**2024年采购招标项目**

**海南省建设投资集团有限公司集采平台新系统建设项目**

**招标编号：HNJY2024-88-41**

**招**

**标**

**文**

**件**

采购人：海南省建设投资集团有限公司

采购代理机构：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

2024年12月

目录

[第一章投标邀请函 3](#_Toc184761058)

[第二章投标人须知 8](#_Toc184761059)

[第三章采购需求 18](#_Toc184761060)

[第四章评标办法 3](#_Toc184761061)2

[第五章合同文本 38](#_Toc184761062)

[第六章投标文件格式 5](#_Toc184761063)0

**第一章投标邀请函**

项目概况

海南省建设投资集团有限公司集采平台新系统建设项目的潜在供应商应在（海南阳光数字化招标采购平台（https://hnsygszh.etrading.cn/）获取招标文件，并于2024年12月26日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：HNJY2024-88-41。

项目名称：海南省建设投资集团有限公司集采平台新系统建设项目。

采购方式：公开招标。

预算金额：48.00万元。

最高限价：48.00万元。

采购需求：根据内部管理制度和工作流程，结合运用先进技术手段，融合采购工作中的各个环节，将各类信息资源进行整合和集成，构建信息监控机制，提高工作效能，实现采购运行动态透明，从而建成一套与实际业务和应用基础相适应，安全可靠、稳定高效、操作方便、可扩展的“一体化”数字采购系统，实现“精益化”招标采购。

合同履行期限：本项目实施从签订合同之日开始，实施期预计为90天，初拟定2025年1月10日开始，至2025年3月20日前完成所有模块开发并调试上线，并在2025年4月完成上线使用。

挑选2家试点公司，可以在领导支持、企业效益、业务规范性、采购业务量、信息化基础五个方面综合考虑后选择。

选择10笔代表性业务，优先选择通用性强、重要紧急度不高的业务。前期可以先用历史业务来进行验证，后期实施应用时，需要做好线上线下同步应用。

资金来源：自有资金。

**本项目不接受联合体。**

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力。供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料；

5.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函）；

6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

7.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；

8.参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年地从成立之日起计算，提供声明）；

9.参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（成立不足三年的从成立之日起计算，提供声明）；

10.必须购买采购文件,本项目不收取投标保证金；

11.投标时提供供应商诚信守法承诺书；

12.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（注：采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝）。

**三、获取采购文件**

时间：2024年12月18日至2024年12月25日，每天上午08:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外 ）。

地点：海南阳光数字化招标采购平台（https://hnsygszh.etrading.cn/）。

方式：网上获取。

平台服务费：350元。

**四、响应文件提交**

截止时间：2024年12月26日09点00分（北京时间）。

地点：海口市蓝天路西2-8号，海南省教学仪器设备招标中心有限公司开标室,（如有变动另行通知）。

**五、开启**

时间：2024年12月26日09点00分（北京时间）。

地点：海口市蓝天路西2-8号，海南省教学仪器设备招标中心有限公司开标室,（如有变动另行通知）。

**六、****公告期限：**自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.供应商须登录海南阳光数字化招标采购平台（https://hnsygszh.etrading.cn/）查询、获取采购文件。并按照招标采购平台的要求办理注册、资料核验及在线下载采购文件。已办理过海南CA锁的供应商，无需再次办理CA锁，账号注册完成后，登录平台内并进行CA锁绑定激活。

技术咨询：4009280095-5；

2.投标人（供应商）操作教程：[https://www.etrading.cn/bszn /015005/video \_guide.html](https://www.etrading.cn/bszn/015005/video_guide.html)

本项目为非电子标项目，需投标现场提交纸质版响应文件。

开启前供应商应登录海南阳光数字化招标采购平台（https://hnsygszh.etrading.cn/）上传PDF格式响应文件正本文件。 （适用于网络递交）

财务联系电话：0898-66737260；

3.投标方应准备一份正本和四份副本以及一份电子版投标文件，并在每一份“投标文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。（开标时递交U盘拷贝的PDF格式正本的投标文件。）；

4.投标方应将“投标文件”胶装成册。为了方便开标、评标，投标人应将“投标文件正本”的 “开标一览表和规格响应表打印一份（以包为单位）”单独密封于一小信封内，并在该信封上标明“开标一览表”字样，然后再装入“投标文件”的密封袋中；

5.采购人不接受有任何选择的报价；

6.项目不收保证金

采购信息查询：http://www.hainjy.com/。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：　海南省建设投资集团有限公司；

地 址：　海南省海口市美兰区国兴大道1号海阔天空国兴城二期A14地块1号楼S401；

联系方式： 0898-65235290；

2.采购代理机构信息

名 称：　海南省教学仪器设备招标中心有限公司；

地　　址：　海南省海口市蓝天路2-8号；

联系方式：　0898-66779294；

3.项目联系方式

项目联系人：李先生；

联系方式： 0898-66779294。

# 第二章投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| 1 | 项目预算 | 48万元。投标人总报价不能超过采购预算，超过视为无效投标。 |
| 2 | 是否接受进口产品投标 | 接受（）不接受（√） |
| 3 | 标前踏勘现场或/和标前答疑会 | 组织（）不组织（√） |
| 4 | 述标和/或产（样）品演（展）示 | 有（）无（√） |
| 5 | 投标有效期 | 从提交投标文件的截止之日起算的90天内有效。 |
| 6 | 投标文件要求 | 正本 壹 份 副本肆份  电子版投标文件为U盘拷贝PDF格式，开标时递交。  温馨提示：为了节约能源保护环境，制作投标文件时请双面打印 |
| 7 | 评标方法 | 最低评标价法（）综合评分法（√） |
| 8 | 采购需求 | 详见采购清单 |
| 9 | 工期 | 本项目实施从签订合同之日开始，实施期预计为90天，初拟定2025年1月10日开始，至2025年3月20日前完成所有模块开发并调试上线，并在2025年4月完成上线使用。  挑选2家试点公司，可以在领导支持、企业效益、业务规范性、采购业务量、信息化基础五个方面综合考虑后选择。  选择10笔代表性业务，优先选择通用性强、重要紧急度不高的业务。前期可以先用历史业务来进行验证，后期实施应用时，需要做好线上线下同步应用。 |
| 10 | 交货地点 | 用户指定地点 |
| 11 | 备注 | 采购标的物需按照国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范执行。 |

**投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面都作出实质性响应是投标人的风险，因为没有实质性响应招标文件要求的投标将可能被拒绝。**

## 1、说明

1适用范围

1.1本招标文件仅适用于本次招标采购中所叙述项目的产品及服务采购。

1.2资金来源系自有资金。

2.定义

2.1“采购人”系指业主。

2.2“投标人”系指响应招标文件的、参加投标竞争的依法成立的制造商、代理商、供货商或其他组织。

2.3“采购代理机构”系指组织本次招标的招标机构海南省教学仪器设备招标中心有限公司。

2.4“采购人”和“采购代理机构”统称“招标采购单位”。

2.5“评标委员会”系指组建专门负责本次招标及其评标工作的临时性机构。

2.6“货物”系指所有的由投标人为满足招标文件要求而向招标方提供的货物、方案以及其它有关技术资料和材料。

2.7“服务”系指投标人为满足招标文件要求而向招标方承担的运输、安装调试、人员培训、技术服务、售后服务、保险和其他类似的义务。

2.8“日期、时间”系指公历日、北京时间。

2.9招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷通讯，包括传真发送。

2.10“合同”系指由本次招标所产生的合同或合约文件。

2．11招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

3合格的投标方

3.1是响应招标文件，参加投标竞争，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。且有能力提供招标货物及服务，并通过评标委员会审核的制造厂商、供货商或代理商，均为合格的投标方。

3.2投标方应遵守《中华人民共和国政府采购法》和有关的法律和招标条例。

3.3合同中提供的所有货物及其辅助服务，其来源均应符合招标文件要求而提供的设备、仪表、工具、备件、图纸和其他材料，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。

3.4招标文件采购需求中列明标的物的技术要求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求，如果有专利、商标、品牌、型号等信息的，仅起技术说明、参考作用，不具有任何限制性，投标产品响应其指标性能要求即可。

3.5如果没有特别声明或要求，投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

4纪律

4．1投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4．2获得本招标文件的投标人，应对招标文件进行保密，不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密资料。

5投标费用的承担

投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，无论投标过程中的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 2、招标文件说明

6“招标文件”的构成

6.1“招标文件”是用以阐明所需货物及服务的情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。“招标文件”由下述部分组成：

（1）投标邀请函；

（2）投标人须知；

（3）采购需求；

（4）评标办法；

（5）合同文本；

（6）投标文件格式。

7招标文件的澄清及质疑

7.1凡参加本次招标的投标人被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况。在规定的期间内未提出疑问的，视为完全接受招标文件规定的所有条款，并放弃对招标文件（含澄清、修改文件）不明或误解的权利。

7.2 投标人对招标采购文件如有疑点，应按投标邀请中载明的地址，以书面形式（包括信函或传真，下同）通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或在海南省教学仪器设备招标中心有限公司官网以公示形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的答复告知已购买招标文件的每一投标人。

7.3对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。超过七个工作日、非书面形式以及匿名的质疑将不予受理。

7.4供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.5质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，对捏造事实、滥用职权扰乱采购秩序的恶意质疑或者举证不全查无实据被驳回次数在全国范围内12个月内达三次以上，将由财政部门纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

