海南医科大学学生宿舍空调租赁服务项目

（二次招标）

项目编号：HNJY2024-3-4R

采

购

文

件

采购人：海南医科大学

采购代理机构：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

2024年7月

**目录**

[第一章招标邀请函 3](#_Toc86240853)

[第二章投标须知 1](#_Toc86240854)

[第三章项目需求 9](#_Toc86240855)

[第四章评审标准和评定方法 14](#_Toc86240856)

[第五章合同样本 25](#_Toc86240857)

[第六章响应文件内容和格式 27](#_Toc86240858)

# 第一章招标邀请函

受海南医科大学的委托，就海南医科大学学生宿舍空调租赁服务项目（二次招标）参照竞争性磋商方式进行择优选定相关企业，现邀请合格的投标人参加投标。

一、 项目概况

1.项目名称：海南医科大学学生宿舍空调租赁服务项目（二次招标）

2.数量及分包：1个标段

 3、采购方式：竞争性磋商

 **最高限价：空调租赁费最高限价为530元/台/年。**

3.项目概况

海南医科大学（海南省医学科学院）现有学生宿舍1479间，原租赁空调2025年6月30日到期，学校学生宿舍2026年至2027面临分批搬迁至桂林洋新校区。为提前做好现有宿舍租赁空调服务的衔接工作，现启动学生宿舍空调租赁服务采购项目，项目租赁空调1479台（未开封全新空调，最终数量以实际安装数量为准），所租赁空调安装工作于2025年7月1日前全部完成。采购人逐年支付租赁费用。中标人负责提供并安装空调，并提供租赁期内空调的维修保养等服务。

4、服务期限和结算方式

（1）服务期限2年（即2025年7月1日-2027年6月30日）。

（2）结算方式：采购人向中标人逐年支付空调租赁费。如果在2025年7月1日至2026年6月30日租期内学生宿舍搬迁到桂林洋校区，租赁使用不满一年按一年结算空调租赁费用，支付方式全年一次性支付，支付时间为每年10月1日之前。2026年7月1日之后的空调租赁费用根据学生宿舍搬迁情况，按实际租赁使用天数结算支付，支付方式全年分二次支付，每学期支付一次。第一次支付时间为每年4月1日之前，第二次支付时间为每年10月1日之前。

二、投标人资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：无

4.在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书复印件）；

5.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供承诺函）；

6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

7.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；

8．参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算，提供声明）；

9．参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（成立不足三年的从成立之日起计算，提供声明）

10．投标时提供投标人投标承诺函；

11. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（注：采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。）

三、招标文件的获取

时间：2024年7月8日至2024年7月15日 ，每天上午08:00至12:00　，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：海南省海口市蓝天路2-8号

方式：现场购买

 售价：300元

四、 现场察看

本项目不组织现场勘查，由空调租赁服务商自行做现场勘查。

五、响应文件递交截止时间、开标时间及地点

截止时间：2024年7月19日8点30分（北京时间）

开标时间：2024年7月19日8点30分（北京时间）

地点：海南省海口市蓝天路2-8号、海南省教学仪器设备招标中心有限公司会议室

六、招标代理服务费

本项目将向中标供应商收招标代理服务费，代理服务费按“中华人民共和国国家计划委员会[计价格 ［2002］1980号]”文件规定按差额定率累进法计算后按标准的70%收取，本项目代理服务费金额为13679.00元。

七、其他补充事宜

1、标书售后不退，购买标书时需提供以下证明资料及备案：

1.1 营业执照复印件（加盖本单位公章）

1.2 法人委托书（加盖本单位公章）

1.3法人及委托人身份证复印件（加盖本单位公章）

2、购买采购文件银行帐户：

单位名称：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

开户银行：中国银行海口琼山支行蓝天西路支行（或直接选择海口琼山支行）

银行帐号：266255028427

财务联系电话：0898-66737260

3、投标方应准备一份正本和三份副本，并在每一份“响应文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。

4、投标方应将“响应文件”胶装成册。为了方便开标、评标，投标人应将“响应文件”正本的 “报价一览表打印一份（以包为单位）”单独密封于一小信封内，并在该信封上标明“报价一览表”字样，然后再装入“响应文件”正本的密封袋中。（开标时递交U盘拷贝的PDF格式正本的响应文件。）

