业务流审批管理	<p>该模块是智慧实验室综合管理平台针对自定义业务审批流程的管理，它完成对工作流的定义和管理，按照在系统中预先设计好的工作流逻辑进行工作业务流程化管理。工作流所需要的各种类型的信息可以通过对业务过程进行详细的分析而得到完整的过程定义，并在以后的应用过程中反复使用。大量的办公程序，如学生领取材料处理、审批等都属此类。这种动态多变的特点在提供更高灵活性的同时，也为过程的建模与执行带来更多的可行性。包括：流程定义的增删改查、流程设计、任务列表等，以降低使用难度，提升工作效率。</p> <p>1、自定义工作流：可自定义流程字段，流程步骤，实现指定人员审批、并行审批；</p> <p>2、可视化业务流程编辑：可通过拖放等方式绘制流程，并通过环节的配置实现环节操作；</p> <p>3、工作流展示：可查询待办、已办等流程历史信息；</p> <p>4、流程监控：可以通过列表化的方式，对流程实行过程监控（包括运转状态、环节耗时间）；</p> <p>5、流程日志：记录流程的审批过程，做到审批可追溯；</p> <p>6、手机 APP：可在手机 APP 实现审批、签名、查看进度等功能</p> <p>7、所有工作流都是通过超级管理员主动增加、删除、修改生成，并且实现自动保存；</p> <p>8、要求 PC 端及 APP 端均可实现审批时部门签章及个人签章，个人签名可手写；</p> <p>9、支持自定义业务流程，并可在业务流程上任意调整、增加、删除审批节点、同时支持建设排他网关、并行网关，结合手机 APP 端进行审批。</p>	项	1
	2.3 实验室建制管理	<p>该模块实现了高校实验室信息的公开透明化管理，建立健全实验室信息化档案的建设，对实验室、人员、设备的信息进行建档管理，以便快速了解实验室的全方位信息，掌握实验室的实时动态，为领导层管理实验室提供基础数据支撑。</p> <p>一、基础资料模块</p> <p>1、实验中心管理：通过统一管理实验中心资料信息建立全校实验中心档案库，同时建立实验中心人员库，包括人员姓名、职位、学院、学科、专业职位、聘任时间、聘用类型、专家类别等；</p> <p>2、实验室管理：实验室增删改查的管理、实验室场地管理、实验类型、实验学科、所属中心、实验室名称、实验室编号、</p>	项	1

		<p>实验室类别、实验室状态、安全等级、安全等级说明等信息录入，可按不同层级建立校园实验室信息化管理库，方便统一查询；</p> <p>3、实验室用房管理：实验室区域及实验室用房可增、删、改此数据，同时可上传实验室房间布局附件，登记录入实验室用房信息，包括实验室使用房间的房号、区域、面积、分级、布局等信息，实验室布局可通过附件的形式进行上传；</p> <p>4、实验室用房二维码管理：增加删除用房时，系统自动生成用房二维码，方便对房间统一管理，用房二维码需可以批量导出与批量打印功能；</p> <p>5、可根据不同实验室上传不同的实验室安全管理制度，方便人员使用时进行查看，实验室制度可选择通过拖拽上传或选择上传附件两种方式进行上传；</p> <p>6、实验室使用日志：对进出实验室使用时间情况进行统计，可按房间名称、房间编号、学号等进行查询统计实验室使用情况；</p> <p>7、实验室人员队伍及人员管理：对实验队伍进行增删改操作，可对实验室管理人员基本情况增删改，包括学工号、职位、学院、实验室、学科、编制类型、专业职务、聘任时间、专（兼）职类型、专长描述、专家类别、人员状态等。</p> <p>8、实验室建制首页管理：为方便学校管理员方便快捷查看数据，实验室建制首页具有以下快捷查看图表：A)实验室数据可通过表格、柱状图、饼状图、曲线图进行展示，可选择实验室数量、面积、资产、人员、成果等不同维度进行单独统计分析；B)首页为快捷操作的综合性界面，不仅可直观的查看各种数据图表，还可以通过快捷菜单一键直达常用的操作功能界面进行操作，更加人性化，免去查找对应功能对应菜单的繁琐操作。</p> <p>二、实验室设备管理</p> <p>1、设备仪器类型：对所有实验室仪器类型的增删改操作，通过走业务审批系统审核后更新；</p> <p>2、仪器及大型仪器管理：对所有实验室中的仪器设备增删改操作，同时对每个仪器设备自动生成二维码，方便对仪器进行统一管理，通过后端系统及 APP 走业务审批系统审核后更新；</p> <p>3、仪器设备二维码管理：师生可以通过平台 APP 扫描设备条形码或二维码，可以显示设备相关信息、操作守则等，并进行使用登记，形成统计表格，并且可以导出。</p> <p>三、设备仪器维护及校验模块</p> <p>1、维护计划及维护清单：根据日常维护申请形成综合维护计划，对维护计划进行增删改操作；</p> <p>2、管理维护公司与维护合同：对维护公司进行增删改操作，可对维护公司的维护合同进行管理，查看合同主要信息，合同文件以附件的形式进行上传；</p> <p>3、维护申请：设备需要维护时可增加申请维护单，后台通过走工作流审批系统后更新；</p> <p>4、维护合同清单及付款管理：对维护合同清单进行审核，按照合同清单内容进行付款，申请人提交付款清单，后台系统按</p>	
--	--	---	--

		<p>照付款清单通过走 workflow 审批系统进行报批付款，系统自动跟踪维护合同号、合同金额、发票号等；</p> <p>5、校验计划及校验清单：根据日常校验申请形成综合校验计划，对校验计划进行增删改操作；</p> <p>6、校验合同管理：对校验公司进行增删改操作，实时查看与校验公司签定的合同主要信息，合同文件以附件的形式进行上传；</p> <p>7、校验申请：设备需要校验时可增加申请维护单，后台通过走 workflow 审批系统后更新；</p> <p>8、校验合同清单及付款管理：对校验合同清单进行审核，按照合同清单内容进行付款，申请人提交付款清单，后台系统按照付款清单通过走 workflow 审批系统进行报批付款，系统自动跟踪维护合同号、合同金额、发票号等；</p> <p>四、成果管理模块</p> <p>1、实验室成果管理：实验室管理员可填报实验室所获得的各项成果，包括教师获奖、学生获奖、论文情况、著书情况、发明专利、实验教学成果，可对所有成果进行导入与导出操作；实验中心管理员、校级管理员可按成果名称及成果级别查询审批权限范围内的成果数据；</p> <p>2、人员队伍成果管理：实验室管理员可填报实验室队伍获得的各项证书论文等成果，包括队伍人员获得的证书、发布的论文、人员工作经历、人员培训记录等成果，同时可以对所有成果进行批量导入导出或删除以及上传证书附件等操作；实验中心管理员可按照人员姓名或证书名称进行查询审批权限范围内的成果数据；</p> <p>3、仪器设备成果管理：实验室管理员可填报实验室仪器获得的各项成果，包括仪器设备利用成果、仪器设备参与项目、仪器设备培训记录、仪器设备共享情况等成果，同时可以对所有成果进行批量导出或删除；实验中心管理员可按照仪器名称或项目名称进行查询审批权限范围内的成果数据；</p> <p>五、实验项目管理模块</p> <p>1、项目列表：对实验项目进行增加删除修改，A) 项目内容包括：项目名称、课程名称、项目编号、指导老师、实验中心、实验室、专业名称、实验名称、学科名称、实验类型、实验要求、人员数量、每组人数、人员姓名集合、分组数；B) 项目详情：实验类别名称、内容安排与进度、实验者类别名称、校内联系人、实验时数、目的与要求、开放类型；C) 仪器与材料：设备占用费、设备管理费、技术服务费、材料费用、税费、合计费用；D) 所需设备与所需耗材等</p> <p>2、项目卡管理：</p> <p>1) 建立项目卡库，为实验教学项目建立统一的标准，明确不同项目的配置标准，标准以组为单位，设置每组人员数量、所需耗材、仪器设备清单等；设置项目卡项目名称、所属的学院、实验室中心、专业、课程、学时、类别、类型等基础信息。</p> <p>2) 填写个人项目卡信息，填写项目负责人，参与的班级、人数、组别，以项目卡库内的项目卡为基准，自动测算个人项目</p>	
--	--	---	--