8招标文件的修改

8.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

8.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

8.3澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足3日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

8.4招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，并对投标人具有约束力。

## 3、投标文件的编写

9要求

9.1投标人应仔细阅读“招标文件”的所有内容，按“招标文件”的要求提供“投标文件”，并保证所提供的全部资料的真实性，以确保其投标对“招标文件”做出实质性响应。若投标方不能按招标文件要求提供与本标相关的文件、图片资料、证明材料，或者投标文件没有对招标文件各方面都作出实质性响应是投标人的风险，因为没有实质性响应招标文件要求的投标将可能被拒绝。

9.2投标文件的文字为中文。

9.3投标文件的所有计量单位执行中华人民共和国的计量单位。

10“投标文件”的组成

“投标文件”包括下列部分：

（1）投标书

（2）开标一览表

（3）规格响应表及相关的技术参数图片资料、交付方案、售后服务方案

（4）设备制造厂商提供有效的产品彩页（根据“设备技术参数”中要求）

（5）投标资格证明文件

（6）投标货物符合“招标文件”规定的资格证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容

投标人需编制完整的投标文件，按上述顺序编制目录及页码。投标人代表可由法定代表人或其委托代理人担任。由委托代理人签署的投标文件中，须同时提交由法定代表人签署的有效的授权委托书。

11“投标文件”格式

投标人应按“招标文件”中提供的“投标文件格式”填写投标函、“开标一览表”“规格响应表”、“交付方案”及“售后服务方案”文件。投标人应分别在以上表格中注明提供的货物名称、型号规格、技术配置及参数、原产地（生产厂名）、数量和价格等（见附件格式）。

12投标报价

12.1投标人应在“招标文件”所附的“开标一览表”（附件格式）上写明投标货物的单价[单价=（货价+运抵用户指定地点运、保、税）]和投标总价。

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.2投标人应按上述条款的要求填写货物报价。此报价作为招标方评标标准，但不能限制买方以其他方式签订合同的权力。

12.3投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标价不是固定价的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

12.4投标总报价表及投标分项报价表应包括：

总报价应包括投标人对每个分项下所提供设计、制造、采购、各项税费、交货、技术服务、技术培训、安装、调试、随机零配件、标配工具、运输保险、可靠性运行、预验收、最终验收及质量保证期期间的全部责任和义务及合同实施过程中不可预见费用等。投标人应将采购需求一览表中的所有项目在投标分项报价表上列出并逐项报价。如果投标分项报价表中有列出但未标价的项目，则将其视为已包含在其他项目的报价中，合同执行中不另予支付。

12.4.1 从中华人民共和国境内（不包括中国香港、澳门、台湾）提供的货物及服务，包括：

（1）报出所供产品的交货清单，除应包括向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他相关税费。

（2）产品从工厂运至最终目的地（详见货物需求一览表及技术规格）的内陆运输、保险费和伴随货物交运的有关费用。

（3）技术服务费及其他相关费用（包括安装、调试、技术资料、软件、技术培训等）。

13投标人资格的证明文件

投标人应填写并提交招标文件上所附的“资格证明文件”。

14投标有效期

14.1“投标文件”从开标之日起，投标有效期为90天。

14.2特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，招标人既不要求也不允许其修改“投标文件”。

15“投标文件”的签署及修改

15.1投标方应在每一份“投标文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准；如果“开标一览表”内容与投标文件中“规格响应表”内容不一致的，以“开标一览表”为准；如果制造厂（商）提供的“产品图片资料”或“产品说明书”内容与投标文件中“规格响应表”内容不一致的，以制造厂（商）提供的“产品图片资料”或“产品说明书”为准。

15.2招标文件中已明示需要盖章签名处，投标文件均须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须有投标文件签字人在旁边签名才生效，其修改必须清晰。

15.3电报、电话、传真形式的投标概不接受。

## 4、投标文件的递交

16“投标文件”的标记（不作为实质性要求）

不能按“招标文件”提出的要求制作的标书，被视为不完整的投标书，势必影响评标工作进行，是投标人潜在的风险。

17“投标文件”的时间以及截止时间

17.1所有“投标文件”都必须按采购代理机构在“投标邀请函”中规定的投标截止时间之前送达指定地点。

17.2投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

18迟交的“投标文件”

18.1采购代理机构拒绝接收在投标截止时间后递交的“投标文件”。

18.2投标截止后如投标人少于3名，本次招标将宣布失败。如需要采取其他方式采购，本招标文件可作为其他采购方式的依据，如不改变采购方式，采购代理机构将原封退回收到的任何投标文件，对受影响的投标人不承担任何责任。

## 5、开标和评标

29开标

29.1采购代理机构在“招标公告”或“投标邀请函”规定的时间和地点公开开标。

29.2投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，本项目作废标处理。

开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

　　投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

20、评标委员会

20.1评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》并结合招标采购货物的特点，组建的专门负责本次招标评标工作的临时性机构，其成员由评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数。该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。评标委员会对“投标文件”进行审查、质疑、评估和比较。

20.2 评标期间，投标人应由法人代表或授权委托人应答必需的询标。

21对“投标文件”的审查和响应性的确定

21.1开标后，采购代理机构将组织审查“投标文件”是否完整；是否有计算错误；采购代理机构所要求的投标保证金是否已提供；文件是否恰当地签署。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

21.2在对“投标文件”进行详细评估之前，评标委员会将依据招标文件规定对投标人进行符合性审查，没有通过审查的，其投标将被拒绝。

21.3在评标过程中，评标委员会将确定每份投标是否对“招标文件”的实质性要求，做出了实质性的响应。实质性响应的投标是指符合“招标文件”的实质性条款、条件和规定。评标委员会判断“投标文件”的响应性，仅基于“投标文件”本身而不靠外部证据。

21.3.1实质性偏离是指投标文件未能响应招标文件的要求。以下情况属于实质性偏离：

（1）投标文件载明的招标项目完成期限超过了招标文件规定的期限；

（2）投标人的投标报价超过了采购人的预算控制价；

（3）投标文件中附有采购人不能接受的条件。

投标文件有上述情形之一的，在评标时视为：对招标文件要求有实质性偏离处理。

投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

21.3.2采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。核心产品详见“采购需求”。

21.3.3非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

（1）文字表述的内容含义不明确；

（2）同类问题表述不一致；

（3）有明显文字和计算错误；

（4）提供的技术信息和数据资料不完整；

（5）投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；

（6）评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述（1）--（4）情形之一的，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范。按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

21.3.4 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

21.4如投标人在非开标现场上传的电子标书的IP地址相同，则IP地址相同的投标按无效标处理。

21.5如投标人提交的投标文件为虚假材料的，按无效标处理。

22投标文件的澄清

22.1为了有助于对“投标文件”进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人提出质疑，并请投标人澄清其投标内容。投标人有责任，按照采购代理机构通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清。

22.2重要的澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

## 6、授予合同

23定标原则

23.1严格按照“招标文件”的要求和条件进行评标，择优定标。

23.2本次招标，合同将授予符合“招标文件”的要求，并且性价比最合理，能提供最佳服务的投标者。

23.3不能保证最低报价的投标最终中标。

23.4评标结束后，采购代理机构组织编写评标报告，采购人根据评标报告和授标建议书推荐的中标候选供应商确定中标人。

23.5根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。或因供应商对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。采购人对影响的投标人不承担任何责任。中标人将在指定的网站上公示。

24中标通知

24.1评标结束后，根据评标委员会裁定的结果，由海南省教学仪器设备招标中心有限公司签发《中标通知书》。

24.2《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。中标人不与招标人按期订立合同的，取消其中标资格。

25授予合同时变更数量的权利

采购代理机构在授予合同时，可根据采购人的需求情况，对“招标货物一览表”中列明的货物的数量和服务予以增加或减少，额度不大于10%。

26签订合同

26.1中标方应按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同，采购代理机构予以鉴证。

26.2《中标通知书》中标方的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

27中标服务费

27.1中标方应向海南省教学仪器设备招标中心有限公司支付的中标服务费。

27.2中标服务费以中标价为基数，参照《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》中规定的对应收取比例进行计算，不足5000.00元按最低5000.00元收取。

28履约保证函

28.1如果中标人拒绝按时提交履约保证函，视为放弃中标项目，应承担相应的责任。

28.2 发生以下情况之一，采购人可依据履约保证函向中标人追偿：

（1）中标人擅自转包、转让的；

（2）中标人在投标活动中有违反法律、违反政策规定行为的。

# 

# 第三章采购需求

1. 项目概述
   1. 建设背景

根据省国资委合规管理和推进国有企业数字化转型的工作部署，为提升海南建投集团招标业务全过程合规化管理，强化降本增效管理理念，将经济活动事项的管控节点前延至业务端，促进企业深化改革、实现企业高质量发展，提升海南建投集团核心竞争力，由海南建投集团牵头建设新“集采平台”，本期项目建设需以海南建投集团及所属企业内部管理制度和工作流程为依据，结合运用先进技术手段，融合采购工作中的各个环节，整合和集成项目各分项人、材、机及其他物料等企业信息资源，构建信息平台监控机制，提高工作效能，实现采购全过程动态透明，建成一套与实际业务和应用基础相适应，安全可靠、稳定高效、操作方便、可扩展的“一体化”数字化采购平台。

