**2025年采购项目**

**海南省地质矿业集团有限公司财务数智化系统项目**

**招标编号: HNJY2025-88-20**

**招**

**标**

**文**

**件**

采购人：海南省地质矿业集团有限公司

采购代理机构：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

2025年5月

目录

[第一章投标邀请函 3](#_Toc30467)

[第二章投标人须知 6](#_Toc29738)

[第三章采购需求 15](#_Toc19506)

[第四章评标办法 28](#_Toc7447)

[第五章合同文本 34](#_Toc32516)

[第六章投标文件格式 44](#_Toc31613)

# 

# 第一章投标邀请函

项目概况

海南省地质矿业集团有限公司财务数智化系统项目的潜在供应商应在（海南阳光采购平台https://hnsygszh.etrading.cn/）获取招标文件，并于2025年6月4日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：HNJY2025-88-20

项目名称：海南省地质矿业集团有限公司财务数智化系统项目

采购方式：公开招标

预算金额：49万元

最高限价：49万元

采购需求：详见招标文件采购需求清单

合同履行期限：本项目要求在合同签订之日起四个月内完成整体上线，全部应用系统上线运行至少3个月方可进行项目竣工验收。投标人应按照我单位的建设内容和进度要求，合理安排好工期计划，做好倒排期图表。

本项目不接受联合体。

资金来源：自有资金

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：无

4.在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力。供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料；

5.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件及其他相关承诺书。（按格式提供）

6.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（注：采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。）

**三、获取采购文件**

时间：2025年5月14日至2025年5月21日，每天上午00:00至12:00，下午12:01至17:30（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：海南阳光采购平台https://hnsygszh.etrading.cn/

方式：网上下载

平台服务费：350元

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

截止时间：2025年 6月4 日09点00分（北京时间）

地点：海口市蓝天路西2-8号海南省教学仪器设备招标中心有限公司开标室

**五、****公告期限**：自本公告发布之日起5个工作日

**六、其他补充事宜**

1.供应商须登录海南阳光采购平台（https://hnsygszh.etrading.cn/）查询、获取采购文件。并按照采购平台的要求办理注册、资料核验及在线下载采购文件。已办理过海南蓝色CA锁的供应商，无需再次办理CA锁，账号注册完成后，登录平台内并进行CA锁绑定激活。

技术咨询：4009280095-5； 海南CA锁办理可咨询海南数字认证：0898-66668096、0898-666680962

2.投标人（供应商）操作教程：[https://www.etrading.cn/bszn /015005/video \_guide.html](https://www.etrading.cn/bszn/015005/video_guide.html)

本项目为非电子标项目，需投标现场提交纸质版响应文件。

开启前供应商应登录海南阳光采购平台（https://hnsygszh.etrading.cn/）上传PDF格式响应文件正本文件。 （适用于网络递交）

财务联系电话：0898-66737260

3、投标人应准备一份正本和四份副本，并在每一份“投标文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。

4、投标人应将“投标文件”胶装成册。为了方便开标、评标，投标人应将“投标文件”正本的 “开标一览表和采购需求响应表多备一份（以包为单位）”单独密封于一小信封内，并在该信封上标明“开标一览表”字样，然后再装入“投标文件”正本的密封袋中。（**开标时递交U盘拷贝的PDF格式正本的投标文件。**）

5、采购人不接受有任何选择的报价。

6、项目不收保证金。

采购信息查询：http://www.hainjy.com/

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：　海南省地质矿业集团有限公司

地 址：　海口市龙华区金盘路36号

联系方式：　江先生15730035779

2.采购代理机构信息

名 称：　海南省教学仪器设备招标中心有限公司

地　　址：　海南省海口市蓝天路2-8号

联系方式：　0898-66779294

3.项目联系方式

项目联系人：李先生

联系方式： 0898-66779294

# 第二章投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| 1 | 项目预算 | 49万元。投标人总报价、各单价报价不能超过采购预算，超过视为无效投标。 |
| 2 | 是否接受进口产品投标 | 接受（）不接受（√） |
| 3 | 标前踏勘现场或/和标前答疑会 | 组织（）不组织（√） |
| 4 | 述标和/或产（样）品演（展）示 | 有（）无（√） |
| 5 | 投标有效期 | 从提交投标文件的截止之日起算的90天内有效。 |
| 6 | 投标文件要求 | 正本 壹 份 副本肆份  电子版投标文件为U盘拷贝PDF格式，开标时递交。  温馨提示：为了节约能源保护环境，制作投标文件时请双面打印 |
| 7 | 评标方法 | 最低评标价法（）综合评分法（√） |
| 8 | 采购需求 | 详见采购清单 |
| 9 | 服务时间 | 本项目要求在合同签订之日起四个月内完成整体上线，全部应用系统上线运行至少3个月方可进行项目竣工验收。投标人应按照我单位的建设内容和进度要求，合理安排好工期计划，做好倒排期图表。 |
| 10 | 交货地点 | 用户指定地点 |
| 11 | 备注 | 1、采购标的物需按照国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范执行。 |