		<p>卡所需仪器、设备及耗材。数据可同步到耗材管理系统，以便测算预估本学期所有项目所需耗材，以进行统一采购管理。</p> <p>3) 可按项目名称、项目编号、学院等分类查询项目卡信息，进行统计分析、编辑删除、导入导出的操作</p> <p>4) 报修管理模块</p> <p>1、任课教师或者学生能通过系统对设备存在的问题进行反馈，实验室管理人员能作出相应的答复和处理，上级管理人员能查看这些问题及处理结果；实验室管理人员能够对设备进行报修，上级管理人员能够对报修后的后继流程进行处理；能够统计出每一组（台）实验设备的完好情况、完好率等并形成报表。</p> <p>2、报修申请：教师和管理人员均可提交报修申请，提供移动手机 APP 端和 pc 端操作，提供图片和视频上传功能。</p> <p>3、维修受理：实验室管理人员可以对申请进行答复和处理，需要上级管理人员协调维修的，走报修审核程序。</p> <p>4、报修审核：实行多级审核制度，仪器设备使用部门首先审核，如果超过权限则请上级主管部门审核。</p> <p>5、仪器设备维修：对通过审核的维修，由使用单位联系维修人员进行维修，系统中填写维修记录表，支持图片和视频功能。</p> <p>6、维修验收：维修完成后，上传维修好的图片或视频，需要时上传维修验收报告。如果未维修好，则提交维修报告，不提交验收报告，说明未修好原因，如需维修则重新提交维修报告，如不需维修则按照资产管理规定走其他程序。</p> <p>7、报修列表：可按照多种关键词实现维修情况的汇总统计查询功能，如维修时间、仪器设备编号、维修编号、维修单位、维修人员等。能够统计出每一组（台）实验设备的完好情况、完好率等并形成报表。</p> <p>七、报表与统计模块</p> <p>该模块实现实验室基本数据汇总统计及各实验室进行数据导出。实验室所涉及的各类字段可以按各种不同类型进行数据的查看、统计、追溯等。可生成实验室面积统计、实验室用房统计、实验室设备总值、实验室设备台套、实验室人员队伍、实验室设备成果统计、实验室人员成果统计等各类实验室统计图表。</p> <p>1、数据统计：可生成各类实验室统计图表，如按实验中心或实验室统计课程、项目等，按实验中心统计实验人员情况，实验室开放情况统计，实验室规模统计，实验开设情况趋势分析等；</p> <p>2、展示方式：数据以饼状图、柱状图、折线图、表格等方式进行展示，管理人员可直观的查看到想要的信息。</p>		
	2.4 实验室安全检查管理	<p>该模块是对实验室安全检查的全流程管理，将要按照学校、二级单位、实验室管理人员的三级安全检查机制，实现实验室安全达标考核、安全巡检和检查、安全隐患台账等功能。电脑端具有数据填报上传等功能，移动端具有数据采集、填报、上传等功能。系统具有信息推送功能，为相关人员推送提醒信息。</p> <p>一、基础资料模块</p> <p>1、常用参考指标：对各类实验室安全指标的添加，如：化学</p>	项	1

		<p>安全类、用户安全类、生物安全类、辐射安全类、基础安全类、特种设备安全类、其它安全类等指标；</p> <p>2、数据字典：添加常用的安全数据分类做为参考字典；按照学校实验室安全达标考核标准，根据不同类型的实验室依照不同的检查项目与所属学科进行实验室检查内容的条目关联，批量为各实验室设定对应的检查依据。</p> <p>3、实验室安全制度管理，可通过附件的方式上传实验室安全规章制度，对制度进行分类管理。对制度文件做简单描述、适用范围，填写制度颁布年份。</p> <p>二、日常巡检模块</p> <p>制定日常巡检项目内容以巡检规则，如时间规则，根据巡检结果形成日常巡检记录台账；</p> <p>1、日常巡检管理根据不同实验室形成不同的巡检方案，如不同巡检项目、巡检时间频率；</p> <p>2、形成日常巡检台账，如不同巡检项的结果状态，并作出问题描述，指派人员整改，以及整改结果；</p> <p>3、日常巡检项目管理；</p> <p>4、日常巡检时间规则与频率设置；</p> <p>三、专项安全检查模块</p> <p>1、支持添加专项安全检查行动，设置专项名称、负责人、要求及对应指标级数；</p> <p>2、支持专项指标管理，设置专项检查的具体指标。</p> <p>3、支持添加校内、校外专家进入专家人员库，进行统一的人员管理，在组织专项检查时，可从专家库中选择参与人员。</p> <p>4、系统可记录每一次专项检查行动，形成记录报表。</p> <p>专项检查支持实验室自评、实验室中心评分、学校评分、专家评分等多维度评价，人员可通过手机 APP 或 PC 端进行专项填报，填报时可上传照片、视频、文件等附件作为填报补充。</p> <p>5、可在系统内查看自己参与或者负责的专项检查项目，并进行填报。</p> <p>四、安全隐患管理</p> <p>1、系统内支持针对安全隐患进行定向巡查管理，设置巡查计划及巡查人员组；</p> <p>2、发现安全隐患时，巡检人员可通过手机进行照片或视频资料的拍摄与上传，同时配合文字进行登记，对风险点的位置、风险源、风险等级进行说明，并设置风险点负责人、防控措施、安全员等。检查人员上传安全隐患后，系统自动发送通知消息到相关人员处，提醒相关人员制定整改措施。</p> <p>3、系统内可根据隐患点单独设置巡查时间规则及巡查模式</p> <p>4、对实验室内的危险源进行分级、分类登记，设置风险源负责人，记录风险源物品、所在位置、所处学院等基本信息。</p> <p>5、人员对安全隐患的巡查形成巡查记录报表，详细记录每一次巡查的人员、巡查的时间、风险源的状态等基本信息。</p> <p>6、根据实际情况，设立隐患巡查组人员，对人员进行分组管理，不同组别执行不同的巡查任务。</p> <p>五、安全整改</p>	
--	--	---	--

		<p>1、根据日常巡查、专项巡查及安全隐患巡查反馈回来的结果，制定安全措施，下发整改通知，并查看整改过程；</p> <p>2、实验室自查后形成自查自纠报告，报告以文档方式上传系统。</p> <p>3、实验室负责人可接收整改通知单，并进行整改，整改人员可通过手机 APP 上传整改过程及结果，可附带照片或视频资料等相关信息。整改完成后，相关人员可查看整改结果并进行审核。审核通过的，视为完成整改；整改不合格的，可进行驳回，要求重新整改，直至整改完成为止。确认整改通过后，更改整改状态。</p> <p>六、数据汇总分析</p> <p>1、对所有系统内产生的所有数据进行统计分析，可按学院、实验室中心、实验室等层级进行分类统计，可自定义时间查询。汇总表单可导出，分析图表以折线图、饼状图、柱状图等形式展示。</p> <p>2、按校级、院级、中心级、实验室级等不同级别形成巡查台账。</p> <p>3、系统形成专项巡查台账、总台账、对专项数据进行统计。</p> <p>4、系统形成风险点台账，对安全隐患进行系统性的统计。</p> <p>5、对所有整改进行汇总统计。</p> <p>6、对日常巡检和安全隐患进行统计分析，分析以表格、折线图、饼状图、柱形图等形式进行直观展示。</p> <p>7、可以根据检查的名称，检查的专项名称，时间，危化品，风险点，危险源，进行筛选数据，分析数据</p> <p>8、自查自究报告可以链接到学校门户网站，对外展示。</p> <p>9、实验室基础数据可以直观查看实验室安全等级以及危险源存放情况。</p> <p>七、安全检查主页</p> <p>1、可直观的查看巡检任务、专项任务、专项上报、整改任务等任务汇总。</p> <p>2、可直观的查看不同类别的风险点数量。</p> <p>3、主页设置快捷功能菜单，可通过快捷菜单便捷的进行事务处理。</p> <p>4、可直观的查看重要的数据汇总，如异常汇总、风险点分析、数量占比等数据。</p> <p>实验室安全检查首页管理：为方便学校管理员方便快捷查看数据，安全检查系统首页可直观查看各项数据图表，快捷准确查看耗材使用情况等，可直观查看巡检任务数、专项任务数、专项上报数、整改任务数、风险点。</p>		
	2.5 实验室评估管理	<p>根据学校评估标准，建立实验室综合评估管理页面，根据不同类型的实验室依照不同评估指标进行评估检查，批量为各学院各实验室设定对应的检查依据。基层实验中心可以评估指标录入、进行自查或专项检查，查看自评成绩，具有文档、图片和视频上传功能。评估专家可以评估指标录入授权的实验室评估成绩，系统自动计算总成绩，并自动形成报表。学校主管部门</p>	项	1

		<p>按照相应的综合评估指标对二级单位进行巡查或专项检查，并在系统中填写检查过程和结果信息，具有文档、图片和视频上传功能。</p> <p>一、 评估基础管理</p> <p>1、评估指标管理：对各类实验室评估指标的添加，可设置多级指标，默认为四级指标，如一级指标管理模式、队伍建设、设备管理、安全管理、环境卫生、绩效管理、责任体系、规章制度等，每级指标都支持自定义、支持导入添加和手动添加；</p> <p>2、评估数据字典：支持自定义添加基础字段，作为系统自定义的底层支撑；</p> <p>3、评估计划管理：支持添加评估计划，可设置计划名称、负责人、指标、评估对象等内容，支持设置客观数据占比；有权限的人员可对提交的计划进行审批管理；通过审批的计划可按计划时间生效。</p> <p>4、实验室评估管理：可按状态（计划中、进行中、已结束、已作废）快速定位查找设置评估，可根据对计划中未进行的评估计划预先设置评估指标，可设置评估指标级别、内容及评估对象，可设置参与评估的专家人员，可对已有未进行的评估任务进行管理；</p> <p>二、 评估填报模块</p> <p>1、实验室自评：实验室管理人员根据评估标准对本实验室进行自我评价；</p> <p>2、专家评分：专家组人员到实地进行检查、调研后，根据标准对实验室进行打分；</p> <p>3、学院评分：主管学院或上级部门可根据设置的评估标准，对实验室进行综合考量评分。</p> <p>4、评估数据填报后，自动同步到系统后台，进行留档保存。系统后台可查看评估人、填报时间、评估分数等基本数据。可设置签章评估，填报评估需进行电子签章进行确认，以确保评估的客观性、公正性。</p> <p>三、 评估报告管理</p> <p>1、可查看实验室自评报告、学院评估报告及专家评估报告；</p> <p>2、可在报告中编辑说明建议，提出本次评估中实验室存在的问题及整改意见，以便实验室进行整改，提高实验室水平。</p> <p>四、 评估统计模块</p> <p>1、实验室评估分项排行：可按照不同指标进行分项排行统计，可查看排行情况，实验室自评、专家评分等具体分数；</p> <p>2、实验室评估总分排行：可查询不同评估计划中，不同实验室的评估总分排行，可直接查看实验室自评分数及专家评分，支持按照总分、专家评分、自评分等维度进行升序和降序查询；</p> <p>3、实验室评估总统计：查询实验室评估总统计，如：评估名称、负责人、参与学院数、参与实验中心数、完成情况等内容，支持通过搜索负责人或者具体评估计划名称进行精准查询。</p> <p>4、可对评估结果进行统计分析，可以图表的形式进行呈现。</p> <p>实验室评估首页管理：为方便学校管理员方便快捷查看数据，评估首页可直观查看各项数据图表，快捷准确查看校园评估情</p>	
--	--	--	--