* 1. 建设目标
     1. 总体目标

根据内部管理制度和工作流程，结合运用先进技术手段，融合采购工作中的各个环节，将各类信息资源进行整合和集成，构建信息监控机制，提高工作效能，实现采购运行动态透明，从而建成一套与实际业务和数字化技术应用相融合，安全可靠、稳定高效、操作方便、可扩展的“一体化”数字化采购平台，实现“精益化”招标采购。建设核心目标如下：

1. 招标业务网络化
2. 采购数据阳光化
3. 业务流程规范化
4. 操作细节精细化
5. 业务模式先进化
   * 1. 功能要求

进行数字化采购平台建设，并不仅限于目前阶段建设，更着眼未来。平台要以企业供应链管理的全环节为抓手，提高企业采购管理水平，并能逐步完善采购管理模式，提升企业在全行业中的竞争力。项目采用了整体规划，分期建设的思路，本期建设重点考虑采购寻源部分的功能，具体目标如下：

1. 实现招标采购流程统一，各环节必须符合企业流程（如招标计划、招标公告、资格预审、招标文件、评标标准、抽取专家），避免招标从业人员素质差异造成的流程把控偏差或出于特殊目的的人为主观违规操作。
2. 实现招标采购过程文件模板化，包括招标公告、招标文件、开标记录表、评标报告、中标通知书等，采购完成后成果文件格式统一，方便存储、查找或批量输出。
3. 明确采购过程中各部门角色，定位相关责任，促进各部门人员的协同合作；明确需审批的事项、审批授权级别，形成一套完善的审批流程。
4. 实现清单在线报价，自动清标汇总。
5. 推进无纸办公，实时监管，资源共享，信息互通。
6. 通过专业化手段，进行高效准确的多维度统计分析，为公司决策提供依据。
7. 实现电子投标的部分功能，支持电子版文件的上传、递交等。
8. 平台整体架构充分考虑未来发展，产品必须能够提供有效的升级选择，确保平台功能的可扩展性。
   1. 建设原则
9. **先进性原则**

一方面，海南建投集团数字化采购平台规划建设周期较长，而信息发展比较迅速，因此平台建设需要具有一定的前瞻性。

另一方面，海南建投集团数字化采购平台建设应参考行业内最佳实践，并采用先进、成熟的软件工具。

1. **实用性原则**

采购管理数字化需要考虑行业特点和企业实情，平台需要符合海南建投集团的具体业务需求，适合自身工作需要。同时，平台实用性较高，需要具有良好的操作界面，易学易用。

1. **灵活性和可扩展性原则**

平台在规划和建设过程中，采购业务操作和管理模式在不断发生变化，需要其具备良好的灵活性和可扩展性，便于实现系统调整和升级。同时，平台需要采用标准和开放的技术，以实现与海南建投集团现有的业务系统集成应用。

1. **安全性原则**

为满足海南建投集团业务数据安全及平台运行效率，平台建设需要一套行之有效的安全解决方案。

* 1. 项目实施范围与交付物

1. 组织范围
2. **项目参与者**

项目主要涉及业务核心部门为采购部，其他相关部门包括各级采购部、现场项目部、所属各企业、工程部、造价部、财务部等。

项目主要涉及用户包括公司领导、部门负责人、系统管理员、采购人员、合同审核人员、招标监督人员、财务人员、文档管理人员等。

1. **地域范围**

项目的各类参与者将从以下地域访问系统：

1. 公司总部：海南建投集团、下属各企业主要业务部门通过OA单点登录或广域网访问；
2. 所属企业领导，所属各企业相关业务部门人员主要通过OA单点登录或广域网访问；
3. 现场项目部：通过广域网访问；
4. 供应商：各供应商通过外部公共网络安全访问。
5. 业务范围及模式
6. **业务范围**

采购业务包括：材料采购（设备采购）、设备租赁、专业分包、劳务分包等公司内部所有类型的采购项目。

1. **业务模式**

采购计划为起始，通过平台完成工作下发、在线采购寻源，最终实现合同订立。

1. 项目交付物

中标方应至少提供满足项目需要的以下交付物，主要包括定制的应用系统、现场支持服务与售后服务，以及相关文档和二开部分软件代码等。

对于系统运行所需的硬件（包括服务器环境软件和数据库）由招标人另行采购。

1. 应用系统交付

中标方应交付满足公司各部门的业务和技术功能要求，构建满足本项目约定的业务需求的应用系统，以及相关用户培训和相关文档文件等。中标方在系统实施过程中涉及到第三方软件代码须由中标方免费提供，如果产生任何软件代码的法律纠纷由中标方负责承担。

请投标方给出应用系统部署建议方案，以满足海南建投集团、所属企业、各现场项目部的应用需求。

1. 服务交付

项目初验后中标方需提供售后服务。

售后服务为初验一年质量保证期服务，提供免费系统升级与维护服务。

1. 文档交付

中标方应根据项目进展情况交付相应文档，并以纸质或光盘为载体。交付文档应包括但不仅限于如下文档：

1. 管理类文档：包括项目各类计划、组织安排、周报、月报、会议纪要和备忘录等文档。

* 项目实施总体计划；
* 项目变更申请与审批单；
* 项目初验报告；
* 项目终验报告。

1. 工程类文档：包括项目各类需求分析、设计、开发与配置、测试、运维与操作等文档。

* 业务调研报告；
* 用户接收测试用例与报告；
* 系统切换与上线方案；
* 用户培训文档；
* 业务操作流程与规范；
* 系统运维管理规定。
  1. 项目工期

本项目实施从签订合同之日开始，实施期预计为90天，初拟定2025年1月10日开始，至2025年3月20日前完成所有模块开发并调试上线，并在2025年4月完成上线使用。

挑选2家试点公司，可以在领导支持、企业效益、业务规范性、采购业务量、信息化基础五个方面综合考虑后选择。

选择10笔代表性业务，优先选择通用性强、重要紧急度不高的业务。前期可以先用历史业务来进行验证，后期实施应用时，需要做好线上线下同步应用。

1. 项目建设内容
   1. 总体需求

海南建投集团数字化采购平台，实现需求包括：

1）平台运行、流程规则应符合国家、行业针对招采工作的规章制度，体现集团阳光化、公开化、数字化采购特性，帮助海南建投集团规避采购风险。

2）平台界面应体现多级采购管理的思路，根据海南建投集团、下属企业、各现场项目部管理职责和权限，分别设计合理显示、操作页面，符合简单、易用的操作习惯，实现上下级采购管理数据和信息交互，满足上级单位对下级单位采购监管、审计工作的需要。系统需支持根据地域管控和筛选（接入地图且可按县/区级别进行选择），供应商和采购方注册时选定服务地域范围。

3）平台覆盖全集团各类型采购和招标工作，管理范畴包括：材料采购（设备采购）、设备租赁、专业分包、劳务分包等供应商需要外部单位参与建设或服务的相关采购工作。

4）平台应实现公开招标、邀请招标、竞争性谈判、询比采购、单一来源采购等多种采购方式。

5）平台提供统一的招采门户，同时为供应商提供独立的门户参与采购过程，实现与平台需求方高效交互，涵盖多级采购管理和对供应商的考核评级。

6）建立全集团统一的供应商库、物资编码库、专家库，实现供应商、物料、专家统一管理体系，并与集团大数据平台、财务系统集成，满足管理所需。

7）实现采购全过程需方应用、供方应用的移动端操作，通过手机端实现供需互动。

8）平台建立消息实时提醒机制，能够实现重要业务信息短信通知及提醒。

9）实现采购数据的自动归集、分析，实现各类采购报表数据的自动导出，帮助集团进行采购决策和风险管控。

10）平台在规划和建设过程中，业务操作和管理模式在不断发生变化，需要具备良好的灵活性和可扩展性，便于实现系统调整和升级。

* 1. 流程要求

以招标模式为例，过程包括编制招标计划、分配采购任务、编制招标方案、发放标书、供应商投标、在线开标、专家选取、专家评标、定标、发放中标通知书、合同编辑等多个环节。

1. 供应商端

功能设置在外网门户，主要面对投标单位等发布各类招标信息、项目基本信息、招标公告、中标公告、采购结果公示等；投标单位在线提交供评申请、投标报名、招标书下载、投标书提交等操作，招标人可以与投标单位进行答疑、变更、处理投诉等互动操作。

1. 采购端

可适用于材料采购（设备采购）、设备租赁、专业分包、劳务分包等招标采购。从采购流程看，从采购计划开始，任务派分、采购立项、采购寻源（适用于多种采购模式，以招标模式举例：招标公告、投标报名、资审评定、资审结果、标书发布、投标、开标、评标、评标报告、中标公示、中标通知）标准流程，完成招标业务的协同管理，实现内部工作流程的在线审批，并通过可视化的图形跟踪项目的进展和执行情况。

* 1. 功能需求

数字化采购平台应满足如下主要业务功能需求，投标人需结合产品对各个功能需求一一回答是否可以直接实现或配置定制实现或二次开发实现，投标人并应根据自己的实施经验提出建议方案。具体需求如下：