5、招标人不接受有任何选择的报价。

项目履约保证金：本项目履约保证金为5万元人民币，在项目服务期满后无息退还。

采购信息查询：http://www.hainjy.com/

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：　海南医科大学

地 址：　海南省海口市龙华区学院路3号

联系方式：　0898-65888762

2.采购代理机构信息

名 称：　海南省教学仪器设备招标中心有限公司

地　　址：　海南省海口市蓝天路2-8号

联系方式：　0898-66757906

# 第二章投标须知

投标人须知前附表

| 序号 | 内 容 |
| --- | --- |
| 1 | 项目名称：海南医科大学学生宿舍空调租赁服务项目（二次招标） |
| 2 | 招标人名称：海南医科大学 |
| 3 | 响应文件：正本壹份，副本叁份（并交U盘内拷贝PDF格式盖公章的响应文件。）提交响应文件的方法：提交纸质响应文件. |
| 4 | 投标有效期：投标截止日期后90天 |
| 5 | 本招标文件是根据国家有关法律、法规编制，解释权属本招标代理机构。 |
| 6 | 信息公告：海南省教学仪器设备招标中心有限公司网站 |

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

一、总则

1.适用范围

本文件仅适用于本次招标活动的全过程。本次招标活动参照竞争性磋商方式的流程执行，并择优选定相关企业。

2．名词解释

2.1招标人：海南医科大学

2.2招标代理机构：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

2.3投标人：（1）符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商；（2）符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.4中标供应商：经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.5 招标文件：报价人根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等内容的实质性响应文件。

2.6服务：指本次招标文件所表述的投标人须向校方提供的服务和应当履行的承诺和义务。

3．招标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**4．禁止事项**

4.1 采购人、投标人和招标代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

4.2投标人不得向采购人、招标代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4.3 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及招标代理机构接触。

4.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不能同时参与同一采购项目相同标段的投标活动，一经发现，将视同串标处理。

5．质疑

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向投标邀请书中注明的招标人或招标机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日起7个工作日内提出。

对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。超过七个工作日、非书面形式以及匿名的质疑将不予受理。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在全国范围内12个月内达三次以上，将由财政部门纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

1. 投标人的资格条件

详见招标邀请函。

三、招标文件

1．招标文件的内容

1.1 招标文件的构成

第一章 招标邀请函

第二章 投标须知

第三章 项目需求概况

第四章 评审标准和评定方法

第五章 合同样本

第六章 响应文件内容和格式

1.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，属于投标人的风险，并可能导致其投标无效。

2．招标文件的澄清

2.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在规定的截止时间前按要求以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标机构。招标机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复寄送给每个购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

 2.2投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清要求或疑问的，招标代理机构将视其为无异议，所产生的一切后果均由投标人自行承担。

3．招标文件的修改

3.1在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

3.2修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对潜在投标人具有约束力。投标人在收到上述通知后应立即以书面形式向招标代理机构确认。若投标人未在通知规定的时间内书面回复确认，招标代理机构将视为其认可通知内容。

3.3为使投标人在编写响应文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人按相关规定顺延投标截止时间，届时招标代理机构将发布公告并书面通知所有购买招标文件的投标人。

四、响应文件的编制

1.投标语言及文件规格

1.1投标人提交的响应文件以及投标人与招标机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

1.2响应文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

1.3响应文件用纸外型尺寸应统一为A4纸规格。

2.响应文件的构成

投标人编写的响应文件应包括下列内容：

（1）投标函；

（2）资格证明条件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；

（3）按要求出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的服务，且符合招标文件的规定；

（4）无重大违法记录声明函

（5）无不良信用记录声明函

（6）其他投标人认为需要提供的材料

3.投标函

投标人应按照招标文件第六章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

4.投标有效期

4.1响应文件在投标截止日期后九十天内有效。

4.2在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

5. 响应文件的式样和签署

5.1投标人应按照要求，准备规定套数的响应文件，各投标人应将响应文件采用胶装方式装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。响应文件应编制目录及注明页码，页码放置在页面中间，且将目录设置为第1页，依次逐页增加页码，所有分隔页包括空白页以及样本或图片等技术资料也必须连续编制页码。一旦响应文件的正本和副本不符，响应文件将以正本为准。