		等。 实验室评估首页管理：为方便学校管理员方便快捷查看数据，评估首页可直观查看各项数据图表，快捷准确查看校园评估情况等		
	2.6 实验室安全教育管理	<p>全校师生通过该模块进行安全知识的在线学习；学习结果可与准入资格相关联，证书考试通过授予合格证书，并自动分配准入资格。</p> <p>一、基础管理模块</p> <p>1、科目管理：添加试卷的科目类型，对已有科目进行查询、编辑、删除；</p> <p>2、知识点管理：添加知识点名称、教材版本、所属科目等信息，对已有知识点进行查询、编辑、删除；</p> <p>3、考点管理：添加考点名称、所属知识点等信息，对已有考点进行查询、编辑、删除，考点修改后需通过审核生效；</p> <p>4、题库管理：系统自带 2000 道以上的实验室安全试题；系统内可通过导入或手动录入的方式添加判断题、多选题、单选题、综合题等多种题型的题目，可标注所添加题目的参考答案及答案解析；可关联题目所属学院、实验室及实验中心和考点，给题目进行难度分级，以便后期精准组卷。</p> <p>5、考试对象管理：添加考试对象组、考试人员等信息；</p> <p>6、学习资料目录管理：可给学习资料进行分类，树形分类，方便对上传的学习资料进行分类整合，有效提高学习精准度。</p> <p>二、考试与练习模块</p> <p>1、试卷管理：可根据需求设置试卷类别（练习试卷、考试试卷）、所属科目、对应学院、对应实验室、对应实验中心、总分、考试时长、通过分数、有效期、考点集合、各题型数量、题目难度及分值等配置信息，完成安全试卷的组卷操作；所有试卷以列表形式呈现，支持查看、修改、删除等操作</p> <p>2、考试管理：</p> <p>1) 可根据需求发布练习试卷及考试试卷，设置考试名称、考试试卷、及格分、考试时间、限考次数、允许交卷时间、查阅时间、考试对象、考试负责人等基本信息，并发布相关考前承诺书给参考人员签字承诺。</p> <p>2) 可对已考试卷及练习进行批改点评，客观题自动批改，主观题可由老师阅卷批改。老师可点击试卷，查看已批改人员、未批改人员及未交卷人员。对于错题，老师可做出点评指导。</p> <p>3) 在线练习及考试：学生可在手机 APP 或电脑端上查看已发布的试卷，进行在线练习和考试；考试成绩在批改后可在手机 APP 或电脑端上查看，可看错题解析及老师点评。</p> <p>4) 证书考试管理：证书考试与实验室使用权限关联，可设置考试内容及合格分数，限定考试次数及时间，有针对性的对重点知识进行考核，考核通过可颁布合格证书，证书可打印。只有通过证书考试的人员，才可被许可进入特定的实验室进行实验操作。</p> <p>5) 成绩查询：数据按层级划分，老师可在手机 APP 或电脑端上查看所有参考学生的考试成绩，学生可在手机 APP 或电脑端</p>	项	1

		<p>上查询本人所有的考试成绩（练习、考试、证书考试等）</p> <p>6) 考试统计：以列表的形式，可统计考试的应考人数、实考人数、最高分、最低分、平均分、合格人数、通过率等数据</p> <p>三、学习管理模块</p> <p>1、学习资料管理：</p> <p>1) 可上传视频、文档、图片等学习资料，按学习资料目录划分；学习资料可对外公开、对指定人员公开或不公开；可设置学习资料是否为必学内容；可公开及对指定人员公开的学习资料，学习人员可在线浏览及下载学习资料。</p> <p>2) 可设置学习资料被学习时是否进行计时，设置推荐学习时长，最短学习时长及最长学习时长。</p> <p>2、学习管理</p> <p>1) 可设置并发布学生学习任务，根据实际设置发布对象、学习内容、学习时长等信息。</p> <p>2) 可查看学生学习进度，通过学生的学习记录查看学生的学习时长。可查看学生最近一次学习时间及学习时长，是否达标。</p> <p>四、安全考试主页</p> <p>1. 可以直观的查看题库总数、考试试卷总数、学习资料总数、练习模板等信息，以图表的形式进行汇总展示。</p> <p>2. 对本学期的学习总人数、错题、发证数、考试次数进行汇总统计</p> <p>3. 按学院、科目等分类对题库、资料、通过率、错题集进行数据统计和分析。</p> <p>4、主页了自定义快捷菜单，通过快捷菜单一键直达常用的操作功能界面进行操作，更加人性化，免去查找对应功能对应菜单的繁琐操作</p> <p>5、实验室安全考试首页管理：为方便学校管理员方便快捷查看数据，安全考试首页可直观查看各项数据图表，快捷准确查看安全考试情况：如题库数量总数、学习资料总数、练习模板总数情况等</p>		
	2.7 实验室预约开放管理	<p>该模块设置开放自主预约实验，实现实验仪器设备的高效共享，最大程度上提高教学设备和仪器的利用率，通过引入门禁、监控、数据采集终端等物联网智能感知设备和技术，实现实验室的安全、智能高效化管理。通过实验室开放管理系统，改变集中的实验教学，由教师和学生根据自己的情况自主决定实验时间，培养学生的积极性和主动性，提高学生的自主创新能力。为了方便实验室管理和师生的使用，系统需要支持 WEB 后端管理系统和 APP 端预约运行。</p> <p>一、常用操作模块</p> <p>1、该系统首页以直观的图像的形式呈现给用户，实验室分布以及开放情况一目了然，如实验室用房及仪器的开放数量、正在使用数量、预约数量、维护数量、终端数量、实验室开房数量等。</p> <p>2、用户可树形结构逐级查找所需实验室实验项目、仪器设备资源，查看实验室预约使用情况、仪器设备的操作培训资料，并可直接预约实验。</p>	项	1

		<p>3、在该模块首页可生成各类实验室统计图表，如按实验中心或实验室用房统计、实验使用情况等，按实验中心统计实验人员情况，实验室开放情况统计，实验室规模统计，实验开设情况趋势分析等。</p> <p>4、可对前端管理一体机设备的常用操作，如停实验指令、清设备指令、解锁指令、清空失信等，清空解锁操作后管理一体机恢复成初始白名单状态；</p> <p>5、快速预约：进入快速预约界面时，实时查看所有实验室以及实验室中的所有设备预约情况，以图形方式直观展示出来，预约师生也可直接找到空闲实验室进行快速完成预约；</p> <p>二、实验室开放预约及规则管理模块</p> <p>1、开放实验室管理及开放仪器管理：可设定针对哪些实验室及实验室中的具体仪器进行开放（包含：实验室区域管理、实验室分组、仪器类型、房间状态、实验室仪器等设置进行开放）；</p> <p>2、实验日志：可实时监测实验室以及实验室以中的仪器使用日志，同时可对实验室中的门禁终端设备进行下发二维码以及在线查看实验室中的监控；</p> <p>3、预约开放规则：可灵活设置项目开放人员、开放周期、进出规则、用房规则、预约规则、时间规则、使用收费规则、语音通知规则、指令执行规则、初始清零规则、时间计划等；</p> <p>4、学生可通过实验室信息化综合管理首页或实验室开放管理系统查看本人相关的实验课表、任课老师、实验室管理员，某个时间段哪些实验室对外开放（包括该实验室可开放哪些内容），方便选择预约实验；</p> <p>5、管理员可查询本人管理的实验室各时间段每个实验室的使用情况（课表及门禁刷卡使用来判别实验室状态，未安装门禁的实验室可以通过人工判定），哪个实验室哪个时间是开放的等内容；</p> <p>6、认证管理：实时认证，网络身份认证需采用实时认证模式，能自动识别预约用户身份且该用户只能在预约的时间段内出入实验室，区别于传统的黑白名单模式；多认证模式：提供动态二维码、动态人脸、校园卡等身份认证模式，网络通畅时实时认证、断网情况下脱机认证、超级用户认证，安全可靠。</p> <p>7、出入记录生成：可详细记录每个刷卡使用人员的账号、时间等信息，并自动提交到管理服务器中，生成使用数据；当断网时，终端自动记录刷卡使用记录在设备内部存储中，当重新联网后，系统自动查询并提取脱机数据到服务器中；在系统中可按时间或实验室统计刷卡使用的人次，人数信息，能详细了解每个预约的使用人员（正常教学安排除外）。</p> <p>8、预约控制：预约授权，可与实验开放系统完全整合，根据预约记录等多因素实时分析并控制授权人员在指定时间段内刷卡开门进入实验室；实时监控，通过控制刷卡，管理员可以查看实验室实时使用情况。</p> <p>9、状态反馈功能：系统具有对门禁、设备的使用状态实时显示的功能，展示门禁状态是否正常，房门关闭或开启状态，可搜索查看指定的多个门禁状态，出现房门长时间（可设置时长）</p>	
--	--	--	--