1. 采购计划

采购计划管理模块需同时考虑项目管理系统对接的采购计划协同和自身独立运行，可以由项目管理系统中同步采购计划，也可以实现本身系统采购计划的填报/导入、审批与流转。

1. 采购任务

支持按照项目、品种、数量、采购方式等拆分采购计划创建采购任务。

1. 采购立项

采购任务启动以后进入采购方案环节，采购方案主要确定采购方式与投标人名单等。系统需提供多种类采购模式方案，包括公开预审、公开后审、邀请招标、竞争性谈判、询价采购、单一来源、直接采购等采购方式，并在线提交审批。

1. 招标过程

根据不同的采购方式，支持按不同类的采购方式进行特定的采购流程管理，包括公开预审、公开后审、邀请招标、竞争性谈判、询价采购、单一来源、竞价采购和应急采购。

招标过程支持招标公告、资格预审、招标文件准备、标书发售、开标、评标、定标、中标公示、中标通知、采购合同订立、采购过程文件归档的标准流程。

在出具评标报告前，支持对综合排名第一的中标候选人发起多轮调价，直至确定最终中标价。

1. 采购合同

系统须支持合同签订方式，且在合同签订时，需对合同单位与中标单位的一致性进行确认审批。同时支持合同模板导入及在线编辑，并支持合同导出打印。

1. 移动应用

采购功能移动端设计支持区分系统采购方、供应方等多方角色。

支持移动端采购过程关键节点通知推送，内容包括招标公告发布、资审结果通知、招标文件发布、招标文件变更内容发布、开标通知、中标结果通知等。

支持供应方在移动端注册、查看招标公告、中标公示等。

1. 接口功能需求

应满足与集团公司OA系统、财务系统、项目管理平台、大数据中心、生产企业管理系统等系统平台数据互联互通。

* 1. 详细功能需求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **一级模块** | **二级模块** | **三级模块** | **功能简要介绍** |
| 1 | 采购过程管理  （材料采购（设备采购）、设备租赁、专业分包、劳务分包） | 计划管理 | 集团采购计划 | 集团总部采购中心应用，进行新增、删除、下发所需的采购计划 |
| 2 | 所属公司采购计划 | 所属公司级采购部门应用，进行新增、删除、上报所需的采购计划 |
| 3 | 项目采购计划 | 项目级应用，进行新增、删除、上报所需的采购计划 |
| 4 | 任务管理 | 全部任务 | 汇总计划生成采购任务，下达给相关执行人 |
| 5 | 我的任务 | 查看我的采购任务，对任务进行接受、退回、组合、拆分、启动 |
| 6 | 采购方案 | 采购方案 | 招标经办人编辑采购方案及采购方式等。 |
| 7 | 采购管理 | 全部采购 | 所有采购任务（含各种采购方式）汇总显示与查询 |
| 8 | 公开招标 | 在线公告编制、发布、报名查看、资格审查、入围结果、标书编制、发标、变更、答疑、回标查看、开标、评标、定标、中标公示、中标结果 |
| 9 | 邀请招标 | 在线完成招标邀请函编制、发布及回执、标书编制、发标、答疑、变更、回标查看、开标、评标、定标、中标公示、中标结果 |
| 10 | 竞争性谈判 | 在线完成竞争性谈判文件编制、发标、答疑、变更、回标查看、开标、评标结果、定标、中标结果 |
| 11 | 单一来源 | 在线完成单一来源文件编制、发布、变更、答疑、报价查看、价格会签、交易结果 |
| 12 | 询价采购 | 在线完成询价书编制、发布、答疑、变更、报价查看、价格对比、价格会签、交易结果 |
| 13 | 应急采购 | 在线完成应急采购文件编制、发布、价格录入、结果发布 |
| 14 | 合同管理 | 采购合同 | 根据完成的中标结果生成采购合同文本 |
| 15 | 供应商管理 | 供应商库 | 供应商分级 | 包括：待审、试用、合格、战略以及黑名单供应商 |
| 16 | 供应商信息 | 包括：基本信息、联系人信息、历史业绩、资质证书、网上合作记录 |
| 17 | 供应商初审 | 供应商准入考核 |
| 18 | 供应商分类 | 供方分类 | 自定义供应商分类管理，允许批量导入导出 |
| 19 | 供应商评价 | 供应商评价 | 允许自定义评价模板，并线上开展供应商复评 |
| 20 | 专家管理 | 专家库 | 专家分级 | 包括：待审、合格、不合格专家 |
| 21 | 专家信息 | 包括：基本信息、学历、专业、资质、从业年限、技术职称等 |
| 22 | 专家审核 | 专家的推荐及审核 |
| 23 | 专家分类 | 专家分类 | 自定义专家分类管理 |
| 24 | 专家评价 | 专家评价 | 包含一标一评、年度评价等 |
| 25 | 价格管理 | 价格分析 | 清单价格汇总 | 清单价格汇总台账，包括最新价、最低价、最高价、价格趋势等 |
| 26 | 费用管理 | 费用管理 |  | 主要针对标书费、投标保证金的收取、退还以及台账查询 |
| 27 | 审批管理 | 待办公文 |  | 待办公文查询及处理。支持并行及串行审批，不支持节点转发。 |
| 29 | 已办公文 |  | 已办公文的查询 |
| 30 | 全部公文 |  | 全部公文的查询 |
| 31 | 基础信息 | 物料管理 | 物料类别 | 自定义物料类别 |
| 32 | 物料信息 | 物料信息维护 |
| 33 | 内容管理 |  | 对外发布信息管理，涉及门户网站及内部平台首页信息，包含通知公告、常见问题、资料下载、新闻资讯、政策法规、行业动态、关于我们、友情链接等 |
| 34 | 知识管理 |  | 内部知识管理，可供分类查询及下载 |
| 35 | 模板管理 | 文件模板 | 招标公告、投标邀请函、采购文件、中标通知、公示、合同等模板文件管理 |
| 36 | 审批流模板 | 允许各二级单位根据不同节点（采购计划、招标方案、招标文件、定标、合同）自定义审批流程，允许串行、并行等多种设置 |
| 37 | 清单模板 | 允许自定义设置物资及工程招标清单，通过设置不同字段及运算公式，形成不同报价清单模板 |
| 38 | 评分模板 | 允许自定义设置评标模板，可以设置文字评标、打分评标两种；允许自定义添加行、添加子行 |
| 39 | 工作提醒 |  | 待办工作提醒等 |
| 40 | 投诉管理 |  | 供应商投诉信息的登记、回复以及查询 |
| 41 | 内部反馈 | 内部反馈 | 采购方内部使用者反馈意见的登记、回复以及查询 |
| 42 | 报表中心 | 交易报表 | 招标台账 | 按物资设备工程类别，分别统计各种采购方式交易数据 |
| 43 | 各单位采购金额 | 各个企业应用采购情况（应用笔数、类别统计） |
| 44 | 招标合同统计 | 合同台账统计 |
| 45 | 年度采购金额 | 按柱状图统计各月采购金额 |
| 46 | 异常报表 | 供应商不足三家 | 针对招标类采购，参与投标供应商数量不够三家 |
| 47 | 评分异常 | 各专家评分差距超出限定比例 |
| 48 | 第一名未中标 | 评分第一名投标方最终未中标 |
| 49 | 供方报表 | 供应商业绩 | 统计供应商参与投标数、中标数、中标率、中标金额等，并可以排序 |
| 50 | 平台运行 | 平台运行概况 | 统计各单位用户数、上线项目数等信息 |
| 51 | 系统管理 | 组织人员 |  | 组织机构、项目信息、人员信息维护、人员角色权限设置 |
| 52 | 功能权限 |  | 系统角色、菜单、功能点配置 |
| 53 | 系统配置 |  | 系统配置、页面配置、字典配置 |
| 54 | 供应商协同平台 | 供方门户 | 供方门户 | 首页、招标公告、中标公示、政策法规、新闻资讯、行业动态、帮助体系等 |
| 55 | 投标（报价）管理 | 在线报名 | 招标公告查看、签收、报名、答疑、变更及入围结果查看 |
| 56 | 邀请函应答 | 投标邀请函查看、应答 |
| 57 | 在线投标 | 招标文件查看、签收、投标、答疑、采购结果查看 |
| 58 | 企业基本信息 | 基本资料 | 企业基本信息维护 |
| 59 | 联系人管理 | 企业联系人管理 |
| 60 | 业绩管理 | 企业业绩管理 |
| 61 | 资质管理 | 企业资质管理 |
| 62 | 账号信息 | 我的个人信息 | 个人姓名、身份证、手机号码等基本信息及是否管理员设置 |
| 63 | 修改密码 | 用户密码的修改与维护 |
| 64 | 移动应用 | 微信/APP | 招标方 | 消息提醒、待办工作、在线审批、在线开标、数据查询等 |
| 65 | 投标方 | 消息提醒、待办工作、结果查询、在线报名等 |
| 66 | 接口集成 | 接口集成 | 接口集成 | 与财务系统、OA系统、项目管理平台、大数据中心、生产企业管理系统等系统预留接口。 |

* 1. 系统技术需求

要求系统基于软件的可重用性、可扩展性及通用性，采用组件化和平台化的编程思想，提供一系列通用的组件，包括配置、服务管理、数据访问、事务处理、日志框架、异常处理、上下文、事件处理、统一通信框架、缓存组件、实体框架、多租户基础框架，分布式业务锁、会话管理组件，可以供平台和业务开发人员直接进行调用，从而提高业务开发效率和软件复用度。