5.2纸质响应文件的正本和副本均应使用打印机打印，响应文件的副本也可用复印机复制。不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

5.3凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，响应文件的正本对应文件均应由投标人的法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的授权代表签字和加盖投标人的单位公章。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

5.4除投标人对错漏之处做必要修改或补充外，响应文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的法定代表人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

5.5响应文件副本的上述签名及盖章之处既可由投标人的法定代表人或其授权代表亲笔签署，也可以通过复印将上述签名及盖章复制到副本上。

五、响应文件的递交

1.响应文件的密封和标记（不作为资格要求）

1.1投标人应将响应文件的正本和所有副本分别用单独的信封密封，且在信封上标明“正本”或“副本”字样，并在各封口处签字或盖章（公章、密封章、法定代表人或其授权代表人签字均可）。

1.2各信封均应清楚标明：

（1）招标代理机构：

（2）项目名称：

（3）项目编号：

（4）投标单位：

（5）注明：“在2024年 月 日 时 分（北京时间）前不得启封”的字样；

1.3如果未按要求密封和加写标记，代理机构有权拒收。如果信封未按上述要求写明相关信息，招标机构和招标人对投标信息的意外泄露和无法原封退回响应文件不承担责任。

1.4对于已接收的响应文件，在开标过程出现对响应文件密封和标记是否符合招标文件规定存在分歧的，招标代理机构不承担任何责任，将交由评标委员会评定，招标代理机构现场宣布评定结果。

1.5对未从招标代理机构处领售招标文件的潜在投标人提交的响应文件、逾期送达或信封未按规定密封的响应文件，招标机构均将不予受理。（如果仅单独提交的投标声明未按规定密封，则只拒收投标声明，原响应文件仍将受理；内层密封情况不作为判定拒收的条件）。

2.投标截止期

2.1投标人应当在招标文件要求递交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达招标文件中规定的开标地点。

2.2在招标文件要求递交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，为无效响应文件，招标代理机构将拒绝接收。

2.3招标代理机构可视情况，在提交响应文件的截止时间前决定延长投标截止日期，并将变更时间书面通知所有购买招标文件的投标人；投标人必须按变更公告规定的时间和地点递交响应文件，超过投标截止时间送达的响应文件将不予接受。

3.响应文件的修改与撤回

3.1投标人在投标截止时间期前，可以对已经递交的响应文件进行补充、修改或是撤回，并书面通知代理机构。

3.2投标人的修改或撤回通知书应按规定进行签署、密封、标记和发送。

3.3在投标截止期之后，投标人不得对其响应文件做任何修改。

3.4在投标截止期至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标。

# 第三章项目需求

一、项目概况租赁场地

海南医科大学（海南省医学科学院）现有学生宿舍1479间，原租赁空调2025年6月30日到期，学校学生宿舍2026年至2027面临分批搬迁至桂林洋新校区。为提前做好现有宿舍租赁空调服务的衔接工作，现启动学生宿舍空调租赁服务采购项目，项目租赁空调1479台（未开封全新空调，最终数量以实际安装数量为准），所租赁空调安装工作于2025年7月1日前全部完成。采购人逐年支付租赁费用。中标人负责提供并安装空调，并提供租赁期内空调的维修保养等服务。

二、服务期限：2年（即2025年7月1日-2027年6月30日）

三、结算方式：采购人向中标人逐年支付空调租赁费。如果在2025年7月1日至2026年6月30日租期内学生宿舍搬迁到桂林洋校区，租赁使用不满一年按一年结算空调租赁费用，支付方式全年一次性支付，支付时间为每年10月1日之前。2026年7月1日之后的空调租赁费用根据学生宿舍搬迁情况，按实际租赁使用天数结算支付，支付方式全年分二次支付，每学期支付一次。第一次支付时间为每年4月1日之前，第二次支付时间为每年10月1日之前。