		<p>未关闭等异常情况系统具有自动报警功能。</p> <p>10、万能卡开门功能：通过系统角色权限设置，授权万能卡开门范围供管理员使用，万能卡可在授权范围内任意时间打开门禁。</p> <p>11、开放设置：开放条件，实验室管理员决定是否开放实验室；开放时间段，根据开放内容可精确设置实验室开放关闭时间；</p> <p>12、开放资源查询：具有按照时间、实验室等多种条件进行搜索功能，查看已开放的实验室资源，查看剩余资源状态；</p> <p>13、预约申请：各类用户通过登录系统提交预约信息，管理人员审核通过后在指定时间持校园卡至开放实验室刷卡进入实验；可自定义某个时间段内预约总时长或者次数。</p> <p>14、预约审核：具有自动审批和手工审批两种审批形式，可自定义审批形式。系统自动审批：根据实验室资源使用情况系统自动审批预约，先到先得。管理员审批：管理员根据实验室资源状态手动审批。</p> <p>15、过程管理：各类用户持卡刷卡认证身份后才可进入实验室，使用结束后再次刷卡退出，刷卡机自动记录进出信息，不刷卡不准进入实验室；未刷卡退出无法再次预约实验，进入锁定状态，需到管理员处进行解锁。超过预约时间一定时间（可自定义时长）没有刷卡进入实验室，预约解除，实验室处于空闲可预约状态；可制定规则，对多次违约人员列入失信名单，给予处罚。</p> <p>16、认证方式：同时满足动态二维码、动态人脸、校园卡等多种认证。</p> <p>17、不同角色可以在系统首页我的事务中看到相应的工作任务，可以在信息栏收到推送的信息</p> <p>18、实验室开放预约物联管控管理：实现实验室开放及预约管理，包括各类参数设置及实验室管理；借助于学校智慧校园建设中的智能感知设备控制系统，实现对门禁、视频监控等智能设备的接入，完成对设备的智能管控、故障等警情信息的以APP方式推送和数据的上传下达。智能门禁系统实现实时身份认证、考勤登记、授权开门等，有效的提升实验室管理员工作效率；视频监控系统实现根据权限在任意地点通过网络实时控制浏览实验室现状，随时随地监管实验室发生状况；智能电源开关实现实验室的物联管控等；</p> <p>19、实验时长控制：用系统可设置学生每学期实验总时长，每次使用的时长，每天使用的时长，以保证每个学生每天均衡实验，实验室资源合理均衡分配</p> <p>20、可根据不同专业的学生自动分配不同类型的实验室。如A专业学生上化学类型实验室,B专业的学生上生物类型实验室,C专业可同时上生物实验室与化学实验室；</p> <p>21、权限分配：可把实验室分成不同的分组，每个分组可设置优先级别，不同专业的学生实验时可分配多个分组实验室，</p> <p>22、统一参数设置：设置学生每天实验次数，每次实验时间；实验超过规定范围的将会自动锁卡，可设置自动解锁时间；同时可限制实验室每天被预约的次数；</p>	
--	--	--	--

		<p>23、卡片管理：制作应用卡、独立卡、管理卡、在线卡，回收应用卡，一卡多开。</p> <p>三、开放课程与项目管理模块</p> <p>1、强大的走班管理，教室课表、教师课表、学生课表、走班考勤，通过云班牌轻松实现；</p> <p>2、全面的教学支撑，课前发布教学要点与课件、课中状态展示、课后反馈改进，全周期支撑教学管理；</p> <p>3、任课老师可以查看本人相关的实验课表、实验室、学生班级及名单、实验室管理员等。</p> <p>4、管理人员可以查询权限范围内实验室的使用情况，包括任课老师、学生班级、管理员、在用情况等。</p> <p>5、系统按照部门人员进行角色分配，具有管理员、教师、学生等多种角色用户，具有自定义权限功能，按照权限使用门禁系统和预约系统，可与教务处系统中的实验室课表对接，实时更新，门禁系统和预约系统各种规则设置不能和实验室课程冲突。</p> <p>6、开放课程：可手动增加删除修改所需开放的课程信息，同时支持实现课程的批量导入导出功能</p> <p>7、软件支持手动课程排课、手动课节设置、手动课节调整、所有课程表显示；</p> <p>四、身份识别管理模块</p> <p>1、在软件端统一录入人员身份信息，包括：人员姓名、登记号、人脸类型、人员指纹、人脸数据、人脸状态、人员卡片等信息，同时支持人脸批量；支持对接学校一卡通系统和人脸库获取信息；</p> <p>2、人员卡片管理：对所有人员的卡片进行统一管理，按照实验室权限要求开放对应的卡片，卡类型包括：应用卡、开门卡、管理卡、超级管理卡、在线卡等，不同的卡类型管理开放实验室权限的；</p> <p>3、卡记录及补卡列表：对所有卡进行标记，丢失后可进行补卡，或批量发行卡片，同时支持卡历史记录查询；</p> <p>4、计时充值消费：可对所有教师或学生的实验时间进行批量充值或单个充值</p> <p>五、设备管理模块</p> <p>1、各类终端管理：终端参数设置：可添加、修改、删除终端；终端类添加、修改、删除，管理终端管理：终端参数设置：可添加、修改、删除终端；终端网络参数设置：IP 地址、网关、通讯端口、设备 MAC 地址等；设置终端所属实验室。网络参数设置：IP 地址、网关、通讯端口、设备 MAC 地址等；（管理终端包含：门禁管理一体机、监控设备、电子班牌设备、人体语管理管理机等其它设备）。</p> <p>2、对实验室管理一体机统一发布相同的信息新闻等，也可以对不同的实验室管理一体机发布不同的信息以及一体机设备的增删改操作；</p> <p>（1）远程管理实验室管理一体机终端，控制显示内容和信息的交互等，可与管理系统进行对接通过实验室管理一体机终端</p>	
--	--	---	--

		<p>显示；</p> <p>(2) 实验室的创意展示，多形式的风采呈现；</p> <p>(3) 最实用的信息发布窗口，校园通知、新闻资讯、考场信息，一个后台轻松管理；</p> <p>3、门禁终端一体机任务管理：系统后台统一管理一体机任务，针对所有一体机下发及查看任务，包含：任务列表、下发表、自动任务、下发人脸任务等；</p> <p>4、信息输出功能：实验室信息的实时交互输出，支持 LED、电视等外部设备实时显示每个实验室的教学实验安排、开放实验预约情况，可查看当天的教学实验地点、实验时间、人数、指导老师、实验项目等情况。满足用户的移动办公需求，使用户可掌握应用平台的运行状态及监测区域的实时状况。</p> <p>六、报表管理模块</p> <p>查询与统计：具有实验室信息查询、开放状态查询、仪器设备查询、预约记录查询、刷卡记录查询、通行记录、使用记录、账户状态查询等功能。具有实验室的使用情况统计、实验室利用率统计、人员使用情况统计、实验预约情况统计等多种统计功能，统计结果以分析图、表形式展示。</p>		
	2.8 实验室数据上报管理	<p>该模块可一键生成教育部门规定格式的数据表，数据表中内容与教育部门要求内容一致，上报操作方便简单；按教育部、教育厅和学校对数据的要求，对生成的数据表进行检查，能筛选出异常数据并显示；支持数据表多年数据对比分析功能，显示出变化情况和趋势；数据表支持导出、打印。</p> <p>一、基础管理模块</p> <p>学科管理：管理学科版本及学科代码，不同学科所属专业、版本及代码各不相同，便于分类统计。学科代码可自定义编辑，可按学校实际的代码进行填写。</p> <p>2、填报时间设置：根据教育部门对数据填报的要求，系统需支持填写公告标题、公告内容、设置审批流程、统计内容、统计学年度、填报起止时间等内容以及添加填报实验室、仪器设备后发布公告，同时能够关联往年填报数据。</p> <p>3、日志管理：系统自动保存所有操作员操作系统的日志（包含增、删、改、进入以及退出系统的时间）。</p> <p>4、文件管理：自动查看所有操作员对文件的操作管理，具有追溯功能。</p> <p>二、基表填报模块</p> <p>1、实验室数据填报采集包含高校实验室数据上报的网上填报公告、填报数据、各级审核、校级汇总、数据分析等进行流程化管理，流程可自定义。</p> <p>2、可以自动关联或导入历史数据，实现数据一次填报、多次利用，避免重复填写。</p> <p>3、可以按分室录入、中心填报，任何数据填写修改均自动暂存，确认后更新保存，防止数据丢失。</p> <p>4、对录入的数据进行格式校验，确保数据格式的正确性、合理性、准确性。审批流程可自定义。</p> <p>5、根据权限可以调整填报数据及格式等要求，可以满足教育</p>	项	1

