**2025年采购项目**

项目名称：琼海市国有资产运营有限公司采购企业发展战略规划编制服务项目

项目编号：HNJY2025-88-21

竞争性磋商采购文件

采购人：琼海市国有资产运营有限公司

采购代理机构：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

2025年5月

**目 录**

**第一部分 竞争性磋商采购邀请函**

**第二部分 竞争性磋商采购项目需求**

**第三部分 供应商须知**

**第四部分 评审办法**

**第五部分 合同条款格式**

**第六部分 响应文件格式**

**第一部分　采购邀请函**

项目概况

琼海市国有资产运营有限公司采购企业发展战略规划编制服务项目的潜在供应商应在（海南阳光采购平台https://hnsygszh.etrading.cn/）获取竞争性磋商文件，并于2025年5月 日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：HNJY2025-88-21

项目名称：琼海市国有资产运营有限公司采购企业发展战略规划编制服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：55万元。

最高限价：55万元。

采购需求：详见磋商文件采购需求

合同履行期限：合同签订生效后60天内提交《战略发展规划》《三定方案》《薪酬方案》等文本。自合同签订之日起至出具以上文本、并完成配套宣贯结束，以采购人及监管机构批准（或备案）服务成果为结束标志。

本项目不接受联合体。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：无

4.在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力。供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的采购活动。

5.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（成立不足三年的从成立之日起计算）（按格式提供承诺函）。

6.响应时提供供应商承诺书，按格式提供承诺书。

7.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（注：采购代理机构将于本项目响应文件提交截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。）

8.本项目不接受联合体；

9.本项目不接受未获取本磋商文件的供应商响应。

**三、获取磋商文件**

时间：2025年5月 日至2025年5月 日，每天上午08:00至12:00，下午12:01至17:30（北京时间，法定节假日除外）（公告期限为五个工作日）

地点：海南阳光采购平台（https://hnsygszh.etrading.cn/）

方式：网上获取

平台服务费：350元/包

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年5月 日09点00分（北京时间）

地点：海南阳光采购平台（https://hnsygszh.etrading.cn/）

**五、开启**

开启时间：2025年5月 日09点00分（北京时间）

地点：海南阳光采购平台（https://hnsygszh.etrading.cn/）

**六、****公告期限：**自公告发出之日起五个工作日内

**七、其他补充事宜**

1、供应商应在海南阳光采购平台（https://hnsygszh.etrading.cn/）进行注册登记，完成注册登记后，可以登录“海南阳光采购平台”，下载采购文件（具体操作参见《办事指南一下载中心》https://hnsygszh.etrading.cn/bszn/015002/service\_guide.html）,办理电子投标文件制作中所用到的CA锁为海南数字证书蓝色CA锁主要用于电子签章及标书加密,（海南省机器管招投标系统使用的海南CA锁同样适用于本系统）。海南CA锁办理可咨询海南数字认证：0898-66668096、0898-666680962、未按规定从“海南阳光采购平台” 报名和下载采购文件的，视为无效报名。在使用系统遇到问题可致电技术支持电话:4009280095-5。

2、供应商应在投标截止时间前，使用海南蓝色CA数字证书登录“海南阳光采购平台”，选择所投标段(包)将加密的电子投标文件上传（文件后缀.XETF）。逾期未完成上传或上传未加密的电子投标文件，其将视为无效投标。