**投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面都作出实质性响应是投标人的风险，因为没有实质性响应招标文件要求的投标将可能被拒绝。**

## 1、说明

1适用范围

1.1本招标文件仅适用于本次招标采购中所叙述项目的产品及服务采购。

1.2资金来源系自有资金

2.定义

2.1“采购人”系指业主

2.2“投标人”系指响应招标文件的、参加投标竞争的依法成立的制造商、代理商、供货商或其他组织。

2.3“采购代理机构”系指组织本次招标的招标机构海南省教学仪器设备招标中心有限公司。

2.4“采购人”和“采购代理机构”统称“招标采购单位”

2.5“评标委员会”系指组建专门负责本次招标及其评标工作的临时性机构。

2.6“货物”系指所有的由投标人为满足招标文件要求而向招标方提供的货物、方案以其它有关技术资料和材料。

2.7“服务”系指投标人为满足招标文件要求而向招标方承担的运输、安装调试、人员培训、技术服务、售后服务、保险和其它类似的义务。

2.8“日期、时间”系指公历日、北京时间。

2.9招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷通讯，包括传真发送。

2.10“合同”系指由本次招标所产生的合同或合约文件。

2．11招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

3合格的投标方

3.1是响应招标文件，参加投标竞争，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。且有能力提供招标货物及服务，并通过评标委员会审核的制造厂商、供货商或代理商，均为合格的投标方。

3.2如项目允许，两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一合同项下投标，也不得组成新的联合体参加同一合同项下投标。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3投标方应遵守《中华人民共和国政府采购法》和有关的法律和招标条例。

3.4合同中提供的所有货物及其辅助服务，其来源均应符合招标文件要求而提供的设备、仪表、工具、备件、图纸和其他材料，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。

3.5招标文件采购需求中列明标的物的技术要求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求，如果有专利、商标、品牌、型号等信息的，仅起技术说明、参考作用，不具有任何限制型，投标产品响应其指标性能要求即可。

3.6如果没有特别声明或要求，投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

4纪律

4．1投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4．2获得本招标文件的投标人，应对招标文件进行保密，不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密资料。

5投标费用的承担

投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，无论投标过程中的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 2、招标文件说明

6“招标文件”的构成

6.1“招标文件”是用以阐明所需仪器设备及服务的情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。“招标文件”由下述部份组成：

(1)投标邀请函；

(2)投标项目要求；

(3)投标人须知；

(4)招标采购合同格式；

(5) 附件（投标文件格式、设备采购清单）。

7招标文件的澄清及质疑

7.1凡参加本次招标的投标人被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况。在规定的期间内未提出疑问的，视为完全接受招标文件规定的所有条款，并放弃对招标文件（含澄清、修改文件）不明或误解的权利。

7.2 投标人对招标采购文件如有疑点，应按投标邀请中载明的地址，以书面形式（包括信函或传真，下同）通知到采购代理机构。采购代理机构将按各行业而是没质疑和投诉办法(财政部令第94号)进行回复。

7.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　7.3.1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　7.3.2质疑项目的名称、编号；

　7.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　7.3.4事实依据；

　7.3.5必要的法律依据；

　7.3.6提出质疑的日期。

　　供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.4对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。超过七个工作日、非书面形式以及匿名的质疑将不予受理。

7.5供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.6质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在全国范围内12个月内达三次以上，将由财政部门纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

8招标文件的修改

8.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

8.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

8.3招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，并对投标人具有约束力。

## 3、投标文件的编写

9要求

9.1投标人应仔细阅读“招标文件”的所有内容，按“招标文件”的要求提供“投标文件”，并保证所提供的全部资料的真实性，以确保其投标对“招标文件”做出实质性响应。若投标方不能按招标文件要求提供与本标相关的文件、图片资料、证明材料，或者投标文件没有对招标文件各方面都作出实质性响应是投标人的风险，因为没有实质性响应招标文件要求的投标将可能被拒绝。

9.2投标文件的语言为中文。

9.3投标文件的所有计量单位执行中华人民共和国的计量单位。

10“投标文件”的组成

“投标文件”（按附件格式制作）

投标人需编制完整的投标文件，按上述顺序编制目录及页码。投标人代表可由法定代表人或其委托代理人担任。由委托代理人签署的投标文件中，须同时提交由法定代表人签署的有效的授权委托书。