		<p>部门相关平台对格式标准的要求。</p> <p>6、以列表形式显示填报任务内容，包括标题、统计学年度、填报起止时间等。</p> <p>7、系统可自动加载历史数据。</p> <p>8、系统支持推送消息形式催促提醒相关人员在规定时间内完成数据填写，实时查看通过或驳回审批状态。数据填写实时保存。</p> <p>9、数据格式实时校验，确保数据的正确性，规范数据填报要求；按教育部门数据格式要求进行填写，系统需对填报人所填报的每一个字段均具有逻辑性检测；严格按照相关部门的填报格式要求进行实时校验，以确保所填数据的合法性，并最终自动转换为对应标准码，形成可直接用于上报的标准格式。</p> <p>10、根据审核流程，自动通知各级管理员，已经填报的数量，未填报的数量，提供相关数据的导入导出。显示审核员审核流程的进度，数据审核通过、修改、驳回，填写驳回意见。</p> <p>11、系统支持按填报单位、中心、部门查看填报进度，对于填报比例不达标的可以发送站内信息提醒</p> <p>12、具有对各类表内的数据进行调整的功能。</p> <p>13、数据可生成导出，根据统一填报的内容，按照教育部门的格式要求，系统可自动汇总并生成相应的基表和综表，并支持以TXT、EXCEL格式导出。</p> <p>三、数据分析模块</p> <p>1、系统提供历年数据的查看、汇总、对比。（至少需包括按教育部等相关上级部门要求的数据页面进行汇总查询分析）</p> <p>2、系统提供按照相应上级部门填报考核的表格要求，根据完成填报的数据导出相应的格式(例如:需相应数据需进行代码转换，系统应支持导出时自动转换完成)，可自定义生成表格，自定义导出数据项。</p> <p>3、提供实验室利用率、实验项目开出率、实验类型及数量、不同类型实验项目占比、不同实验课程占比等数据的自动计算功能，提供数据展示界面(提供表格形式和图表形式)。</p> <p>4、提供多条件的查询及统计报表功能，如按照时间、地点、人员、项目等条件进行查找，导出和打印相关的数据和表格，根据需要选择字段自定义数据表。</p> <p>5、管理者直观明了的查看系统业务各项数据实时情况，提供多种数据统计与多种方式展示，提供以折线图、饼状图、柱状图等多种形式的数据分析模式。</p> <p>6、可查看当天的教学实验地点、实验时间、人数、指导老师、实验项目等情况。</p>		
	2.9 可视化 管理	<p>1、可与各业务管理系统联动提供不同类型数据的自动计算功能，提供数据展示界面(提供表格形式和图表形式)。</p> <p>2、提供多条件的查询及统计报表功能，如按照时间、地点、人员、项目等条件进行查找，导出和打印相关的数据和表格，根据需要选择字段自定义数据表。</p> <p>3、管理者直观明了的查看系统业务各项数据实时情况，提供多种数据统计与多种方式展示，提供以折线图、饼状图、柱状</p>	项	1

		图等多种形式的数据分析模式。		
	2.10 手机端应用管理	<p>移动终端应用系统使用 APP，安卓系统和 ios 系统环境下均可使用，可以正常使用整个平台中各模块，包含但不限于以下功能：具有实验机构设置、实验人员队伍、学生信息、场地和实验设备信息、实验项目信息、课表管、实验室成果等数据信息的查询查看功能，具有文档上传下载功能，具有身份绑定、数据填报、审批、预约、巡查、图片采集、视频采集、通知推送等多种功能。且将整个实验室信息化 APP 平台融入学校移动终端平台中，实现统一入口，一次登录即可用整个实验室信息化管理系统中各模块。</p> <p>一、 共用模块</p> <p>1、快速查询功能：可以在 APP 顶端搜索栏中快速查找到对应的应用程序；</p> <p>2、快速扫码功能：打开首页扫一扫，扫对应的硬件动态二维码，随时开始实验或打开物联网设备电源开关；互动：关注校园视频新闻；</p> <p>3、新闻资讯：实现校园新闻资讯、教学通知、活动通知、课程情况通知等信息的推送，使得用户随时可访问到实验室最新进展及新的科研成果；</p> <p>4、动态人脸：学生自行在 APP 中采集人脸数据，形成校园人脸库数据；</p> <p>二、 其它应用功能模块</p> <p>1、快速预约：对可实验室及实验室仪器进行预约、取消预约；</p> <p>2、快速实验及退结：快速扫码进出实验；</p> <p>3、实验室应用：可对远程实验室进行一键开门、应急开门、远程开灯、远程关灯、远程查看现场监控、远程对讲等；</p> <p>4、报修应用：可进行故障报修，受理报修，报修维护，验收报修等操作，可实时跟踪故障维修进度；</p> <p>5、课表查询：可查询学生及老师的课程表</p> <p>6、可查看实验室使用日志及个人使用记录、预约记录、报修记录等记录报表。</p> <p>7、实验室管理平台手机 APP，管理人员可通过 APP 进行日常的事务处理，师生可使用 APP 进行业务操作，领导人员可通过 APP 了解实验室使用情况；</p> <p>8、资讯模块：实现学校实验室资讯、教学通知、活动通知、课程情况通知等信息的推送，使得用户随时可访问到实验室项目最新进展及新的科研成果；</p> <p>9、预约模块提醒：实现实验室预约及实验课程、实验学期统计等消息的自助提醒；</p> <p>10、智慧实验室模块：学生通过该模块可完成所有实验室自助预约、生成电子二维码、以及二维码扫码自助上下实验等功能。</p> <p>(1) 教师学生采用手机 APP 预约扫码预约等；</p> <p>(2) 在移动端可查询实验室状态，师生可预约实验室资源，预约成功后方可进入实验室；</p> <p>(3) 实验室管理员可对教师提出的实验室的预约申请进行查</p>	项	1

		<p>询及审核,有权限教师及管理员可以在手机中查看学生的使用记录、预约次数记录、空闲实验室、在线使用实验室、实验室查询等;</p> <p>(4)报表中心:有权限教师及管理员可以在手机中查看学生的使用记录、预约次数记录、空闲实验室、在线使用实验室、实验室查询等;</p> <p>(5)学生可以在 APP 中申请更改自己的教学老师,待老师及管理审核通过后生效;</p> <p>(6)管理员或教师可通过手机端来控制实验室内灯光及实现设备的电源开关等;</p> <p>(7)管理员或教师可通过手机端来控制门的常开与常闭;(如:紧急情况下实验室管理员在家可把门设为常开状态)</p> <p>(8)可实时查看某间的监控画面;</p> <p>(9)管理员通过手机 APP 扫数据采集终端上的二维码直接进入门口一体机的设置界面,设置门的常开常闭,门口一体机的 IP 地址等各项数据;</p> <p>(10)教室有东西坏,可直接在手机端提交故障报修、报修情况查询、练违规举报等功能;</p> <p>(11)校内通知公告统一发布,平台用户监控功能,控制所有在线学生,查看学校通知等功能;</p> <p>(12)为保证系统兼容性,以上功能应采用 APP 的形式体现,而不是公众号及小程序。</p> <p>13、统计显示模块:记录用户每次实验过程和结果,方便复习及查询;</p> <p>14、预约规则:根据实际情况可设置预约规则,如设置提前几分钟可预约,学生最多预约几次,限制实验室、设备等每天被预约的次数,违反预约规则列入失信名单及锁定;</p> <p>(1)预约:可提前在手机 APP 预约实验室,预约成功后方可进入实验室,同时不再分配给其他学生使用;</p> <p>(2)预约成功后,在实验室管理一体机屏幕上可显示预约人信息;</p> <p>(3)预约记录查询:使用人员可查看自己的预约记录,管理员可查看所有使用人员预约记录;</p> <p>(4)预约成功后,到点在实验室管理一体机扫码使用;</p> <p>(5)仪器预约:可设置各个仪器预约规则,仪器可以免费向使用人员开放,也可以对仪器进行收费管理设置;</p> <p>(6)重要实验室预约审批:预约重要实验室,需通过管理员审批;</p> <p>15、在线学习功能:</p> <p>(1)生可在手机端完成学习任务,查看学习资料,学习资料包括文档、图片、视频等格式。</p> <p>(2)查看考试及练习安排,并进行在线练习和考试,老师批改后,可在线查询考试成绩和练习结果。</p> <p>(3)可进行在线证书考试,并查询证书考试结果。</p> <p>(4)教师可在线批改练习和试卷;</p> <p>16、数据报表:具有实验室利用率、实验项目开出率、实验类</p>		
--	--	---	--	--

		型及数量、不同类型实验项目占比、不同实验课程占比等数据的展示界面。 17、实验室综合平台为校级平台，需要支持 Android、iOS 系统，为保证系统兼容性，不能是公众号及小程序。 需要同时提供实验室管理平台 Android 和 iOS 两种 APP 下载方式。		
	2.11 对接集成需求	1、实现与学校统一身份认证平台对接。 2、实现与部门门户网站的信息集成对接。 3、实现与学校本研教务系统的课表等相关应用对接。 4、实现与学校现有一卡通门禁系统对接。 5、实现与学校预约中心的业务对接。 6、实现与国有资产管理系统的的相关信息对接。	项	1
	2.12 软件性能需求	1、服务器软件应部署安装在学校数据中心服务器中，并需支持虚拟机部署。 2、客户端无授权数量要求，需要支持 IE9、IE10、IE11、Edge、360、火狐等主流浏览器，同时需要支持 IOS，Android 移动端浏览。 3、系统运行安全稳定，满足 7×24 小时可以使用，支持高并发访问下的高可用性，满足 1 万人以上用户同时在线，同时满足 1000 人以上的并发访问； 4、满足个性化定制需求设计及开发。	项	1