3、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

4、每一供应商对每一包只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

5、重要提示：本项目不收取保证金。

6、本项目为全流程电子标。

采购信息查询：<http://www.hainjy.com/>

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：琼海市国有资产运营有限公司

地 址：海南省琼海市银海路38号海南银行三楼

联系方式：伍女士0898-62917976

2.采购代理机构信息

名 称：　海南省教学仪器设备招标中心有限公司

地　　址：　海南省海口市蓝天路西2-8号

联系方式：　0898-66779294

3.项目联系方式

项目联系人：李先生

电话：0898-66779294

1. **竞争性磋商采购项目需求**

**采购需求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 咨询门类 | 咨询成果体现形式 | 内容说明（包括但不限于以下内容） |
| 顶层设计及战略规划 | 公司“十五五”发展战略规划 | 【1】企业现状分析，新组建总部经营现状、划入企业经营情况分析，对琼海国资运营组建工作进行阶段复盘，综合评估琼海国资运营总部当前运营情况及划入企业（含现有子企业）运营情况；【2】结合宏观背景，理顺前期思路，解决发展初期问题，全面梳理企业发展面临的机遇与挑战；【3】明确公司的战略定位、战略目标；【4】提出企业运营模式，形成内外发展动力良性循环；聚焦重点领域，绘制业务板块布局；【5】战略发展举措、发展路径、战略实施计划、重点项目规划等；【6】系统完善保障体系建设，包括组织保障、能力保障、制度保障等； |
| 组织管理类 | 企业三定方案 | 【1】根据公司中长期发展规划，确定公司主要业务职责，分析业务流程；【2】在业务职责与业务流程的基础上，建立组织架构，明晰各部门职责；参照同行业、同类型、同规模企业的管理层次和管理幅度，确定各部门具体岗位和人员编制数量；明确各岗位设置目的、职责、任职要求等信息，结合业务需求设计岗位编制，完成定岗定责定编。【3】通过同行业标杆、省市属企业标杆借鉴相结合的方式，输出组织架构图、部门职责、岗位说明书。 |
| 企业薪酬体系方案 | 【1】根据公司中长期发展规划，结合同行业、同类型、同规模企业市场情况，分析企业适合采取的薪酬策略，设计企业能力模型。【2】根据公司三定方案，结合国有企业内部分配指引，分析业务部门、职能部门各岗位执行的差异化分配策略，制定具体的薪酬结构、标准、调整原则等内容。【3】根据公司三定方案与薪酬体系要求，分析企业适合采取的绩效考核方法，制定具体的考核方法、考核关系、考核流程、结果应用等内容。【4】输出薪酬管理办法、绩效管理办法。 |

1. 服务时间：合同签订生效后60天内提交《战略发展规划》《三定方案》《薪酬方案》等文本。自合同签订之日起至出具以上文本、并完成配套宣贯结束，以采购人监管机构（琼海市财政局）批准（或备案）服务成果为结束标志。
2. 交付地点：采购人指定地点。

3.知识产权归属采购人。

4.验收标准：

1）具备服务报告、发票和其它应具有的单证；

2）质量符合国家法律法规规定的标准、竞争性磋商采购文件和响应文件的要求；

3）符合海南省发改委等有关部门的要求。

1. **供应商须知**

一、供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目预算 | 55万元报价（包括第一次报价及磋商后的最后报价）不能超过采购预算，超过视为无效响应。 |
| 2 | 是否接受联合体响应 | 接受（） 不接受（√） |
| 3 | 标前踏勘现场或/和标前答疑会 | 组织（ ） 不组织（√） |
| 4 | 述标和/或产（样）品演（展）示 | 有（） 无（√） |
| 5 | 响应有效期 | 自响应文件递交之日起90天内。 |
| 6 | 响应文件份数 | 正本 壹 份，副本 叁 份，电子版响应文件壹份（请提供U盘内附盖章版的正本PDF格式响应文件）温馨提示：为了节约能源保护环境，制作响应文件时请双面打印 |
| 7 | 评审方法 | 最低评标价法（ ）综合评分法（√） |
| 8 | 合同履行期限 | 合同履行期限：合同签订生效后60天内提交《战略发展规划》《三定方案》《薪酬方案》等文本。自合同签订之日起至出具以上文本、并完成配套宣贯结束，以采购人监管机构（琼海市财政局）批准（或备案）服务成果为结束标志。 |
| 9 | 交货地点 | 采购人指定地点 |

一、说明

1、本次采购是由采购人和采购代理机构组织和实施。无论过程中的做法和结果如何，竞争性磋商供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

2、合格的供应商

2.1是响应磋商文件，参加竞争性磋商竞争，符合法律法规和本磋商文件规定的供应商资格要求，具备竞争性磋商条件的中华人民共和国独立法定代表人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。且有能力提供竞争性磋商货物及服务，并通过磋商委员会审核的供应商，均为合格的供应商。