11“投标文件”格式

11.1投标人应按“招标文件”中提供的“投标文件格式”填写投标书、“开标一览表”、“规格响应表”及“售后服务计划”。投标人应分别在以上表格中注明提供的货物名称、型号规格、技术配置及参数、原产地（生产厂名）、数量和价格等（见附件格式）。

11.2投标人可对本“招标文件”中“招标采购项目设备清单及范围”所列的所有货物进行以包为单位投标，投标人可以全部投标，亦可选择其中一包投标。但不得将一包中的内容拆开投标。

12投标报价

12.1投标人应在“招标文件”所附的“开标一览表”（附件格式）上写明投标货物的单价[单价=（货价+运抵用户指定地点运、保、税）]和投标总价。

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.2投标人应按上述条款的要求填写仪器设备报价。此报价作为招标方评标标准，但不能限制买方以其它方式签订合同的权力。

12.3投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标价不是固定价的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

12.4投标总报价表及投标分项报价表应包括：

总报价应包括投标人对每个分项下所提供设计、制造、采购、各项税费、交货、技术服务、技术培训、安装、调试、随机零配件、标配工具、运输保险、可靠性运行、预验收、最终验收及质量保证期期间的全部责任和义务及合同实施过程中不可预见费用等。投标人应将货物需求一览表中的所有项目在投标分项报价表上列出并逐项报价。如果投标分项报价表中有列出但未标价的项目，则将其视为已包含在其他项目的报价中，合同执行中不另予支付。

13投标人资格的证明文件

投标人应填写并提交招标文件上所附的“资格证明文件”。

14投标有效期

14.1“投标文件”从开标之日起，投标有效期为90天。

14.2特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，招标人既不要求也不允许其修改“投标文件”。

15“投标文件”的签署及修改

15.1如果“开标一览表”内容与投标文件中“规格响应表”内容不一致的，以“开标一览表”为准；如果制造厂（商）提供的“产品图片资料”或“产品说明书”内容与投标文件中“规格响应表”内容不一致的，以制造厂（商）提供的“产品图片资料”或“产品说明书”为准。

15.2招标文件中已明示需要盖章签名处，投标文件均须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须有投标文件签字人在旁边签名才生效，其修改必须清晰。

15.3电报、电话、传真形式的投标概不接受。

## 4、投标文件的递交

16“投标文件”的标记（不作为实质性要求）

不能按“招标文件”提出的要求制作的标书，被视为不完整的投标书，势必影响评标工作进行，是投标人潜在的风险。

17“投标文件”的时间以及截止时间

17.1所有“投标文件”都必须按采购代理机构在“投标邀请函”中规定的投标截止时间之前送达指定地点。

17.2投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

18迟交的“投标文件”

18.1采购代理机构拒绝接收在投标截止时间后递交的“投标文件”。

18.2投标截止后如投标人少于3名，本次招标将宣布失败。如需要采取其他方式采购，本招标文件可作为其他采购方式的依据，如不改变采购方式，采购代理机构将原封退回收到的任何投标文件，对受影响的投标人不承担任何责任。

## 5、开标和评标

19开标

19.1采购代理机构在“招标公告”或“投标邀请函”规定的时间和地点公开开标。

19.2投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，本项目作废标处理。

开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

　　投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

20、评标委员会

20.1评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》并结合招标采购货物的特点，组建的专门负责本次招标评标工作的临时性机构，其成员由评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数。该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。评标委员会对“投标文件”进行审查、质疑、评估和比较。

20.2 评标期间，投标人应由法人代表或授权委托人应答必须的询标。

21对“投标文件”的审查和响应性的确定

21.1开标后，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

21.2在对“投标文件”进行详细评估之前，评标委员会将依据招标文件规定对投标人进行符合性审查，没有通过审查的，其投标将被拒绝。

21.3在评标过程中，评标委员会将确定每份投标是否对“招标文件”的实质性要求，做出了实质性的响应。实质性响应的投标是指符合“招标文件”的实质性条款、条件和规定。评标委员会判断“投标文件”的响应性，仅基于“投标文件”本身而不靠外部证据。

21.3.1实质性偏离是指投标文件未能响应招标文件的要求。以下情况属于实质性偏离：

（1）投标文件载明的招标项目完成期限超过了招标文件规定的期限；

（2）投标人的投标报价超过了采购人的预算控制价；

（3）投标文件中附有采购人不能接受的条件。

投标文件有上述情形之一的，在评标时视为：对招标文件要求有实质性偏离处理。

投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

21.3.2采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。核心产品详见“采购需求”。

21.3.3非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

（1）文字表述的内容含义不明确；

（2）同类问题表述不一致；

（3）有明显文字和计算错误；

（4）提供的技术信息和数据资料不完整；

（5）投标文件未按招标文件要求进行编制目录或页码；

（6）评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述（1）--（4）情形之一的，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范。按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