* + 1. 运行环境

1. 平台需能部署在各主流服务器上，能适配各主流的操作系统和数据库：
2. 操作系统支持WINDOWS SERVER 2016、Windows Server 2019 、Windows Server 2012 R2、Ubuntu 16.04及以上、CentOS 7.6及以上、银河麒麟、中标麒麟、普华、统信UOS；
3. 浏览器支持Chrome 63及以上、FireFox 70及以上、Safari10及以上、360极速模式；
4. 数据库支持MS SQL Server/2012r2/2014/2017、Oracle11G/12C/18C/19C、Postgresql 10.1及以上、瀚高数据库5.6及以上、MySQL8.0.19及以上、达梦V7、神舟通用7.0.8及以上、人大金仓。
   * 1. 集成平台

系统应用架构遵守开放协议和标准，支持与第三方异构系统的身份集成、门户集成、服务集成、流程集成、数据集成，并具备良好的可移植性。

1. 身份集成

系统应提供身份集成能力，要求遵循业界主流技术标准，支持公有云、私有云、混合云模式部署，便于业务系统集成。

1. 门户集成

应提供门户集成功能，通过该功能可以将将企业的所有应用和数据集成到一个信息管理平台之上，并以统一的界面呈现给用户，使企业能够释放存储在内部和外部的各种信息，使企业员工能够从单一的渠道访问其所需的个性化信息。

1. 服务集成

系统应提供服务集成能力，需具备提供第三方服务的配置、管理功能，提供服务开发环境，提供服务监控等功能。

1. 流程集成

系统应提供流程集成能力，具体要求如下：

支持跨职能业务活动的协同与集成；

同时支持审批流、工作流、业务流等三种主流流程应用模式，可支撑端到端的流程自动化。

1. 数据集成

系统应提供数据集成能力，要求支持多种数据源类型，支持数据组件柔性扩展，支持丰富的数据转换处理，支持数据高效处理。提供数据实时同步框架，支撑微服务单元之间的数据实时同步，支持数据服务的发布-订阅、全员广播模式，支持全流程监控和人工干预。提供事件总线，支持事件的可靠发送与处理。

* + 1. 运维平台

要求系统提供应用系统运维管理场景的运维平台，实现对整个软件系统高度可靠的运维管理。

* + 1. 安全保密

要求符合国家信息安全体系的管理要求，系统关键信息进行机密管理，实现关键信息的加解密保存，支持数据完整性与抗抵赖、多种安全级别的身份鉴别机制、完备的安全审计机制、系统安全性设置等要求。

要求投标方提供的解决方案中能够针对以下条目提出相应的解决方案：

（1）应提供三员管理机制，三类管理员遵循最小权限原则、权责互斥，每类管理员的权限被明确定义、限定，并且相互监督、相互制约；

（2）支持多种身份鉴别机制，如：用户口令等，支持认证方式扩展、组合；

（3）支持设置登录系统账户的安全信息，包括允许密码输入错误最大次数，输入密码超过最大次数后锁定用户或停用用户等；

（4）提供在线用户监控功能，可查看前登录用户正在使用的职责、模块及功能以及登录时间、进入时间、用户客户端机器名等信息，并可以选择用户对其进行注销操作；

（5）应提供访问权限控制机制；

（6）提供密级标识机制，在软件相关操作功能界面及报表、查询可以根据信息的密级进行显示相应的密级标识，密级标识应与信息主体不可分离，其自身不可篡改；

（7）提供完备的安全审计机制，对安全事件的事后追查提供足够的信息，包括事件日期、时间、发起者信息、类型、描述和结果等重要信息；

（8）应支持抗抵赖，以保证数据的完整性与安全性；

（9）应提供良好的容错机制，保障系统稳定运行；

（10）提供资源控制机制，避免出现资源耗尽、服务质量下降甚至服务中断等后果；

（11）所有数据传输均支持采用数据加密方式（SSL或其它），也可采用硬件加密来提高安全性；

（12）系统应遵循国家关于涉密信息系统的安全要求，支持数据的分级控制保护。

* 1. 项目服务需求

中标方应对交付的系统提供一年质量保证期的系统升级及维护服务，并保证已有的配置、二次开发、定制报表的平滑升级。质量保证期从系统最终验收之日起开始计算。

在质量保证期内，中标方应免费向招标方提供7×24小时的服务响应，保证招标方可以随时找到相应的技术人员。

中标方所提供的系统发生故障后，中标方应免费提供服务，保证在接到故障通知后2小时内响应，有重大故障的需在24小时内处理解决完成。

* 1. 项目验收

系统上线完成60天内，中标方应提出系统终验收申请，由终验组织根据各阶段验收和项目初验结果、遗留问题解决情况、系统试运行情况和业务用户反馈，进行终验，并签署终验报告。

# 第四章评标办法

## 1、资格性审查标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容** |
| **1** | **相关资格证明文件** | 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的；需提供营业执照副本复印件 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函） |
| 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函） |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函） |
| 参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明） |
| 供应商诚信守法承诺书 |
| 信用信息查询 |
| 无其他不符合招标文件资格要求的条件 |
| **结论** | | |

## 2、符合性审查标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容** |
| **1** | **投标文件的有效性** | 是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏 |
| **2** | **投标有效期** | 投标有效期是否满足90天 |
| **3** | **投标价** | 投标价是否唯一且不超过采购预算 |
| **4** | **交货期** | 是否按照招标文件规定时间 |
| **5** | **无围标串标行为** | （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；  （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；  （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；  （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；  （五）不同投标人的投标文件相互混装； |
| **6** | **投标函** | 投标函内容完整无缺漏 |
| **7** | **其他** | 无其他符合招标文件中或相关法律法规规定的无效投标认定条件 |
| **结论** | | |

## 3、详细评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 分值构成  （总分100分） | | 商务部分：25分 | 100 |
| 技术部分：65分 |
| 投标报价：10分 |
| 2 | 商务评分  （25分） | 综合实力  （25分） | 1具备“软件能力成熟度等级”CMMI资质证书，CMMI5级得2分，CMMI5级以下不得分。 | 2 |
| 2、如投标人提供的产品为代理销售的产品，需提供该产品授权书；如投标人为自主开发产品，需有开发资质，需提供自有产品软件著作权。需提供证书复印件加盖投标人公章，不提供不得分。 | 5 |
| 投标人提供2021年以来信息系统集成、管理、建设的业绩证明。  注：每提供1个案例得2分，最高得6分。如另外多提供1个属于施工类企业的案例，多得2分。提供合同复印件加盖公章，不提供不得分。 | 8 |
| 投标人提供拟派团队条件证明。  注：投标人提供服务团队人员近3个月（不含递交响应文件的当月）的社保缴费凭证复印件并加盖公章，提供5-9人得5分，提供10人以上，得6分。 | 6 |
| 5、投标人的技术服务人员中具有高级信息系统项目管理师、软件设计师、系统集成项目管理师、PMP项目管理证书，每获得以上一项证书得2分，本项最高得4分。  注：提供相关证书及相关人员近3个月（不含递交响应文件的当月）在本单位缴纳社保证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。 | 4 |
| 3 | 技术评分  （65分） | 投标人对本项目的认识和理解  （30分） | 1、 投标人对项目需求范围、内容及项目实施的认识和理解程度，匹配采购计划提报到合同订立输出的各个业务环节，综合评审比较打分。满足得10分，部分满足得5分，不满足得0分；  2、 可进行物资类采购、劳务类、工程类、服务类招标采购。完全满足为5分，缺失一项扣1分；  3、 完整的多级采购计划管理 ，支持多层级应用。完全满足为5分，缺失无分。  4、 满足多采购流程设置，可实现公开招标、邀请招标、竞争性谈判、询比采购、单一来源采购。完全满足得10分，缺失一项扣2分。 | 30 |
| 项目团队成员  （10分） | 1、项目实施团队人员数量：5人及以上得5分，3-4人得2分，3人以下不得分，投标方需提供项目实施团队成员本单位近三个月的社保证明文件。  2、项目经理的资质要求：具备信息系统项目管理师或PMP证书（具备得5分，否则不得分）； | 10 |
| 培训方案  （6分） | 根据各投标人的培训方案进行评审：  1、方案详细、具体，能提出有针对性的培训计划，得6分；  2、方案基本可行，有一定针对性，得3分；  3、方案不够详细，针对性一般，得1分；  4、未提供不得分。 | 6 |
| 售后服务方案  （6分） | 根据投标人售后服务的计划、服务承诺等售后服务方案进行评审：  1、售后服务方案详细、具体，得6分；  2、售后服务方案较详细、具体，得3分；  3、售后服务方案不够详细、具体，得1分；  4、未提供不得分。 | 6 |
| 技术集成能力  （5分） | 根据方案科学性、安全性、可靠性综合评分；优：5分；良：3分；中：2分；差：0分。 | 5 |
| 同类业绩  （8分） | 投标方近5年成功实施全国范围内企业集采平台相关项目业绩（不含纯咨询类项目，单个合同金额大于等于50万元（含税价））；每个1分，满分8分。（提供项目建设合同关键页，不提供不得分） | 8 |
| 4 | 报价评分  （10分） | | 投标人提交的报价需包含系统建设全部费用，包括但不限于软件采购费、实施费、本地部署费、首年年度运维费、首年原厂服务费等。  评标基准价计算方法  （1）有效投标报价不少于3家时（含3家），评标基准价为所有有效投标报价（含税）的算术平均值。  （2）有效投标报价在5家及以上时，评标基准价为各有效投标报价（含税）中去掉一个最高和一个最低投标报价（含税）后的算术平均值。  2、投标报价（含税）等于评标基准价的，得满分10分；  3、投标报价（含税）高于评标基准价的，每高1%在10分的基础上扣0.2分；  4、投标报价（含税）低于评标基准价的，每低1%在10分的基础上扣0.2分。  注：有效投标报价是指通过初步评审，且经算数性修正后的投标报价。 | 10 |