2.2本项目不接受联合体投标

2.3竞争性磋商供应商不得违反有关法律法规的强制性、禁止性规定。

2.4合同中提供的所有货物及其辅助服务，其来源均应符合响应文件要求而提供的设备、仪表、工具、备件、图纸和其他材料，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。

二、磋商文件

（一）磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项等，主要是由磋商文件总目录所列内容组成。

1.1磋商文件采购项目需求中列明标的物的技术要求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求，如果有专利、商标、品牌、型号等信息的，仅起技术说明、参考作用，不具有任何限制性，参与竞争性磋商产品响应其指标性能要求即可。

1.2如果没有特别声明或要求，竞争性磋商供应商被视为充分熟悉本竞争性磋商项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

1.3供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

（二）磋商文件的质疑

1.凡参加本次竞争性磋商的供应商被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况。

2.潜在供应商如对磋商文件有疑问，按照相关法律法规规定，按竞争性磋商文件邀请中载明的地址，以书面形式，通知到采购代理机构，采购代理机构将按《政府采购法》和财政部第94号令等相关法律法规进行答复。

3.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2质疑项目的名称、编号；

3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.4事实依据；

3.5必要的法律依据；

3.6提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法定代表人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在全国范围内12个月内达三次以上，将由财政部门纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

（三）磋商文件的澄清或者修改

1.提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对竞争性磋商供应商有约束力。

**三、响应文件**

（一）响应文件的要求

1.竞争性磋商供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求，详细编制响应文件，并保证响应文件的正确性和真实性。

2.不按磋商文件的资格要求提供的响应文件将被拒绝。

（二）响应文件的组成

竞争性磋商供应商获取磋商文件后，按照磋商文件中有关响应文件的规定和要求编制并提供竞争性磋商响应文件。供应商提交的响应文件主要由磋商文件中响应文件格式所列目录内容组成，需编写响应文件目录。

（三）成交服务费

成交供应商应向海南省教学仪器设备招标中心有限公司支付的成交服务费，以成交金额为基数，参照《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》中规定的对应收取比例进行计算，不足5000.00元的按最低5000.00元收取。

（四）响应文件的有效期

1.自供应商递交响应文件截止之日起90天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的竞争性磋商供应商将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与竞争性磋商供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.竞争性磋商供应商可拒绝接受延期要求；同意延长有效期的竞争性磋商供应商不能修改响应文件。

**四、响应文件的递交**

（**1）供应商应在响应文件提交截止时间前将响应文件上传至海南阳光数采购平台（<https://hnsygszh.etrading.cn/>）否则响应文件按无效响应处理。。**

（2**）供应商上传的电子响应文件的IP地址相同，则IP地址相同的响应按无效处理。**

（3**）如供应商提交的响应文件为虚假材料的，按无效响应处理。**

（4**）**供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

**五、磋商和评审**

（一）磋商小组

采购代理机构将根据本次竞争性磋商采购的特点，按照竞争性磋商文件和相关法律法规规定成立磋商小组。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并进行磋商。磋商小组判断“响应文件”的响应性，仅基于“响应文件”本身而不靠外部证据。

（二）磋商、评审

1.采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织磋商，参加磋商的供应商代表须持本人身份证（法定代表人到场磋商的须同时带法定代表人身份证明，授权代表到场磋商的须同时带授权书）到现场/线上参加磋商。未派授权代表或不能证明其身份的供应商，采购代理机构对其磋商响应文件的处理不承担责任。

2.主持人按下列程序推进磋商相关工作：

（1）宣布纪律；

（2）公布在截止时间前提交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；

（3）宣布主持人、唱价人、记录人、监督人等有关人员姓名；

（4）按照供应商须知规定检查响应文件的密封等情况；

（5）按照随机顺序开启密封的响应文件；

（6）按照宣布的磋商顺序，当众公布供应商名称、响应文件份数及其他内容，并记录在案；

（7）供应商代表、采购人代表、主持人、监督人、记录人等有关人员在记录上签字确认。

3.初步审查。磋商小组按照竞争性磋商文件中关于初步审查的规定（详见初步审查表）对供应商提供的响应文件进行初步审查，初步审查的内容有一项不满足的，则响应文件无效。

4.响应文件的澄清

（1）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度等进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（2）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