四、项目要求：

（一）所提供空调的技术要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术参数 | 单位 | 标准铜管长度 |
| 1 | 挂壁式空调 | ★1.1型式：分体挂壁式房间空调器， 1.5P，变频★1.2电源规格：220V-50Hz★1.3能效等级：**三级及以上**（执行标准GB 21455-2019《房间空气调节器能效限定值及能效等级》）△1.4制冷量：≥3.50KW△1.5室内机噪音要求：最大噪音≤42dB△1.6空调控制方式：均配置无线遥控器△1.7空调室内机面板主色调：白色△1.8空调外机支架：防锈热镀锌支架 | 台 | ≥3m |

说明：

1、本项目技术参数中标“△”的为主要技术参数；加“★”的技术参数为核心技术参数，不得负偏离。

2、所投标的空调须符合相应国家标准。

3、所投标空调必须是全新的、未使用过的、原包装未拆封、包装箱体无涂改的商品，完全符合招标文件的要求，投标人提供的投标设备在正常使用和保养条件下，在规定的使用寿命期内应具有满意的性能。**首次新安装空调时，采购人将组织专业人员对空调进行抽检，如发现空调不是全新的或空调技术参数不符合招标文件要求及响应文件的承诺的，采购人有权终止合同，中标人已交纳履约保证金不予退还，且中标人须另行支付履约保证金十倍金额作为采购人另行采购的补偿。**

4、所投标空调必须明确具体的品牌规格型号，且必须为同一品牌、同一型号，否则视为无效投标。

（二）空调安装施工要求

1、空调安装执行最新的国家标准及文件规定。

2、所有空调安装工作应于2025年7月1日前全部完成。

3、空调安装孔由投标单位根据现场情况自行解决，采用机械钻孔，不得直接开凿。

4、空调须安装在采购人指定的位置。

5、施工期间，中标人应无条件的遵守施工现场的各项规章制度，施工安装、租赁服务、维保服务期间发生的安全事故由中标人负全部责任。

6、施工期间，中标人应无条件的接受采购人及使用人的质量监督，严格工序管理，确保安全规范操作，对于采购人提出的质量问题要及时整改，整改完毕后通知采购人检查验收，合格后书面报送备案。

7、中标人必须按照技术标准施工，不得擅自修改，不得偷工减料。

8、中标人须安排具有资质的安装、维修人员进行空调安装、维修。

（三）交货验收

1、验收包括空调的品牌、型号、规格、数量、外观质量是否符合规定，安装调试是否合格。

2、验收标准：由采购人组织验收，空调及安装要符合国家相关规范、空调本身的规格、技术条件及中标人承诺的其它指标等相关标准。如验收不合格，中标人必须在10天内重新供货或者调试货物，确保再次验收合格，并承担相关损失及违约责任。如在验收过程中，发现中标人在投标过程中就货物的相关技术指标提供虚假证明材料的，采购人有权向中标人主张违约责任。

（四）质量保证和售后服务要求

1、在空调租赁期内，确保空调处于良好状态。

2、项目实施方案中需提供空调安装施工、维保服务、应急保障、服务到期后交接等方案。根据空调运行情况，在采购人校区应安排专业维修人员，保证及时响应学生报修需求和日常运维管理。若空调不能正常使用，中标人须在学生报修后24小时内（包括更换配件）维修到位并能保证正常使用，乙方如48小时内仍不能修复，乙方应无偿更换全新空调。

3、空调租赁服务期间，如有学生报修无回应、未及时处理故障（超出承诺响应时间）等服务不当行为，采购人将按次进行违约金处罚，中标人拒绝缴纳违约金的，将由采购人从中标人履约保证金中扣除，且中标人仍有处理报修信息及维修故障的义务。

（五）其它要求

1、服务期内，中标人承担项目运营、管理及更换等服务，采购人不承担任何服务内容。

2、空调产权所属：租赁服务期内及服务期满后，本次安装的空调设备所有权属中标人。

# 第四章评审标准和评定方法

一、开标

1.招标机构将在规定的时间和地点组织磋商。

2.在采购人委派监督人员监督下，投标人或其推选的代表在开标现场检查响应文件的密封情况。

二、磋商及评标

采购人将根据本次竞争性磋商采购的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和其他相关法律法规规定成立磋商小组。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并进行磋商。磋商小组判断“响应文件”的响应性，仅基于“响应文件”本身而不靠外部证据。

（一）磋商

1、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

7、磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价（空调租赁费报价）。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