注：（1）本项目核心产品：实验室综合管理系统；

（2）**实验室综合管理系统软件功能需全部响应且满足，否则视为无效投标。**

第三部分 供应商须知

一、说明

1、本次政府采购是按照《中华人民共和国政府采购法》和财政部财库〔2014〕214号印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》组织和实施。无论过程中的做法和结果如何，竞争性磋商供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

2、合格的供应商

2.1 是响应磋商文件，参加竞争性磋商竞争，具备竞争性磋商条件的中华人民共和国独立法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。且有能力提供竞争性磋商货物及服务，并通过评审委员会审核的制造厂商、供货商或代理商，均为合格的供应商。

如企业为银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标。

2.2 如项目允许，两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方之间应当签订共同参与竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同参

与竞争性磋商协议连同响应文件一并提交采购单位。联合体各方签订共同参与竞争性磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一合同项下参与采购活动，也不得组成新的联合体参加同一合同项下参与采购活动。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.3 竞争性磋商供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关的法律。

2.4 合同中提供的所有货物及其辅助服务，其来源均应符合响应文件要求而提供的设备、仪表、工具、备件、图纸和其他材料，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。

2.5 关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品、绿色产品的要求参与政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

2.5.1、政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和《进一步加大政府采购支持中小企业力度》财库（2022）19号的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

2.5.1.1、该办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.5.1.2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受办法规定的中小企业扶持政策：

2.5.1.2.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

2.5.1.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

2.5.1.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.5.1.3、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.1.4、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.2、关于监狱企业参与政府采购优惠政策（对监狱企业视同小型、微型企业）

对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库[2014]68 号的要求：

2.5.2.1、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（监狱企业的证明文件格式自行拟定、响应文件递交时装订在响应文件中）

2.5.2.2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2.5.3、残疾人就业政府采购优惠政策（残疾人福利性单位视同小型、微型企业）

对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库[2017]141 号要求：

2.5.3.1、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

2.5.3.2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2.5.3.3、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2.5.4、关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品、绿色产品优惠政策：

供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品、绿色产品对提供产品的价格给予 2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知 财库【2004】185 号的要求：

2.5.4.1、节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。

2.5.4.2、提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品参与竞争性磋商，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

2.5.4.3、提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品参与竞争性磋商，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

2.5.4.4、提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品参与竞争性磋商，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

2.5.4.5、提供的产品属于绿色产品的，供应商应当选择海南省政府采购网上商城建立绿色产品库中的产品参与竞争性磋商，并提供证明文件复印件。

供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品、绿色产品按照格式填写并提供目录截图及货物产品相关的认证证书复印件。

特别声明:对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供)

二、磋商文件

(一) 磋商文件: 由磋商文件总目录所列内容组成。

1.2 磋商文件采购需求中列明标的物的技术要求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求, 如果有专利、商标、品牌、型号等信息的, 仅起技术说明、参考作用, 不具有任何限制型, 参与竞争性磋商产品响应其指标性能要求即可。

1.2 所谓进口产品是指: 通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关外的产品。

1.3 如果没有特别声明或要求, 竞争性磋商供应商被视为充分熟悉本竞争性磋商项目所在地与履行合同有关的各种情况, 包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等, 本采购文件不再对上述情况进行描述。

(二) 磋商文件的质疑

1、凡参加本次竞争性磋商的供应商被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况。

2、潜在供应商如对磋商文件有疑问, 按照相关法律法规规定, 按竞争性磋商文件邀请中载明的地址, 以书面形式, 通知到采购代理机构, 采购代理机构将按财政部第 94 号令进行答复。

3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

3.1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

3.2 质疑项目的名称、编号;

3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

3.4 事实依据;

3.5 必要的法律依据;

3.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

4、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5、质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则, 提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源, 对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在全国范围内 12 个月内达三次以上, 将由财政部门纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

(三) 磋商文件的澄清或者修改

1、提交首次响应文件截止之日前, 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改, 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或

者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2、磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对竞争性磋商供应商有约束力。

三、响应文件

（一）响应文件的要求

1、竞争性磋商供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求及采购设备技术规格要求，详细编制响应文件，并保证响应文件的正确性和真实性。

2、不按磋商文件的资格要求提供的响应文件将被拒绝。

（二）响应文件的组成

竞争性磋商供应商接到磋商文件后，按照采购人和响应文件的要求提供竞争性磋商响应文件，

1、商务标书

（1）相关资料

A、营业执照；

B、磋商文件要求提供的证书；

C、磋商文件要求提供的产品代理资格证明或制造商授权证书（按要求提供）；

D、法定代表人授权；

E、竞争性磋商项目服务要求。

（2）报价一览表竞争性磋商供应商应按磋商文件附件中要求填写报价单，竞争性磋商供应商报价应按不同费用类别分开填写。

优惠条件：供应商承诺给予买方的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务、质量保证等方面的优惠可在附件写明，如无则写无（当优惠条件涉及“报价表”中的各项费用时，必须与报价表相统一）。

2、技术标书

（1）供应商推荐的供选择的选配；但所提出的意见应优于磋商文件中提出的相应要求；

（2）本项目的技术服务和售后服务的内容和措施及承诺（保修期限、保修期限内的服务响应时间和服务内容；保修期满后的服务响应时间，能否提供及时可靠的维修服务）；

（3）其他（竞争性磋商供应商单位应说明的事项）。

（三）竞争性磋商保证金、成交服务费及履约保证金

1、竞争性磋商供应商须提供保证金，磋商保证金应当采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。磋商保证金数额应当不超过采购项目预算的 2%。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。（之前帐款不做抵扣）。

2、成交方应向海南省教学仪器设备招标中心有限公司支付的成交服务费，成交服务费按照采购预算为计算基数，参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定计取，按差额定率累进法计算后按标准折扣率的百分之八十记取代理服务费。

3、未成交供应商的响应保证金，自成交通知之日起五个工作日内根据供应商提交的退还保证金申请函予以原额无息退还。

4、成交供应商的响应保证金，自成交供应商签订合同之日起五个工作日内并支付代理服务费后予以原额无息退还或者转为履约保证金。

5、发生下列情况之一，磋商保证金将被没收：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

(四) 响应文件的有效期

1、自磋商之日起 90 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的竞争性磋商供应商将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与竞争性磋商供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均应书面形式进行。

3、竞争性磋商供应商可拒绝接受延期要求而不会导致竞争性磋商供应商保证金被没收。同意延长有效期的竞争性磋商供应商不能修改响应文件。

四、响应文件的递交

响应文件应按以下方法分别装袋密封（不作为实质性要求）

(1) 所有“正本”“副本”响应文件资料按以上所列内容装订成册，并在封面上标明“正本”和“副本”字样。

(2) 竞争性磋商响应文件密封袋内正本一份、副本三份。封口处有供应商公章。封面上写明项目编号、项目名称、供应商名称，并注明“响应文件”、“开启截止时间前请勿启封”字样。

(3) 响应文件自制部分必须打印，每页按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

(4) 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》及个人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商单位的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

(5) 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五、磋商和评审

(一) 磋商小组

采购人将根据本次竞争性磋商采购的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《政

府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和其他相关法律法规规定成立磋商小组。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并进行磋商。磋商小组判断“响应文件”的响应性，仅基于“响应文件”本身而不靠外部证据。

（二）磋商

1、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

7、磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

8、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

9、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

10、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

11、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价

最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。

12、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商

六、成交通书授予合同

（二）成交通知书

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 1 个工作日内，采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

（四）签订合同

1、成交方应按规定签订合同。

2、磋商文件、成交方的响应文件及修改文件、磋商过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和成交通知书均作为合同附件。

3、拒签合同的责任，成交方拒收成交通知书或接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以违约处理，其保证金不予退回，并赔偿由此造成的经济损失。

4、成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

第四部分 评审办法

一、采购人将组织磋商小组，对响应供应商提供价格的合理性、方案的先进性、服务的可靠性及售后服务进行评审。

二、决标办法

本项目为竞争性磋商，故有二次报价，第二次报价后，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商。

初步审查表

项目名称：

项目编号：HNJY2023-

序号	审查项目	评议内容（投标认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	供应商资格	是否按供应商资格要求提供合格的证件				
2	响应文件的有效性	是否符合采购文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏、无错误				
3	磋商保证金	是否交纳磋商保证金				
4	响应有效期	响应有效期是否满足 90 天				
5	交货期	是否按照采购文件规定时间				
6	其它	无其它符合采购文件中无效投标认定条件				
7		结论				
备注：						

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

评分办法:

序号	评分因素及权重		分值	评分标准
1	报价 30%		30	以评标委员会认定的有效投标商的有效投标文件中的最低价为评标基准价，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）X 分值（得分保留到小数点后一位）。
2	技术参数	硬件参数	6	<p>1、根据各投标人所投货物技术性能的优越性、功能配套的完整性以及对招标文件各项技术要求（招标内容及要求中的各项主要技术性能、功能、配置、产品品质等要求）的逐项响应承诺等方面情况由评委进行评分；</p> <p>2、招标文件中带有“▲”的技术参数为重要技术参数，共 3 项，每有一项不满足扣 1 分，总计 3 分，扣完为止。</p> <p>3、招标文件中非“▲”的技术参数为一般技术参数，共 15 项，每有一项不满足扣 0.2 分，总计 3 分，扣完为止。</p>
		软件参数		软件部分为本次项目核心内容，所有功能都为重要功能，需对用户需求中的所有软件功能进行逐一响应， 有任意一项未响应或不满足的视为无效投标。
3	技术分 45%	软件功能演示	30	<p>评委针对产品演示进行评分，演示内容完全满足每项得 3 分，部分满足或不演示该项不得分。演示内容如下：</p> <p>1、演示实验室综合管理系统中审批流程单据人员认证功能，可以在 PC 电脑端与移动端对单据进行电子签章与手写签名。对审批业务单据打印并直接附上手写签名与电子签章，实现业务审批无纸功能。得 3 分。</p> <p>2、演示实验室综合管理系统中审批流程单据意见收集功能，审批节点上的人员，可以选定指定范围的人员进行意见收集，作为审批的依据与参考，并且让各环节上的人员都可以查看到人员的建议与意见。得 3 分。</p> <p>3、演示实验室综合管理系统仪器设备二维码管理，可通过系统生成仪器设备二维码，通过手机 APP 扫描二维码可获取设备仪器信息、操作守则等。得 3 分。</p> <p>4、演示实验室综合管理系统安全巡检功能，可以设置每天、每周、每月任务与随时巡检，巡检时自动关联巡检指标与实验室风险点。可以提交文字、图片、视频等整改佐证。形成对某实验室从巡检、整改、评定的循环管理功能。得 3 分。</p>

3	技术分 45%		<p>5、演示实验室综合管理系统安全评估评分功能，可以根据各自学院评估指标作为主观评分、根据安全巡检任务作为客观评分。自动生成最终的评分结果与排名。得 3 分。</p> <p>6、演示实验室综合管理系统安全考试题库题目多样性及重题分析功能：安全考试中除了单选题、多选题、判断题客观题之外，能在考试系统对主观类题型如：填空题、问答题的出题并答题；系统能设置重题审核机制，新增的题目或导入的题目与现有题库中的数据重复度高于设置比例如：90%时，新增题目自动进入题目审核。人员审核后后方可进入题库。得 3 分。</p> <p>7、演示实验室综合管理系统预约开放中的权限管理功能，系统可以根据实验室开放时段、人员角色、人员所在部门班级、实验室或用房分组、预约情况、课程情况等对实验室使用进行权限控制。得 3 分。</p> <p>8、演示实验室综合管理系统手机 APP 下载（包含安卓与 IOS 下载），并通过手机 APP 进行实验室预约、故障报修、发布消息通知、快速查询应用程序、查看公告新闻等功能。得 3 分。</p> <p>9、演示实验室综合管理系统安全准入后台至少包含 2000 道题库，并通过手机 APP 进行在线学习、在线考试、查询成绩、查询合格证书等功能。得 3 分。</p> <p>10、演示实验室综合管理系统自定义业务流程，业务流程支持调整、增加、删除审批节点、同时支持建设排他网关、并行网关，相关人员可通过 APP 进行对应业务审批。得 3 分。</p> <p>注：以上演示至少达到六项以上，否则不得分，现场演示为真实系统演示，截图、PPT、视频等演示每项最多得 1 分，演示时间不得超过 20 分钟。</p>
		产品保障	<p>9</p> <p>1、提供与采购需求中功能模块名称相关的计算机软件著作权登记证书，每提供一份得 0.5 分，满分 3 分。</p> <p>2、提供与采购需求中功能模块相关的，由第三方权威机构出具的，带有 CMA 及 CNAS 标志的软件检测报告。每提供一个模块的检测报告得 1 分，满分 6 分。</p> <p>以上证书及检测报告需在招标公告发布前取得方为有效。</p>

4	同类业绩 3%	3	每提供一份同类的软件项目合同得 1 分，总分 3 分（须提供合同复印件，且必须含有清晰可见的标的物、合同价以及盖章签字部分所在页，否则不得分）。
5	综合实力 10%	10	<p>要求产品制造商企业在软件研发、售后方面具有完善管理和改进能力：</p> <p>1、所投实验室综合管理系统软件厂家具有中国软件行业售后服务先进单位、国家软件中心检测报告，提供佐证材料且在有效期范围内，二项均提供得 2 分，否则得 0 分。</p> <p>2、所投实验室综合管理系统软件厂家具有质量服务信誉 AAA 证书、高新技术企业证书，提供证书复印件且在有效期范围内，二项均提供得 2 分，任何一项没有得 0 分。</p> <p>3、所投实验室综合管理系统软件厂家提供手机 APP 教育部备案号及教育部官网截图得 1 分。</p> <p>4、所投实验室综合管理系统软件厂家具有 ISO9001 质量管理体系认证、ISO/IEC20000 信息服务管理体系、ISO/IEC27001 信息安全管理体，三项均提供得 3 分，只提供两份及两份以下为 0 分。</p> <p>5、投标实验室综合管理系统厂家 APP 具有由公安机关监制的手机 APP 信息系统安全等级备案证书的得 2 分。</p> <p>注：提供上述证明材料，未提供的不计分。</p>

6	售后服务及对接方案 12%	12	<p>1、为保障技术服务更快响应，根据供应商或生产厂商拟投入本项目的成员资质证书情况进行评分： 实验室综合管理系统产品厂家拟投入本项目高级工程师人员数量在 5 人及 5 人以上的得 3 分，拟投入高级工程师人员数量在 2 人及 2 人以上的得 1 分，其他不得分。 注：上述人员须提供 2023 年任意连续 2 个月厂家为其缴纳的社保证明材料以及人员资质证书复印件，加盖公章。</p> <p>2、根据提供的售后服务方案包括人员保障、质量保障、培训保障、售后服务保障进行横向比较评分： (1) 售后服务方案及保障措施，内容详细具体、条款明确清晰、培训保障详实、人员情况详细、质量保障到位，免费售后服务年限优于招标文件的，得 3 分； (2) 售后服务方案一般，措施可行，基本满足招标要求的，得 1 分； (3) 售后服务方案未提供，或提供部分严重缺失，无法满足售后保障要求的，不得分。</p> <p>3、需根据以下对接需求提供 6 个对接方案： (1) 实现与学校统一身份认证平台对接。 (2) 实现与部门门户网站的信息集成对接。 (3) 实现与学校本研教务系统的课表等相关应用对接。 (4) 实现与学校现有一卡通门禁系统对接。 (5) 实现与学校预约中心的业务对接。 (6) 实现与国有资产管理系统的相关信息对接。</p> <p>对接方案针对性强，描述清晰，科学合理、切实可行的得 1 分；对接方案内容有基本阐述，勉强可以实施的得 0.5 分；对接方案方案不具备可操作性及未提供不得分；本项满分 6 分。</p>
---	---------------	----	--

第五部分 合同条款格式



海南师范大学 货物采购合同书

项目名称:

项目编号:

合同编号:

签订日期:

甲 方：（采购人） 海南师范大学

地 址：海口市美兰区桂林洋大学城

乙 方：（成交供应商） _____

地 址： _____

乙方于____年____月____日参加了海南师范大学组织的_____（项目名称）采购活动，经评标委员会评审确定乙方为成交供应商，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和相关法律法规规定，以及采购文件要求，本着平等互利和诚实信用的原则，经甲乙双方协商一致，签订本采购合同。

一、货物内容

序号	货物名称	品牌、规格型号	产地	数量	单价（元）	总金额（元）
1						
2						

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物价格及税费、安装调试、配送、随机零配件、标配工具、必要保险、系统集成、试运行、验收、培训、质保期服务等全部价款。

注：货物名称内容必须与投标文件中的货物内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）： _____（¥_____元）人民币。

三、设备要求

1、货物为原制造商制造的全新产品，无污染、无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2、交付验收标准依次序对照使用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

3、进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明（非法检货物除外）及合法进口

渠道证明。

4、货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5、乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交付期、交付方式及交付地点

1、交付期：自合同签订之日起____日内

2、交付方式：由乙方送货至甲方指定地点

2、交付地点：海南师范大学

五、付款方式

所有设备到货安装运行正常并验收合格后，乙方向甲方开具合同总价发票（普通增值税发票），甲方凭发票和验收资料在 30 日内向乙方支付相应款项。

六、验收、交付标准

项目验收、交付标准内容主要包括合同规定的外观数量、技术质量等内容的履约情况，主要包括但不限于以下内容：

1、外观及数量：合同、到货清单和实物三者品牌、型号、配置、配件、生产厂商、产地、数量等完全相符。

2、技术质量：货物完全按规范进行安装，并通过运行调试（包括功能调试、技术指标调试、整机统调等）和仪器检测等方法，检查仪器设备的性能指标、技术质量以及提供的人员培训等符合合同规定的要求等。