7.供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。逾时不提交的，视同放弃磋商。

8.提交响应文件的供应商不得少于3家（含）。磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。采用竞争性磋商采购方式采购的服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

9.已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

10.经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

11.评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

12.综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。

13.磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商（如提交最终报价的供应商只有2家的，推荐2家成交候选供应商），并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

14.出现下列情形之一的，按无效响应处理：

（1）未按照磋商文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；

（2）不具备磋商文件中规定的供应商资格要求的；

（3）响应报价超出采购预算的；

（4）不符合法律、法规或竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；

（5）磋商文件中规定的其他情形。

15.出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

**六、成交通知书授予合同**

（一）成交通知书

采购代理机构应当在成交供应商确定后1个工作日内，在采购信息发布媒体上公告成交结果，经公示无异议后，向成交供应商发出成交通知书。

（二）签订合同

1.成交供应商应按规定签订合同。

2.磋商文件、成交供应商的响应文件及修改文件、磋商过程中有关澄清文件及经双方签字的竞争性磋商相关纪要和成交通知书均作为合同附件。

3.拒签合同的责任，成交供应商拒收成交通知书或接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以违约处理，向采购人承担违约责任，并赔偿由此给采购人造成的经济损失。

4.成交供应商拒绝签订本采购项目相关合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订本采购项目相关合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**第四部分 评审办法**

一、本项目竞争性磋商活动由采购代理机构组织磋商、评审。采购代理机构将组织成立磋商小组，对响应供应商提供价格的合理性、方案的先进性、服务的可靠性及售后服务进行评审。磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密；并应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。参加磋商工作的所有人员应遵守国家法律法规的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

二、供应商的法定代表人或授权人须持身份证原件、授权委托书（如涉及）准时参加本项目竞争性磋商。

三、评审办法

本项目为竞争性磋商，故有二次报价环节，第二次报价或最后报价，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商。综合得分第三高的供应商为第三成交候选供应商。超过本项目预算金额的报价为无效响应。

 **初步审查表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 评议内容（有效响应认定条件） | 供应商1 | 供应商2 | 供应商3 | 供应商4 |
| 1 | 供应商资格 | 是否按供应商资格要求提供合格的证件 |  |  |  |  |
| 2 | 响应文件的有效性 | 是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏、无错误 |  |  |  |  |
| 3 | 响应有效期 | 响应有效期是否满足90天 |  |  |  |  |
| 4 | 交货期 | 是否按照采购文件规定时间 |  |  |  |  |
| 5 | 其它 | 无其它符合采购文件中无效响应认定条件 |  |  |  |  |
| 6 |  | 结论 |  |  |  |  |
| 备注： |  |

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部审查项目是“√/通过”的，结论填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，结论填写“不合格”。