## 4、正文部分

1、评标原则和方法

1.1 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家及地方政府有关政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优”的原则进行，评委会对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。本次综合评分的主要因素是：价格、技术、信誉、服务、对招标文件的响应程度以及环保、节能等。

1.2评委会对每个“投标文件”的投标报价进行比较。

1.3对各投标者所报技术性能进行比较。

1.4对其他内容进行分析比较

1.5采用综合评分法，以不公开方式进行评标。评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。评标过程中不允许投标人与评委之间有可能影响到评标结果公正性的会面和谈话，以体现公平、公正的基本原则。

1.6分值权重分配（具体见评分细则）评标委员会按得分高低顺序确定中标人。

1.7综合以上分析比较最后做出评标结论。

2、保密及其他注意事项

2.1评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、公平、择优地对待所有投标人。

2.2评标前后，采购代理机构将安排评委会与采购代理机构双方做技术和商务交流。评委会可能对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为“投标文件”的组成部分。

2.3在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2.4为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

2.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

3、评标步骤及评标方法

3.1评标步骤：先进行投标人初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

3.2本项目评标采用综合评分法。

综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商。本项目仅推荐3名中标候选供应商。

4、初步评审

4.1采购人或代理机构根据资格性审查表对投标人的资格进行审查。

4.2评标委员会根据符合性审查表对投标文件符合性进行评审，以确定其是否满足招标文件中的实质性要求。

4.3无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标：

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

　　（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

　　（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

　　（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（7）投标报价明显低于其他投标报价而投标人不能合理说明的。

（8）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（9）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　　（10）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　　（11）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（12）不同投标人的投标文件相互混装；

（13）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（14）如投标人提交的投标文件为虚假材料的，按无效标处理。

5、详细评审

5.1详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务（授权）、售后服务及信誉、价格的评审。

5.2价格评分标准：价格分采用低价优先法计算，评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按：报价得分=（评标基准价／其他投标人报价）×100×报价分值权重。小数点后保留两位。

5.3根据评审方法计算进入详细评审的各投标人的综合得分，计算得分保留小数点后两位（两位后四舍五入）并按得分从高到低排名。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

# 

# 第五章合同文本

**海南省建设投资集团有限公司集采平台新系统建设项目采购合同**

**甲方：**

**乙方：**

签订日期： 年 月 日

*本合同签署时，必须加盖双方骑缝章*

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着相互信任、真诚合作、共同发展的原则，在友好协商的基础上于【 】年【 】月【 】日共同约定并签署本合同，具体约定如下：

一、总则

甲方从乙方购买以下产品及服务并遵从以下方式和条件，如有特殊变更必须经双方同意并由双方负责人书面认可方能生效。

二、合同范围和条件

合同约定的项目交付范围根据实施方案，包括集采平台新系统建设项目的详细功能模块设计及标准化审批流程设置等，采购业务包括：材料采购（设备采购）、设备租赁、专业分包、劳务分包等企业内部所有类型的采购工作，以及项目系统部署开发、项目相关配套、文件等，但在执行合同过程中如发现有任何漏项和短缺，在清单中未列入但确实是乙方交付范围中应该具备的，并且满足对系统的性能保证值要求所必需的，均应由乙方负责将所缺的补充完整，相关费用由乙方承担。

三、甲乙双方的责任和义务

**1.甲方责任和义务**

（1）甲方应当为合同的项目实施指派相应的人员组成项目组，参与项目实施的各项工作，甲方为乙方提供项目实施过程中需要甲方配合的相关协调和协助。

（2）甲方应当按照合同约定的时间和金额向乙方支付合同款项。

（3）甲方应当依据合同约定及时组织相关人员对项目进行验收。若甲方怠于或拒绝验收的，应当承担不利后果和责任。

（4）甲方应负责提供合理的安全工作环境及工作条件。

**2.乙方责任和义务**

（1）乙方负责提供符合本合同约定的软件产品，并按本合同约定提供软件产品的安装调试、培训等服务。

（2）乙方负责本项目工作计划制定及进度控制，确保项目建设成果和进度符合甲方要求。

（3）乙方须提供项目详细的实施方案，并应保证上述方案等的合理性、可行性、可实施性，能完全满足甲方的使用需求。保证交付的系统软件、档案、文件等符合招标文件及甲方的要求。

（4）乙方应遴选专业人员完成本项目的设计及实施组织。乙方项目经理是本项目的技术、质量保证等体系的第一责任人，对项目实施全过程向甲方项目经理负责。乙方应保证项目实施团队的主要人员稳定，未经甲方同意不得私自更换项目经理及主要实施负责人。

（5）乙方应确保项目工期、质量控制等，按照实施现场的规定办理各项有关手续。

（6）乙方须严格执行甲方相关规范及规定，遵守国家颁布的有关安全的法律、法规和其它相关规程，做好各种安全措施。

（7）由乙方原因造成的一切人身或设备事故，由乙方负责。

（8）乙方提供相关的技术支持和培训服务。当乙方提供的软件模块与甲方的业务需求、操作习惯等不符而需要进行个性化改进、增修、开发时，乙方应及时处理，保证甲方正常使用。

（9）乙方应按照本合同的约定向甲方提交实施、调试、上线使用和培训等的工作成果，并配合甲方对工作成果进行验收。乙方的实施与支持人员不履行或不按本合同约定履行服务,导致甲方无法正常使用许可软件,并造成了实际损失,乙方应退回甲方支付的产品费用，并按照合同金额的10%支付经济补偿。若经济补偿无法弥补损失的，应对甲方的实际损失承担责任。

四、产品及价格

甲方应向乙方支付的产品费用总计为人民币元（大写：元整）。具体包括：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **产品类型** | **费用类别** | **费用合计（含税价）** |
| 无形资产 | 软件产品费（包括但不限于开发平台、开发工具等） |  |
| 实施开发费 |  |
| 其他 |  |
| **费用总计** | |  |

（1）本合同总价包干，价格包括但不限于：人工费、劳务费、员工保险费、管理费等相关费用，甲方支付合同款项后，无需就本合同的履行向乙方另行支付其他费用。

（2）本合同价已含相应的增值税。

（3）软件使用期限：本项目完成初步验收后，甲方即享有乙方交付本项目的所有的软件永久使用权，且不再支付其他任何费用。

（4）乙方承诺自终验之日起一年内，保证软件正常使用，提供软件运维、更新、升级等服务。

（5）乙方承诺自终验之日起算，提供12个月的免费运维和根据海南建投集团相关业务要求及用户需求进行优化。

五、合同金额及付款方式

本合同结算总金额（含税）为人民币￥ 元（人民币大写： ）

本合同总金额包括人工费、劳务费、员工保险费、管理费等相关费用，包括相关软件系统、模块的购买费用及二次开发和本合同中的软件开发费用等，甲方不再支付任何费用。

本合同签订生效后，乙方向甲方开具合同总额30%的增值税专用发票。甲方收到发票后，7个工作日内支付合同总价的30％预付款；

软件产品部署并调试完成，经甲方确认签署《产品安装部署确认单》后乙方向甲方开具合同总额20%的增值税专用发票。甲方收到发票后，7个工作日内甲方向乙方支付合同金额的20%进度款；

系统试点上线运行经甲方完成确认后，乙方向甲方开具合同总额20%的增值税专用发票。甲方收到发票后，7个工作日内支付合同总价的20％进度款；

项目通过竣工验收后，乙方向甲方开具合同总额20%的增值税专用发票（含质保金发票）。甲方收到发票后，7个工作日支付合同总价的20%进度款。并按本合同规定终验之日起算满一年后10个工作日内，如无产品服务质量问题，甲方即无息支付给乙方合同总金额10%质保金尾款。甲方以银行转账的方式向乙方支付费用。

乙方指定的收款信息如下：

单位全称：

银行账号：

开户银行：

甲方发票信息如下：

单位全称：

纳税人识别号：

银行账号：

开户银行：

六、合同履约

在合同签订之日起3个月内完成调试上线,全部应用系统上线稳定运行至少2个月方可开展终验工作。

项目进度关键节点

1. 合同生效；
2. 系统安装部署

（2）系统建设试点上线；

（3）项目最终验收；

七、验收标准

1.软件产品的交付、验收：乙方应在收到首付款后7个工作日内将软件安装介质或登录账户及密码交付甲方或为甲方开通相应软件产品的使用权限。甲方应在收到软件安装介质或账户及密码后10个工作日内及时检验软件能否正常使用并签署相应的书面报告，甲方在该期限内未组织验收或未提出书面异议的，视为软件产品部署合格。若甲方遇到无法组织验收且短期内难以消除障碍的客观情况，验收期限相应延长，具体延长时间由双方协商。