8、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

9、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

10、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

11、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。

12、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商

附表1： **审查表**

（评标委员会审查）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 评议内容（投标认定条件） | **供应商1** | **供应商2** | **供应商3** | **供应商4** |
| 1 | 供应商资格 | 是否按供应商资格要求提供合格的证件 |  |  |  |  |
| 2 | 响应文件的有效性 | 是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏、无错误 |  |  |  |  |
| 3 | 响应有效期 | 响应有效期是否满足90天 |  |  |  |  |
| 4 | 服务期限 | 是否按照招标文件规定时间 |  |  |  |  |
| 5 | 其它 | 无其它符合招标文件中无效投标认定条件 |  |  |  |  |
| 6 |  | 结论 |  |  |  |  |
| 备注： |  |

1.在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2.在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。

3.结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签名：

日 期：

如果投标人未通过审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评标程序；如通过审查的投标人数量不足3家，项目将流标。

13、比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，只对确定为实质性响应招标文件要求的响应文件进行比较和评价。

13.1推荐中标候选人名单：采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。最终得分并列第一的由评标委员会投票决定推荐的中标单位。

13.2评标过程的保密性

（1）开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

（2）在评标过程中，如果投标人试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被否决。

13.3响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标机构可要求投标人对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

14、评标办法

14.1评标委员会由业主代表及相关专业专家共3位评标专家组成，各评标委员会成员根据招标文件要求及响应文件的响应度独立打分。

14.2评标针对投标人的企业实力、投标方案等进行综合评审。本项目将以招标文件中的各项要求作为对投标方案和配置进行全面评价的依据，采用百分制评标法决定中标人。本评标办法总分100分。

14.3投标人最终得分为评委打分结果的平均分值，平均分值四舍五入保留至小数点后两位，最终得分最高的推荐为中标单位。最终得分并列第一的，依次以技术部分、商务部分、租赁费得分高者为拟中标单位。

14.4评分细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 评审标准 | 分值 |
| 投标报价 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即通过资格审查、实质性响应且最后报价价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100。**注：投标价为投标人所报单台空调每年租赁费单价。** | 20分 |
| 投标空调质量性能 | 1.空调技术参数响应性（15分）投标空调的技术参数全部符合招标文件要求的得15分；带“△”的技术参数负偏离，每出现一个扣3分。**超过两个技术参数负偏离的或加“★”的技术参数负偏离的作为无效标处理。**1. 投标空调的能效等级达到一级能效的得8分，达到二级能效的得4分，三级能效的不得分。
2. 投标空调支持手机远程控制的得3分，提供相关证明材料并加盖投标人公章，未提供不得分。
3. 投标人所投产品购买第三方责任险的得4分。须提供投保证明材料或承诺函并加盖公章，否则不得分。