3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委： 日期：

 **评分细则表**

本次竞争性磋商采购活动采用综合评分法，本项目综合评分总分值（满分）为100分，具体评分细则如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 分标准 |
| **价格部分（30分）** |
| 1 | **磋商报价****（30分）** | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30（小数点后保留二位，第三位四舍五入）磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。 |
| **商务部分（35分）** |
| 2 | **业绩评价****（15分）** | 供应商提供2022至今所负责或参与的重大咨询项目案例（国有资本运营类企业“十四五”规划、（集团）公司战略发展规划、（集团）公司组建方案可行性研究、（集团）公司内控体系建设、政府采购项目等）。每提供一项得5分，最高15分。（提供相关证明材料复印件加盖公章为准，未提供不得分，造假取消参与资格） |
| 3 | **团队评价****（15分）** | 供应商所派出团队成员的专业背景、学历资质、项目经验和行业知识是否与项目需求相匹配。主要评价该项目组：**1.计划配备人数（2人以下不得分，3-4人1分，5人及以上2分）**；**2.项目牵头人、项目负责人职称、学历及项目经验（合计最高5分）**职称及学历类（最高3分），有正高级职称2分，副高级职称1分，有博士学历1分；从业经验类（最高2分），有10年以上的：国资研究及国企管理研究经历1分，金融类研究经历1分；**3.成员职称、学历及项目经验（合计最高4分）**职称及学历类（最高2分），1/3以上成员有硕士以上学历或中级以上职称1分，半数以上则为2分；从业经验类（最高2分），1/3以上成员有投行或其他金融机构工作经验、省级资本运营类企业咨询服务经验或3年以上从业经验1分，半数以上则为2分；**4.主要成员近三年参与完成国有资本运营类企业“十四五规划”、“组建方案”制定的**，负责人有相关工作经验3分，组员为1分**（最高4分）**（提供相关证明材料复印件加盖公章为准，未提供不得分，造假取消参与资格） |
| 4 | **沟通评价****（5分）** | 供应商在沟通、汇报过程中是否清晰、准确地传达方案的核心内容和关键要点，对磋商小组提出的问题及需求调整能否及时准确回应。 |
| **方案部分（35分）** |
| 5 | **方案清晰度、合理性和准确性****（10分）** | 供应商提供的方案清晰度、合理性和准确性进行评比，优得7～10分，良得4～6分，一般得1～3分；（参考：1.目标是否明确、具体、可衡量，且与国有资本运营公司的使命、愿景和政策导向相契合。2.目标是否具有前瞻性和适应性，能够应对未来市场变化和政策调整。3.提出的战略选项是否基于充分的分析和论证，具有多样性和创新性。4.为客户企业提供清晰、独特且具有竞争力的战略定位；定位符合企业的资源和能力。5.三定方案是否符合企业战略发展需求，明确公司各部门主要业务职责及人员岗位编制。6.薪酬绩效办法是否明确薪酬绩效管理的策略、水平、规范、流程和方法，具有适应性及可操作性。7.是否明确总部与下属企业分别承担的定位与职能，实现对下属企业的分类施策管控举措。） |
| 6 | **行业与市场分析的深度（10分）** | 供应商对行业与市场分析的深度进行评比，优得7～10分，良得4～6分，一般得1～3分；（参考标准：1.对相关行业的发展趋势、竞争格局、市场规模和潜力的研究是否全面、准确。2.对宏观经济环境、政策法规对行业的影响分析是否到位。3.薪酬绩效办法是否结合同行业市场情况，具有激励性与导向性，实现企业薪酬策略水平与企业经济效益、市场薪酬价位相适应。） |
| 7 | **方案可行性****（10分）** | 对供应商提供的方案可行性进行评比，优得7～10分，良得4～6分，一般得1～3分；（参考标准：1.提供方案的可行性是否充分，符合企业实际、可操作性强，不浮于表面、流于形式。2.实施的步骤、时间表和关键节点是否清晰明确。3.针对实施过程中可能出现的风险和问题，是否有相应的应对措施和预案。） |
| 8 | **数据与案例支持****（5分）** | 方案中的观点和结论是否有充足的数据、案例和实证研究作为支撑。 |

**第五部分　合同条款格式**

注：以下合同条款供参考，具体以采购人和成交供应商双方协商后实际签订的为准。

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

根据 2025年 月 日采购代理机构组织竞争性磋商的评审结果和磋商文件的要求，甲方根据实际需要，委托乙方提供琼海市国有资产运营有限公司企业发展战略规划编制服务项目服务工作。乙方提供服务应当按照国家规定技术要求，结合具体项目实际情况，本着科学、公正、客观、合理、合法的原则。现经双方友好协商，达成如下协议：