2.实施服务项目的交付、验收：合同签订后，乙方开始依约向甲方提供合同约定的实施服务（具体时间、地点由甲乙双方协商确定）。甲方在乙方实施服务结束后10个工作日内及时验收确认并签署相应的验收单或验收报告，甲方在该期限内未组织验收或未提出书面异议的，视为验收合格。若甲方遇到无法组织验收且短期内难以消除障碍的客观情况，验收期限相应延长，具体延长时间由双方协商。

3.二开服务交付、验收：乙方完成系统开发后，甲方应及时进行系统上线验收。乙方应当以书面形式向甲方递交《系统（平台）验收确认书》，甲方在收到《系统（平台）验收确认书》后的10个工作日内开始组织验收，并于收到乙方验收通知之日起10个工作日内完成系统上线验收。如果逾期没有验收，则视为甲方默认乙方提供的系统产品及二开服务通过验收。若甲方遇到无法组织验收且短期内难以消除障碍的客观情况，验收期限相应延长，具体延长时间由双方协商。系统验收通过后，甲方签署《系统（平台）验收确认书》。自甲方签署《系统（平台）验收确认书》之日或自乙方向甲方发送验收通知之日起满10个工作日之日起系统正式上线。

甲方授权 ；联系电话： ；邮箱： ）作为甲方代表人，甲方对甲方代表人在授权范围内的所有行为承担法律责任。甲方代表人如发生变更的，甲方可通过授权委托书、邮件或短信（本合同约定的邮箱、联系电话发出的邮件短信）通知等书面方式将变更后的甲方代表人信息（含：姓名、身份证号、联系电话、邮箱）提供给乙方。

甲方代表人的授权范围为：

办理验收及相关验收单的签字确认；

签收履约文件、双方往来函件及法律文书；

验收方式：

线下验收：甲方可通过在验收单上加盖公章进行验收，并对验收金额进行确认。当甲方无法盖章时，甲方代表人可代表甲方进行验收。

线上验收：甲方代表人通过邮箱/短信形式对产品/服务进行验收，并对验收金额进行确认。

备注：以上验收方式，任一种均视为甲方认可乙方交付的产品和服务。乙方有权依据甲方签署的验收单向甲方办理结算，收取合同价款。

4.如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时延长实施直至系统完全符合验收标准。甲方应于乙方完成此部分开发工作后重新组织验收。如甲方未能在规定的时间内完成验收，则视为甲方验收通过。若甲方遇到无法组织验收且短期内难以消除障碍的客观情况，验收期限相应延长，具体延长时间由双方协商。如果属于下列甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收，因此增加的工作延误及费用增加由甲方承担，甲方原因如下：

（1）硬件及其环境出现的故障未得到甲方及时排除；

（2）甲方提供的相关需求说明、资料、信息和数据本身存在错误；

（3）甲方在试运行期间，提出变更内容，而双方并未签订书面变更通知单。

如果出现下述情形之一，乙方有权暂停开发工作。

（1）乙方按照本合同约定完成工作且甲方已完成确认/验收，但甲方未按约定的进度支付合同款项且经乙方三次催告后仍未支付的；

（2）乙方已经按照合同约定完成阶段性工作，但甲方既未提出整改意见，且无故拒绝签字确认或未提出调整意见；

（3）甲方无故未按本合同的约定进行验收达15天的。

八、合同有效性和效用性

（1）合同自双方法定代表人或者授权代表签字并加盖公章之日起正式生效，至全部条款履行完毕后终止，保密条款不因合同终止而失效。本合同及附件一式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，具有同等法律效力。

（2）本合同不可分割的组成部分：本项目合同、合同附件及补充合同（若有）、本项目招标文件（包括投标文件、中标通知书），若上述文件之间出现意思歧义或矛盾之处，以上述文件自前而后的排序为优先解释顺序。

（3）本合同的有效性不因双方代表的职务变换、工作变更、工作调动等情况而受任何影响；本合同的有效性不因双方法定代表人的变更而受任何影响；本合同的有效性不因双方单位名称的改变而受任何影响。

（4）双方经协商一致，可以对合同条款进行补充、修改或增减，经甲、乙双方授权代表签署的书面变更文件补充协议，构成本合同的组成部分，具有同等法律效力。

（5）本合同期满时，双方发生的未了义务，不受本合同期满的影响。履约方继续履行义务。

（6）在合同项下的任何权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则合同项下的权利义务随之转移至收购、兼并、重组或分立后成立的单位。

（7）如果发生以下情况，任何一方有权终止合同，但须以书面方式通知对方：

①一方进入破产、解散、被依法关闭、撤销或已进入清算阶段。

②出现了合同约定的或法定解除事由。

（8）除合同和法律法规另有规定外，任何一方单方终止、解除合同，将被视作违约，另一方有权依照合同的规定，追究该方的违约责任。

（9）合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改合同。合同所列的附件等文件，经双方签字盖章后为合同的组成部分。其他任何口头或未包含在合同内的或未依据合同制定的书面文件均不对双方发生拘束力。如合同在履行过程中有任何变更、补充或修改，双方应另行签订书面协议。

（10）如果一方未按合同规定履行义务，使得对方丧失重大应得利益，或者给对方造成严重损失时，对方可以提出解除合同，并追究该方的违约责任。

## （11）如本合同与投标文件中的内容有冲突的，以实际签署合同为准。

九、质量要求及技术标准

见招标文件第三章 项目技术任务书。

十、产品保证

（1）物理损坏保证

自软件验收交付之日起一年内，软件的载体（磁盘或光盘）、加密附件（如有）出现非人为的物理损坏，乙方应根据甲方的书面要求给予免费修正或更换。

（2）质量保证

乙方应根据附件一交付的软件功能与其版本对应的说明书及用户手册相符。

如果软件未按说明书和用户手册的功能正常运行，乙方应负责对软件进行维护，若维护后仍不能正常运行的情况下，自软件交付之日起一年内免费为甲方更换功能符合的软件。若因此造成甲方经济损失，乙方应予以赔偿。

十一、项目培训

“培训”是指基于实施项目全生命周期、匹配项目建设与应用能力需求，为项目各角色人员开展的线上与线下培训服务，根据项目建设与对应用对象的能力要求，提供培训方案和计划，并按照规范课程体系，由授课讲师开展培训与培训考核，保证培训效果。

乙方应详细制定人员培训方案，应对所提供的服务向甲方人员提供全面充分的培训，使甲方人员达到能独立进行系统操作相关工作。应针对本项目特点提供详尽的培训计划。

乙方应提供简明易懂的培训资料、讲义和操作使用手册。

乙方应提供培训要包括集中培训、现场参与、网络培训等多种方式。

乙方要针对性提供操作培训、业务培训、技术培训、运维培训等差异化的培训内容，确保用户能够熟练掌握系统应用，系统管理员可以有效完成系统配置、监控和管理，其他用户可以快速掌握系统操作。

乙方应配备经验丰富的专业培训讲师提供培训服务支持，确保培训质量。

十二、售后服务

投标人应提供详细的系统运维和售后服务方案，投标人应提供从竣工验收并正式使用后开始计算的为期不少于 12个月的免费维保服务和根据平台运行情况及用户需求进行优化。

在维保期内，应用投标人提供的下列服务不得另行收取任何费用；必须提供的服务要求如下：

投标人应根据运维服务要求，参照国内外有关信息技术服务运行维护、信息系统运行服务等标准要求，建立完善的系统运维服务管理体系，保障承诺的运维服务内容的实施。

投标人应为本项目成立服务维护团队，团队成员应包含参与本项目的实施人员。

技术咨询：及时向业主人员提供如何使用软件的咨询，对应用系统的运行、维护提供 7×24 小时的实时技术支持。

故障响应及系统升级：故障须及时诊断与解决，提供 7×24 小时的实时故障响应，紧急缺陷半小时内响应，4小时内处理完成；普通缺陷2小时内响应，24小时内处理完成；如系统问题不能远程解决，投标人必须在4小时内解决或到达现场给予技术支持；

免费提供软件补丁升级、升级软件和部署，并能长期有效的技术支持与服务。

热线服务：投标人应提供热线电话或 Email、传真等其它途径随时回答采购人的各种技术问题并在24小时内提出解决方案。

十三、知识产权

乙方保证其拥有合法出售本合同项下软件的权利，且保证其出售给甲方的软件与提供给甲方的项目成果不侵犯任何第三方的知识产权。若第三方主张或指控甲方使用软件侵权的，由乙方负责处理并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

十四、保密条款

乙方为甲方实施本项目过程中可能涉及到甲方企业（海南建投集团及相关所属单位，本条中统称为“甲方”）内部的相关资料，特签订以下保密条款：

（1）内部资料范畴：包括但不限于乙方在工作中接触到甲方的档案文件、人事信息、财务资料、重点工程资料、业务系统信息、IT资产信息等，乙方在甲方所做的调查资料、测试资料，乙方了解的有关甲方信息系统数据、网络拓扑结构、网络地址、网络安全防护体系、网络应用情况、策略配置及本项目完成的信息系统安全策略配置情况等甲方的信息和资料。

（2）没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密（确保相关人员履行同等保密义务）并限于履行合同必须的范围。