**注：响应文件中须提供空调技术参数响应偏离表，其中涉及制冷量及能效等级的参数部分还须提供技术支持资料（提供制造商官方网站投标机型技术参数相关网页截图及网址，提供国家认证认可监督管理委员会认证的检测机构所出具的检验报告证明，提供全国认证认可信息公共服务平台对应检测报告查询记录截图，并加盖投标人公章）。技术支持资料与空调技术参数响应偏离表中涉及制冷量及能效等级的参数部分不一致的或者未按要求提供资料的，评委有权作负偏离处理。** | 30分 |
| 投标人履约能力 | 1.业绩（10分）2014年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有高校空调租赁服务案例。单个租赁服务项目租赁数量≥3000台的，每提供 1 个案例证明得 1 分；单个租赁服务项目租赁数量＜3000台的，每提供 1 个案例证明得 0.5 分。本项最高得10分。**注：与同一法人单位签订的多个租赁服务项目合同视同为1个业绩。响应文件中须同时提供投标人业绩清单（应含合作单位、合同签订时间、租赁数量、合作单位部门、联系人、联系方式等信息）和项目合同（复印件并加盖投标人公章）。如项目合同中未体现租赁数量的，还须提供合作单位或其相关部门出具并加盖其公章的且能体现租赁数量的证明文件（复印件并加盖投标人公章），否则该案例按租赁数量＜3000台进行计分。**2.用户评价（3分）评委根据投标人2015年1月1日以来与空调租赁服务相关的用户评价对该投标人进行打分，每份“良好”及以上有效评价得1分，最高得3分。同一法人单位出具的多个有效评价视同为1个。**（响应文件中须提供由被服务的法人单位出具并加盖单位公章或其内部主管部门公章的用户评价，复印件并加盖投标人公章）**3.管理体系证书（3分）投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书，且认证范围包含空调或空调租赁相关内容，每提供一份认证证书得1分，最高得3分。**（响应文件中须同时提供有效证书复印件及中国国家认监委网站查询结果截图并加盖投标人公章）**4.诚信管理体系证书（1分）投标人具有诚信管理体系认证证书（GB/T31950），且认证范围包含空调或空调租赁相关内容，每提供一份认证证书得1分，最高得1分。**（响应文件中须同时提供有效证书复印件及中国国家认监委网站查询结果截图并加盖投标人公章）**5.售后服务评价体系证书（3分）投标人具有国家标准《商品售后服务评价体系》认证证书(GB/T27922-2011），且认证范围包含空调或空调租赁相关内容，认证证书5星级得3分，4星级得2分，3星级及以下得1分，未提供不得分。**（响应文件中须同时提供有效证书复印件及中国国家认监委网站查询结果截图并加盖投标人公章）** | 20分 |
| 项目实施方案 | 1、安装施工方案（10分）投标人根据本项目的特点及需求，编制详细、全面的项目安装施工方案，方案内容应至少包含：①空调的供货计划、②安装计划、③安装调试方案、④质量保证措施、⑤安全保证措施等内容，对上述内容综合情况进行打分。（1）方案涵盖上述所有内容且方案内容全面、合理、可行，并满足或优于采购需求的得10分；（2）方案每缺少一项上述应包含的内容扣2分；方案内容存在一处缺陷（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）扣0.5分；（3）不提供方案的，不得分。2、维保服务方案（6分）投标人根据本项目的特点及需求，编制详细、全面的项目维保服务方案，方案内容应至少包含：①服务体系的完备性、②响应时间、③服务承诺等内容，对上述内容综合情况进行打分。（1）方案涵盖上述所有内容且方案内容全面、合理、可行，并满足或优于采购需求的得6分；（2）方案每缺少一项上述应包含的内容扣2分；方案内容存在一处缺陷（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）扣0.5分；（3）不提供方案的，不得分。3、服务应急处理方案（8分）投标人根据本项目的特点及需求，编制详细、全面的项目服务应急处理方案，方案内容应至少包含：①如何维护学生稳定、②如何处置网络舆情、③如何减少学生投诉、④如何及时解决学生诉求等内容，对上述内容综合情况进行打分。（1）方案涵盖上述所有内容且方案内容全面、合理、可行，并满足或优于采购需求的得8分；（2）方案每缺少一项上述应包含的内容扣2分；方案内容存在一处缺陷（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）扣0.5分；（3）不提供方案的，不得分。4、服务到期后交接方案（6分）投标人根据本项目的特点及需求，编制详细、全面的项目服务到期后交接方案，方案内容应至少包含：①合同到期后新旧空调拆装交接衔接、②租赁到期后撤离等内容，对上述内容综合情况进行打分。（1）方案涵盖上述所有内容且方案内容全面、合理、可行，并满足或优于采购需求的得6分；（2）方案每缺少一项上述应包含的内容扣3分；方案内容存在一处缺陷（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）扣0.5分；（3）不提供方案的，不得分。 | 30分 |

15.其他

15.1评审工作小组成员、评标委员会成员对本项目所有评审资料必须保密，不与投标人作有关评审工作的谈论，不受外来的干扰和影响。

15.2现场的有关人员须安排好相关工作，对评审工作的全过程必须保密，不得外泄。

15.3评审期间不得将评审的有关资料带出工作场所，评审工作结束后，所有资料统一由评审工作小组整理后交采购人。

15.4招标人和招标代理机构会将评审结果通知各投标人，但无义务向投标人解释成交或未成交原因。

15.5投标人不得干扰本项目的评审活动，否则评标委员会将废除其投标。

16.授予合同

16.1合同授予标准

招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够履行合同义务的综合评分得分第一的投标人。

16.2招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

16.3中标通知书

（1）在投标有效期满之前，招标机构将以书面通知的形式通知中标人。

（2）中标通知书将成为合同的组成部分之一。

16.4签订合同

（1）中标人应当在招标机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人响应文件的规定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人响应文件作实质性修改。