**第一条** 甲方采购的服务内容和成交价格：（金额单位：人民币元）（含税）

该价格包括乙方提供服务及伴随产生的交通费、差旅费、邮寄费等一切费用，

甲方不再另付其他任何费用。

**第二条** 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

本项目的竞争性磋商采购文件，响应文件，成交通知书是合同的附件,与合同具有同等的法律效力。

4.服务的质量技术标准按国家法律法规规定的标准、招标文件和乙方投标文件所要求的技术标准执行。

5.如因乙方服务质量原因，导致甲方损失，乙方应予以赔偿。

**第三条** 交付和验收

1.服务时间： ； 交付地点： 。

交付形式：编制成果纸质盖章版（）份，电子版及电子盖章版 1 份（以 U 盘或光盘形式交付），PPT 形式 1 份（以 U 盘或光盘形式交付）

2.知识产权归属甲方。

3.保密。

4.验收时间： 甲方必须于乙方提出验收申请后 个工作日内组织验收。甲方验收合格后应当出具验收报告或专家会验收意见。

5.验收标准：

1）具备服务报告、发票和其它应具有的单证；

2）质量符合国家法律法规规定的标准、竞争性磋商采购文件和乙方响应文件的要求；

3）符合海南省发改委等有关部门的要求。

**第四条** 货款的结算

1.结算依据：采购合同、乙方销售发票（等额合法有效的增值税专用发票）、甲方出具的验收报告或专家会验收意见。

2.结算方式：本项目经费分期支付，具体支付时间如下：

（一）项目合同签订生效后，甲方在收到乙方发票（等额合法有效的增值税专用发票）后 15 个工作日内银行转账支付合同报酬的30%。

（二）乙方向甲方提交初稿成果文件，经甲方认可，甲方在收到乙方发票（等额合法有效的增值税专用发票）后 15 个工作日内银行转账支付合同报酬的40%。

（三）乙方向甲方提交终稿成果文件，甲方及甲方上级监管机构批准（或备案），甲方在收到乙方发票（等额合法有效的增值税专用发票）后 15 个工作日内银行转账支付合同报酬的30%。

**第五条** 权利义务

1.甲方权利义务

（1）甲方按约定向乙方支付服务费。

（2）甲方按约定提供相关资料。

（3）乙方编制成果归甲方所有。

2.乙方权利义务

（1）乙方应按本合同约定及时编制并交付琼海市国有资产运营有限公司企业发展战略规划编制服务项目相关成果。

（2）乙方应对其交付的编制成果质量负责，并负责对编制成果出现的遗漏或错误进行修改、补充。

（3）乙方应无条件配合甲方根据相关上级主管部门等提出的意见予以修改。

（4）乙方应当保证其交付给甲方的编制成果未侵犯任何第三方的合法权益，如有基于侵犯第三方权益或违反中国法律法规或其他适用的法律等原因而向甲方提起索赔、诉讼仲裁或可能向甲方提起诉讼仲裁的，乙方应承担由此造成甲方的费用或损失，并使甲方完全免责。

（5）乙方应独自完成本合同约定的全部义务，不得将本合同约定的权利和义务转包或分包。

**第六条** 违约责任

1.乙方的服务不符合磋商文件和响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方应向甲方偿付本合同价5%的违约金；

2.乙方未能按本合同规定的时间提供服务的，从逾期之日起按合同总价向甲方偿付每日千分之五的违约金，逾期一个月以上的， 甲方有权终止合同，并承担甲方因此所受的损失费用。

3.乙方编制的琼海市国有资产运营有限公司企业发展战略规划编制服务项目相关成果未获海南省发改委通过的或经甲方组织验收不合格的或甲方不认可的，甲方有权单方解除本合同，并不支付剩余服务费用，乙方除应退还甲方已支付的服务费用外，还还应承担因此给甲方造成的损失。

4.乙方将本合同约定的权利和义务转包或分包的，视为乙方违约，甲方有权单方解除合同，乙方应按本合同总金额3%向甲方支付违约金，乙方还应承担因此给甲方造成的损失。

5.甲方逾期付款的，应按照每日千分之五的比例向乙方偿付逾期付款的违约金；

6.甲方无正当理由拒收接受服务的，应当承担由此对乙方造成的损失。

**第七条** 不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**第八条** 争议的解决

因履行本合同发生纠纷或与本合同有关的任何争议，甲乙双方应当及时友好协商解决，协商解决不成时，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第九条** 其他