3、文档资料：货物合格证、说明书、保修单等齐备；交货单等组织过程文件、试运行报告、调试报告、培训记录、用户手册等其他说明文件完成。

七、质量保修范围及保修期

1、乙方对所有设备提供____月的包换期，品牌设备按原厂保修期提供质量保障。设备类提供____年（验收合格之日起计）免费维修服务和终生维修、保养服务；家具类提供____年（验收合格之日起计）免费维修服务和终生维修、保养服务。

2、乙方应开通____小时服务热线。保证在接到故障电话后响应时间小于____小时，如需现场解决，保证____小时内派出技术服务人员赶到现场。

3、产品或主要部件在质保期内发生二次故障而无法排除并影响用户使用时，供应商免费更换产品。

八、违约责任

1、乙方所供货物及相应服务等不符合采购文件、响应文件或合同约定标准，甲方有权拒收，乙方须向甲方支付合同总金额 15%的违约金。

2、乙方不能交付货物时，乙方须向甲方支付合同总金额 15%的违约金。

3、乙方逾期交付货物时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 5%的滞纳金，最高不超过 15%。逾期交付超过 30 日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方须向甲方支付合同总金额 15%的违约金，并赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、乙方存在围标串标、虚假应标等违反政府采购相关法律法规行为时，甲方有权立即终止合同，乙方须向甲方支付合同总金额 15%的违约金，并赔偿甲方因此所遭受的损失。同时，乙方三年内不得参加甲方的采购项目。

5、甲方无正当理由拒收货物，甲方须向乙方支付合同总金额 5%的违约金。甲方到期拒付货物款项的，每延迟 1 日按本次货款的 3%向乙方支付违约金。

6、其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼并由过错方承担由此产生的法律诉讼费等相关费用。

十、免责事宜

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明或双方谅解确认后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、合同生效及其他

1、除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

3、本合同一式陆份，甲方肆份，乙方壹份，采购代理机构壹份，具有同等法律效力。

第六部分 响应文件格式

项目名称：

项目编号：**HNJY2023-**

竞争性磋商响应文件

供应商名称：

(盖章)

公司地址：

联系人：

联系电话：

日期：

附件 1

响应函

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

根据贵方为“_____”项目的邀请（项目编号：HNJY2023- - ），正式授权下签字代表_____（全名、职务）代表响应供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本壹份和副本叁份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1、我方接受采购文件包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件的所有条款和规定。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2、我方同意按照磋商文件第三部分“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为自递交响应文件截止日期起计算的90天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、我们同意提供贵单位要求的有关本次响应的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。

4、如果我方成交，我们将根据采购文件的规定严格履行自己的责任和义务。

5、如果我方成交，我方将支付本次采购活动的代理服务费。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表签字：_____ 职务：_____

日期：_____

附件 2

报价一览表

项目名称:

供应商名称: (盖章)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
序号	货物名称	品牌型号、产地及技术参数	数量	单位	单价	投标单项总价	优惠政策产品扣除2%后单项总价	交货期	免费质保期

- 1、供应商是否小微企业产品:是 () ; 否 () 。
- 2、供应商是否为监狱企业: 是 () 否 ()
- 3、供应商是否为残疾人福利性单位: 是 () 否 ()

总价: 大写:
 优惠政策产品扣除后总价: 大写:
 供应商代表签名: 职务: 联系电话: 日期:

注: 1、设备用人民币报价。

2、第 6 栏的单价应包括全部安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用。

3、单价{单价=(货价+运抵用户指定地点运、保、税、)}和响应总价。如果单价与总价有出入,以单价为准;大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果金额为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准并修改单价。

4、第 8 栏中的优惠政策产品指节能产品、信息安全产品、环境标志产品、绿色产品。

5、供应商企业类型、是否监狱企业栏和是否残疾人福利性单位栏,供应商须在相应的括弧里打勾(√),否则承担不利后果。

6、本项目对小微企业(且所投产品为小微企业生产)、监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分,成交金额以原报价为准。供应商须按要求提供声明函(格式文件附后),否则将不进行价格扣除。

7、供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的,评审中只享受一次价格扣除,不重复享受价格扣除。

8、供应商应如实填写企业信息,如有虚假,将依法承担相应责任。

附件 3

规格响应表

供应商名称：（盖章）

说明：响应供应商必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作响应供应商不响应。响应供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述，提供虚假材料谋取成交的，属违反政府采购法相关规定，该响应文件作废标处理。

序号	采购规格	响应规格	偏离情况 (无偏离, 正/负偏离) 证明材料页码

注：1、采购规格按磋商采购文件要求填写。

4. 响应规格按所投产品规格填写。不接受有选择性的参数。

供应商代表签名：

附件 4

服务计划

（自拟）

附件6 资格证明文件（格式）

目 录

- 6.1 法人营业执照的复印件（须加盖本单位公章）
- 6.2 法定代表人授权书（格式）
- 6.3 供应商的资格声明（格式）
- 6.4 社会保障资金缴纳证明（须加盖本单位公章）
- 6.5 依法缴纳税收的完税证明复印件（须加盖本单位公章）
- 6.6 供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明
- 6.7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（成立不足三年的从成立之日起计算）
- 6.8 供应商保证金支付证明
- 6.9 其他资格证明文件

附件6.1 法人营业执照的复印件

提供工商年检合格的营业执照副本复印件

(须加盖本单位公章)

附件6.2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章_____

被授权人签字_____

公司盖章:

附:

被授权人姓名:

职 务:

详细通讯地址:

邮政编码 :

传 真:

电 话:

粘贴
法人及投标方代表身份证复印件

附件6.3 供应商的资格声明（格式）

（须加盖本单位公章）

5. 名称及概况：

(1) 供应商名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 企业性质：_____

(6) 法人代表：_____

(7) 职员人数：_____

一般员工：_____

技术人员：_____

(8) 近期资产负债表(到_____年_____月_____日止)

(1) 固定资产：_____

原值：_____

净值：_____

(2) 流动资金：_____

(3) 长期负债：_____

(4) 短期负债：_____

(5) 资金来源

自有资金：_____

银行贷款：_____

(6) 资金类型：_____

生产资金：_____

非生产资金： _____

2、近三年的年营业额：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____

3、有关开户银行的名称和地址： _____

4、其他情况： _____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期： ____年____月____日

响应供应商授权代表(签字)： _____

响应供应商授权代表的职务： _____

电话号： _____

响应供应商盖章： _____

传真号： _____

附件6.4 社会保障资金缴纳记录

企业社会保障资金缴纳社保证明（社保缴费单或银行付款单复印件加盖单位公章）

附件6.5 依法缴纳税收的完税证明

企业依法缴纳税收的完税证明（复印件加盖单位公章）

附件6.6 响应供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明

（须加盖本单位公章）

海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

供应商名称：（盖公章）：

年 月 日

附件6.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录

环保类行政处罚记录声明函

致：____（采购人名称）

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有（在下划线上如实填写：有或没有）环保类行政处罚记录，特此声明。

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年 月 日

附件 7、 代理服务费用承诺书（格式）

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我们在贵公司组织的_____项目（设备）采购活动中若获成交（项目文件编号：_____），我们保证在签订合同的同时按采购文件的规定，以支票、汇票或现金方式，向贵公司一次性支付应该缴纳的代理服务费用。收费标准按照采购预算为计算基数，参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定计取，按差额定率累进法计算后按标准折扣率的百分之八十记取代理服务费。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

电传：

邮编：

承诺方授权代表签字：

（承诺方盖章）

承诺日期:

附件8、 响应供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

附件9、 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件10 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）

附件 11 投标人投标承诺书

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我单位在参加_____项目的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中提交的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录；我方人员针对本项目没有重大违法记录；

3、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

4、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

5、我方一旦中标，将按规定及时与采购人签订合同。

6、我公司如果中标本项目，对本项目提供的所有货物保证货源全新正品，保质保量，按时供货，否则按合同赔偿违约金，并自愿接受省财政部门的相关处罚。

7、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若出现下列情形，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动；

根据国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 登记信息提供以下内容：

序号	股东名称	股东类型	占股比例	备注
1				
2				
.....				

序号	主要人员姓名	职务	身份证号
1			
2			
.....			

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 12、退还保证金申请函格式（单独密封于一信封，不需放入“响应文件”的密封袋中。并于递交响应文件时交于采购代理机构）

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

我方为_____项目（项目名称、编号、分包号）提交的保证金人民币_____（注明大小写）元，请贵中心退还时划到以下帐户：

收款 单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	帐号		联系电话	

供应商名称（全称并加盖公章）：

日期：

附件 13、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

至：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

我单位参与你公司组织的（项目名称）采购活动，现承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2023 年 月 日

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在（项目名称）磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

2023 年 月 日

诚信投标、诚信履约承诺书

（采购人名称）：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

签署日期：

附件 16、政府采购供应商信用承诺书

政府采购供应商信用承诺书

承诺主体名称：_____（供应商名称）

统一社会信用代码：_____

管理部门：海南省财政厅

采购项目名称：（项目名称）

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序,营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对本次采购活动郑重承诺如下：

（一）对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

（二）严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

（三）严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

（四）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（五）自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

（六）提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

（七）严格遵守信用信息公示相关规定；

（八）同意将承诺内容在“信用海南”网站公示，接受社会监督；

（九）如违反承诺，将依法依规承担相应责任，并自愿接受部门联合惩戒，纳入行业失信重点关注名单，由财政部门负责管理；

（十）本承诺书自签订之日起生效。

承诺单位（签章）：

法定代表人（负责人）：

2023 年 月 日

注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。