（2）中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

（3）招标人与中标人签订框架合同，合同的具体订单的服务内容和数量由招标人根据实际情况确定。招标人对上述服务内容、数量不做承诺。

# 第五章合同样本

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据2024年月 日2024年 项目（招标编号）招标采购评标的结果和“招标文件”的要求，并经双方协调一致，达成购销合同：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

招标文件合同条款

投标人提交的投标函和投标报价表

招标采购中标品目清单

服务要求

规格响应表（如果有的话）

中标通知书

二、服务内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 金额 | 服务期限 |
|  |  |  |  |
|  | 合计 |  |
| 项目地点：投标报价总计：大写： |

三、服务期限和结算方式

（1）服务期限2年（即2025年7月1日-2027年6月30日）。

（2）结算方式：采购人向中标人逐年支付空调租赁费。如果在2025年7月1日至2026年6月30日租期内学生宿舍搬迁到桂林洋校区，租赁使用不满一年按一年结算空调租赁费用，支付方式全年一次性支付，支付时间为每年10月1日之前。2026年7月1日之后的空调租赁费用根据学生宿舍搬迁情况，按实际租赁使用天数结算支付，支付方式全年分二次支付，每学期支付一次。第一次支付时间为每年4月1日之前，第二次支付时间为每年10月1日之前。

四、违约责任：按《中华人民共和国民法典》执行。

五、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

六、本合同壹式叁份，买、卖、招标机构三方各执壹份，均具同等效力。

七、本合同经买、卖、鉴证三方签字、盖章并后，合同即生效。

八、买卖双方应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人响应文件的规定，双方签订书面合同。如超过期限未签合同，应重新招标或顺延下一中标候选人。

附：中标通知书、中标清单

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：海南医科大学（盖章）地址：法定代表人：委托代理人：电话： 年 月 日 | 乙方：（盖章）地址： 法定代表人：委托代理人：电话： 年 月 日 |

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与响应文件的内容一致。

采购代理机构：

日期： 2024年月日

# 第六章响应文件内容和格式

**项目名称：**

**项目编号: HNJY2024-**

 **竞争性磋商响应文件**

**供应商名称： （盖章）**

**公司地址：**

**联系人：**

**联系电话：**

**日期：**

**附件1**

**响应函**

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

根据贵方为“”项目的邀请（项目编号：HNJY2024- - ），正式授权下签字代表（全名、职务）代表响应供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本壹份和副本叁份。

根据此函，我们宣布同意如下：

 1、我方接受采购文件包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件的所有的条款和规定。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2、我方同意按照磋商文件第三部分 “供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为自递交响应文件截止日期起计算的90天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、我们同意提供贵单位要求的有关本次响应的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。

4、如果我方成交，我们将根据采购文件的规定严格履行自己的责任和义务。

5、如果我方成交，我方将支付本次采购活动的代理服务费。

 供应商名称： （公章）

 地址：邮编：

 电话：传真：

 授权代表签字： 职务：

 日期：

**附件2**

**报价一览表**

空调租赁费报价表

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 空调租赁费报价（元/台/年） | 大写： 元小写：元 |
| 服务期限 | 服务期限2年（即2025年7月1日-2027年6月30日） |
| 说明：1.报价金额以空调租赁费进行报价；2.精确到小数点后两位数;3.空调租赁费最高限价为530元/台/年。投标人的报价超过最高限价的将作为无效投标处理。 |

注： 报价大小写必须保持一致，否则为无效投标。

投标人：（盖章）

法定代表人（或被授权人）签字：

**日期： 年月日**

**附件3**

**规格响应表**

供应商名称: （盖章）

说明：响应供应商必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作响应供应商不响应。响应供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述，提供虚假材料谋取成交的，属违反政府采购法相关规定，该响应文件作废标处理。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购规格 | 响应规格 | 偏离情况（无偏离，正/负偏离）证明材料页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：1、采购规格按磋商采购文件要求填写。**