1.合同订立后，经双方经协商一致可以变更合同实质性条款或订立补充合同。

2.甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

3.如果出现采购投诉、询问或者质疑事项可能影响采购结果，导致甲方终止履行合同或解除合同的情形，均不视为甲方违约， 甲方无需承担任何责任。

4.甲乙双方如因违反相关法律法规的规定，被宣告合同无效的，一切责任概由过错方自行承担。

第十条本合同一式五份，甲、乙各执两份，招标机构执一份，均具同等效力。

第十一条本合同经甲、乙、鉴证三方签字并盖章后生效。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人：

电话： 电话：

开户银行：

银行帐号：

2025年 月 日 2025年 月 日

鉴证方：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

地址：海口市蓝天路西2-8号

鉴证方代表：

电话：

**第六部分 响应文件格式**

**项目名称：**

**项目编号：**

 **响应文件**

**供应商名称： （盖章）**

**公司地址：**

**联系人：**

**联系电话：**

**日期：**

 **目 录**

**（请自行编制）**

**附件1**

**响应函**

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

根据贵方为“”项目的邀请（项目编号：HNJY2025- - ），正式授权下签字代表（全名、职务）代表响应供应商（供应商名称、地址）提交响应文件正本壹份和副本叁份及电子版壹份（U盘内附盖章版的正本PDF格式响应文件）。

根据此函，我们宣布同意如下：

 1.我方同意竞争性磋商采购文件包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件的所有条款和规定。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2.我方同意按照竞争性磋商采购文件第三部分 “供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为自递交响应文件截止日期起计算的90天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3.我们同意提供贵单位要求的有关本次响应的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。

4.如果我方成交，我们将根据竞争性磋商采购文件的规定严格履行自己的责任和义务。

5.如果我方成交，我方将支付本次采购活动的代理服务费。

 供应商名称： （公章）

 地址：邮编：

 电话：传真：

 授权代表签字： 职务：

 日期：

**附件2**

**报价一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 列名称 | 列内容 |
| 供应商名称 |  |
| 总报价（含税） | （小写）：¥ 元（大写）： |
| 合同履行期限 |  |
| 响应有效期 | 自递交响应文件截止日期起计算的90天 |

服务地点：用户指定地点

供应商名称： （盖章）

授权代表人： （签字或盖章）

日期：

注：

①磋商报价应包括竞争性磋商采购文件所规定的采购范围的全部内容；磋商总金额包括本竞争性磋商采购文件中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，采购方不再进行二次投入，请供应商注意。

②本项目响应总报价超过采购预算的将视为无效响应。

**附件3**

**需求响应表**

注意：供应商必须仔细阅读谈判文件用户需求中所有服务要求，并对所有服务要求条目列入上表，未列入上表的视作供应商不响应。供应商必须根据实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述，提供虚假材料谋取中标（成交）的，属违反政府采购法相关规定，该响应文件作废标处理。

| **序号** | **服务名称** | **采购文件服务要求** | **供应商响应的服务内容** | **偏离情况说明****（＋/-/=）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** | … |  |  |  |

供应商名称： （公章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期： 年 月 日

**注：**

1.是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅供应商所提供的各项服务方案内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

**附件4 法定代表人授权书**

 本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*公司名称*）的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权（*单位名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称*）的响应磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职　　　　务：

详细通信地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人及被授权人身份证复印件（正反面） |

**附件5**  提供营业执照或事业单位法人证书复印件

# 附件6 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算，提供承诺函）、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（成立不足三年的从成立之日起计算，提供承诺函）（按格式提供）

**承诺函**

海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我公司在参加 项目采购活动中承诺：

1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）。

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（成立不足三年的从成立之日起计算）。

特此承诺。

法定代表人或被授权人签字：

供应商名称：（盖公章）：

年 月 日

# **附件7 提供供应商承诺书（按格式提供）**

**供应商承诺书**

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

我单位在参加项目的采购活动中，郑重承诺如下：

1.我方在此声明，本次采购活动中提交的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致响应无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2.我公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录；我方人员针对本项目没有重大违法记录；

3.我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

4.我方一旦成交，将严格按照竞争性磋商响应文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

5.我方一旦成交，将按规定及时与采购人签订合同。

6.我公司如果成交本项目，对本项目提供的所有货物保证货源全新正品，保质保量，按时供货，否则按合同赔偿违约金，并自愿接受省财政部门的相关处罚。

7.我方在本次竞争性磋商采购活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若出现下列情形，立即取消我方响应资格并承担相应的法律责任；

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应磋商事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动；

根据国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）登记信息提供以下内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 股东名称 | 股东类型 | 占股比例 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要人员姓名 | 职务 | 身份证号 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商名称： （盖公章）

法定代表人（或授权代理人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

# **附件8 在“信用中国”网站信用查询截图**

# **附件9 按资格要求和评分要求提供相应证明材料**