（3）乙方保证不将甲方的信息资料透露给第三方。对于甲方提供给乙方的相关资料，乙方只能用于浏览、检查验证，了解甲方的相关业务及制度等。乙方不得将甲方运行的相关系统的任何相关信息主动或被动泄漏给任何第三方，并且，乙方必须确保凡参与项目建设的乙方人员都遵守本协议；项目验收结束后，乙方必须马上归还所保留甲方的内部资料，不得销毁处理；乙方必须保存好与系统运行及运维的相关信息。否则，由此引起的法律责任由乙方承担。

（4）乙方保证不将甲方的财务相关信息资料用于其他商务活动，保证不利用甲方的信息资料从事损害甲方利益及甲方员工利益的行为。

（5）乙方保证不将甲方的财务信息资料透露给乙方其他与本项目无关人员。

（6）乙方必须遵照相关法律法规规定，承担相应的保密责任；如果乙方违反上述保密协议，应赔偿因此给甲方造成的损失，并且按照合同金额的10%支付违约金。

（7）保密条款不受合同解除、终止、废除等影响，保密条款长期有效。

十五、产品/服务清单

甲方购买的产品及服务具体明细内容详见附件，本合同项下企业级解决方案包括如下产品与服务，二者为兼营关系，软件产品的交付与服务项目的提供互相独立：

软件产品：本合同项下软件产品，是乙方作为权利人或权利受让人有权授权许可，该软件的知识产权归乙方所有，甲方仅拥有该软件使用权。

软件部署：通过在甲方或甲方指定的应用环境内开通标准产品授权并完成初始化及权限配置。

实施服务：基于前期需求分析并在完成软件部署的基础上，为保证甲方更好的使用本软件产品，为甲方提供的产品方案设计、功能培训、试点项目上线支持、系统运行管理制度搭建等服务。

二开服务：针对乙方标准产品功能范围外的甲方个性化管理需求或业务需求，由乙方向甲方提供需求调研、方案设计、系统开发、系统测试等专业服务所发生的工作内容统称为二开服务，所涉及的费用为二开服务费。

人/天：指乙方投入的工作量单位。本合同所指人天按一人一工作日八小时为计算单位，若乙方项目组应甲方要求在非工作日加班，工作量投入按国家相关规定计算。

云服务：由甲方委托乙方租赁的云服务器，并由乙方完成安装部署和升级的服务，达到满足甲方只需登录链接即可使用的需求，所涉及的费用为云服务费。

运维服务：产品交付后，由乙方为甲方提供的答疑、培训、故障排除、数据处理等服务，所涉及的费用为运维费。

咨询：为甲方提供专有的需求调研、业务梳理、标准梳理、方案制定等咨询服务，所涉及的费用为咨询费。

实施范围：海南省建设投资集团有限公司及所属各企业。

十六、违约责任

双方应本着友好合作的态度履行各自合同义务，一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定，守约方有权要求违约方承担继续履约、采取补救措施或者赔偿其实际损失等违约责任。

十七、争议解决

本合同适用中华人民共和国法律。凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应协商解决，经协商不能解决时，任何一方可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十八、其他

由于法定不可抗力的原因而导致无法履行合同时，应及时向对方通报并说明不能履行或不能完全履行的理由，且应当提供相关证明材料，经双方协商确认延期履行、部分履行或者终止履行合同的具体方式。

附件：系统产品清单

甲方：（章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：（章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权代表：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件一：产品清单**

**系统清单**

单位：人民币元(含税)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 软件版本及名称 | 产品模块 | 数量 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | | | |

# 第六章投标文件格式

## 1、投标文件格式

**投标函**

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

根据贵方项目（招标编号）的投标邀请，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标方（投标方名称、地址）提交下述文件。

⑴开标一览表

⑵售后服务方案

⑶规格响应表

⑷资格证明文件

⑸由（银行名称）出具的投标保证金凭证，金额为 元。

据此函，签字代表宣布同意如下：

⑴我公司承诺，本次招标投标活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的，如果未达到上述要求，我公司同意按照无效投标处理，如果违反相关法律法规、规章的，我公司愿承担相应法律责任；

⑶所附投标报价表中规定的应提供和交付的货物投标总价为： （小写人民币），

（大写人民币）。

⑷投标方将按“招标文件”的规定履行合同责任和义务。

⑸投标方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

⑹其投标自开标日起有效期为90天。

（7）如果在规定的开标时间后，投标方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

（8）投标方同意提供，按照贵方要求与投标有关的一切数据或资料，并理解贵方不一定接受最低价的投标。

（9）与本投标有关的一切正式往来通信请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

投标方代表姓名、职务（印刷体）：

投标方名称：

（公章）：

日期：年月日

全权代表签字：

## 2、开标一览表和分项报价明细表

2.1开标一览表格式

项目名称：

招标编号：

包号：

| 列名称 | 列内容 |
| --- | --- |
| 投标单位名称 |  |
| 投标报价（小写） |  |
| 投标报价（大写） |  |
| 交付期 |  |

投标单位：    （公章）

法定代表人（或授权代理人）：    （签字或盖章）

日期：

**注：**① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

2.2分项报价明细表格式

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名名称 | 生产厂商名称 | 品牌规格型号 | 数量/单位 | 单价 | 单项总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 总价 | | |  |  |  |  |

投标单位： （公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

## 3、规格响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述，提供虚假材料谋取中标、成交的，属违反政府采购法相关规定，该投标文件作废标处理。

投标人名称：（盖章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离情况  （无偏离，正/负偏离）  证明材料页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：1、招标规格填写招标文件要求。**

**2、投标规格填写所投产品参数，所投参数须明确，不接受选择性的参数。**

**法人代表或被授权人签名：**

## 4、交付方案

主要内容可包括：

1、产品交付周期和交付时效性；

2、产品安装及测试方案；

3、产品交付验收流程；

## 5、售后服务方案

主要内容可包括：

1、售后服务流程；

2、售后服务承诺及服务响应时间；

3、售后服务人员配备；

4、常见的维护处理方法；

5、人员培训方案。

## 6、关于资格的声明函

海南省教学仪器设备招标中心有限公司

关于贵方 年 月 日（招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标货物一览表中规定的货物，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人的名称：（盖章）

授权签署本资格文件人：（签字）

日期：2024年 月 日

## 

## 7、资格证明文件格式

（仅提供给投标人作为投标格式使用，不作为评标依据）

**目录**

7.1 法人营业执照的复印件（须加盖本单位公章）

7.2法定代表人授权书（格式）

7.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函）

7.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）

7.5有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）

7.6供应商参加本项目采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明

7.7供应商参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录

7.8供应商诚信守法承诺书

7.9中标服务费承诺书

7.10其他资格证明文件

**7.1 法人营业执照的复印件**

提供工商年检合格的营业执照副本复印件

**（须加盖公章）**

**7.2 法定代表人授权书（格式）**

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职　　　　务：

详细通信地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

|  |
| --- |
| 粘贴  法人及授权代表身份证复印件（正反面） |

**7.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**

海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我单位在贵公司组织的（项目名称： ），（项目编号： ）采购活动中郑重承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。如有虚假承诺，我们愿承担相应的法律责任。

承诺人： （填写名称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

**7.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书**

至：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

我单位参与你公司组织的（项目名称） 采购活动，现承诺具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力，如有虚假承诺，我单位愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

**7.5具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

至：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我单位在贵公司组织的（项目名称： ），（项目编号： ）采购活动中郑重承诺具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。如有虚假承诺，我们愿承担相应的法律责任。

承诺人： （填写名称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

**7.6 投标人参加本项目采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录声明**

（须加盖本公章）

海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我公司在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录（是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

投标人公章：

日期：2024年 月 日

**7.7参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录**

**环保类行政处罚记录声明函**

致： （采购人名称）

我单位（供应商名称）郑重声明：

我单位参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中 **没有** （在下划线上如实填写：有或没有）环保类行政处罚记录，特此声明。

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

**7.8供应商诚信守法承诺书**

致：（采购人名称）

我单位在参加“项目名称”的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我公司承诺，本次招标投标活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的，如果未达到上述要求，我公司同意按照无效投标处理，如果违反相关法律法规、规章的，我公司愿承担相应法律责任；

2、我公司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

4、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

5、我方一旦中标，将按规定及时与采购人签订合同；若成交后无正当理由不与采购人签订合同、不履行招标项目合同，将承担法律责任和违约责任，包括承担诉讼费、律师费、顺延标价差额、误工损失等；

6、我公司如果中标本项目，对本项目提供的所有货物保证货源全新正品，保质保量，按时供货，否则按合同赔偿违约金，并自愿接受监管部门的相关处罚；

7、我方提供依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的承诺函，如承诺函不实的，愿意按照提供虚假材料的情形承担相应的法律责任和经济责任；

8、我方提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函，如承诺函不实的，愿意按照提供虚假材料的情形承担相应的法律责任和经济责任；

9、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若出现下列情形，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动；

根据国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）登记信息提供以下内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 股东名称 | 股东类型 | 占股比例 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要人员姓名 | 职务 | 身份证号 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

**7.9 中标服务费承诺书（格式）**

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我们在贵公司组织的 项目（设备）招标中若获中标（招标文件编号： ），我们保证在签订合同的同时按招标文件的规定，以支票、汇票或现金方式，向贵中心一次性支付应该交纳的中标服务费用。参照《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》中规定的对应收取比例进行计算，不足5000.00元按最低5000.00元收取。

特此承诺！

投标人名称：（盖公章）

日期：2024年 月 日

**7.10 其他资格证明文件**

**8、供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料**