1. **响应规格按所投产品规格填写。不接受有选择性的参数。**

 **供应商代表签名：**

**附件4**

**服务计划**

 （自拟）

**附件****5资格证明文件（格式）**

目 录

5.1 法人营业执照的复印件（须加盖本单位公章）

5.2法定代表人授权书（格式）

5.3供应商的资格声明（格式）

5.4具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章）

5.5具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书)

5.6有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章）

5.7供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明

5.8供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录

**5.9其他资格证明文件**

## 附件5.1 法人营业执照的复印件

提供工商年检合格的营业执照副本复印件

**（须加盖本单位公章）**

## 附件5.2 法定代表人授权书

 本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*公司名称*）的在下面签字的（*法人代表姓名、职务*）代表本公司授权（*单位名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称*）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。法定代表人签字或盖章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

|  |
| --- |
| 粘贴法人及投标方代表身份证复印件正反面 |

##

## 附件65.3 供应商的资格声明 （格式）

**（须加盖本单位公章）**

1. 名称及概况 ：

(1) 供应商名称：

(2)地址及邮编：

(3)成立和注册日期：

(4)主管部门：

(5)企业性质：

(6)法人代表：

(7)职员人数：

一般员工：

技术人员：

(8)近期资产负债表(到 年月 日止)

(1)固定资产：

原值：

净值：

(2)流动资金：

(3)长期负债：

(4)短期负债：

(5)资金来源

自有资金：

银行贷款：

(6)资金类型：

生产资金：

非生产资金：

2、近三年的年营业额：

年份　　　　　　国内　　　　　　出口　　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、其他情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

响应供应商授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应供应商授权代表的职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应供应商盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件5.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（承诺函）**

海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

##  **我单位在贵公司组织的（项目名称： ），（项目编号： ）采购活动中郑重承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。如有虚假承诺，我们愿承担相应的法律责任。**

承诺人： （填写名称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

**附件5.5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书**

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

我单位参与你公司组织的（项目名称） 采购活动，现承诺具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

## **附件6.6具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（承诺函）**

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

**我单位在贵公司组织的（项目名称： ），（项目编号： ）采购活动中郑重承诺具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。如有虚假承诺，我们愿承担相应的法律责任。**

## **承诺人： （填写名称并加盖公章）**

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

## 附件5.7 响应供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明

（须加盖本单位公章）

海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

供应商名称：（盖公章）：

年 月 日

## 附件5.8 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录

**环保类行政处罚记录声明函**

致：（采购人名称）

我单位（供应商名称）郑重声明：

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中**没有**（在下划线上如实填写：有或没有）环保类行政处罚记录，特此声明。

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024年月日

**附件****6、 代理服务费承诺书（格式）**

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

 我们在贵公司组织的 项目（设备）采购活动中若获成交（项目文件编号： ），我们保证在签订合同的同时按采购文件的规定，以支票、汇票或现金方式，向贵公司一次性支付应该交纳的代理服务费用。收费标准按“中华人民共和国国家计划委员会[计价格 ［2002］1980号]”文件规定按差额定率累进法计算后按标准的70%收取，本项目代理服务费金额为13679.00元。

 特此承诺！

 承诺方法定名称：

 地址：

 电话： 传真：

 电传： 邮编：

 承诺方授权代表签字： （承诺方盖章）

 承诺日期：

##

## 附件7、 响应供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

**附件8、 中小型、微型企业声明函**

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**附件9残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

                单位名称（盖章）

**附件10投标人投标承诺书**

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我单位在参加项目的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中提交的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录；我方人员针对本项目没有重大违法记录；

3、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

4、我方一旦中标，将严格按照响应文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

5、我方一旦中标，将按规定及时与采购人签订合同。

6、我公司如果中标本项目，对本项目提供的所有货物保证货源全新正品，保质保量，按时供货，否则按合同赔偿违约金，并自愿接受省财政部门的相关处罚。

7、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若出现下列情形，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

（1）不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的响应文件相互混装；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动；

根据国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）登记信息提供以下内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 股东名称 | 股东类型 | 占股比例 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要人员姓名 | 职务 | 身份证号 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人名称： （盖公章）

法定代表人（或授权代理人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日