21.3.4 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

21.4如投标人提交的投标文件为虚假材料的，按无效标处理。

22投标文件的澄清

22.1为了有助于对“投标文件”进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人提出质疑，并请投标人澄清其投标内容。投标人有责任，按照采购代理机构通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清。

22.2重要的澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

## 6、授予合同

23定标原则

23.1严格按照“招标文件”的要求和条件进行评标，择优定标。

23.2本次招标，合同将授予符合“招标文件”的要求，并且性价比最合理，能提供最佳服务的投标者。

23.3不能保证最低报价的投标最终中标。

23.4评标结束后，采购代理机构组织编写评标报告，采购人根据评标报告和授标建议书推荐的中标候选供应商确定中标人，并送报采购管理机关备案。

23.5根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。或因供应商对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。采购人对影响的投标人不承担任何责任。中标人将在指定的网站上公示。

24中标通知

24.1评标结束后，根据评标委员会裁定的结果，由海南省教学仪器设备招标中心有限公司签发《中标通知书》。

24.2《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。中标人不与招标人按期订立合同的，取消其中标资格，给招标人造成的损失的，应当对予以赔偿。

25授予合同时变更数量的权力

采购代理机构在授予合同时，可根据采购人的需求的情况，对“招标货物一览表”中列明的货物的数量和服务予以增加或减少，额度不大于10%。

26签订合同

26.1中标方应按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同，采购代理机构予以鉴证。

26.2《中标通知书》中标方的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

27中标服务费

27.1中标方应向海南省教学仪器设备招标中心有限公司支付的中标服务费。

27.2中标服务费参照中华人民共和国国家计划委员会（计价格〔2002〕1980号）收费标准固定收取为6500.00元。

28履约保证金(根据合同约定)

28.1中标人在收到《中标通知书》后5个工作日内，应按照合同规定向采购人提交金额为合同总价3%的履约保证金函，以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

28.2如果中标人拒绝按时提交履约保证金，视为放弃中标项目，应承担违约责任。

28.3 发生以下情况之一，履约保证金将不予退还：

（1）中标人擅自转包、转让的；

（2）中标人在投标活动中有违反法律、违反政策规定行为的；

（3）采购合同规定的其他情形。

# 第三章采购需求

1. **项目要求**
   1. **项目目标**

为了满足海南省地质矿业集团有限公司（以下简称“海南地矿集团”）的财务管理要求，本次财务数智化项目的建设，将完成以“财务作业管理、报表管理、报账服务管理、预警分析、供应链管理和资金监控管理” 六大核心模块为一体，形成以集中核算为基础，业务管理为抓手，报表及数据分析为辅助的财务数智化应用平台，从而提升集团财务管控能力和决策分析能力。

* 1. **项目技术要求**

为满足海南地矿集团业务发展需要，技术平台应是云原生，含微服务、元数据驱动、中台化和数用分离、安全稳定等全新的技术架构。系统采用公有云部署，需满足海南省国资委2023年琼国资财[2023]56文件要求。

* 1. **性能保障**

信息系统构成必须采用成熟、具有国内先进水平，并符合国际发展趋势的技术、软件产品和设备。在设计过程中充分依照国际上的规范、标准，借鉴国内外目前成熟的主流网络和综合信息信息系统的体系结构，以保证信息系统具有较长的生命力和扩展能力。保证先进性的同时还要保证技术的稳定、安全性。

系统提供性能保障方案，支持在大用户量、高并发业务处理过程中稳定可靠，系统整体性能表现良好。

1. **项目实施要求**
   1. **项目实施总体要求**

投标人应在海南地矿集团信息化总体需求的基础上，结合海南地矿集团的实际情况，制定详细的建设蓝图和组织实施方案，并开展系统总体架构设计、概要设计及详细设计，由我单位评审通过后方可实施。

投标人应组建项目实施团队，由我单位协助完成基础数据的整理、基础材料的准备工作，梳理业务流程及操作规程，实现业务流程优化，为项目实施做好充足准备，由我单位评审通过后方可实施。

完成项目前期工作后，投标人应严格按照国家、省市以及我单位的要求和项目组织实施方案开展工作，进行严格的过程控制，形成规范的实施文档。

投标人须严格按照项目里程碑开展工作，我单位将根据里程碑和里程碑产出物审查投标人工作。

若由于投标人自身原因导致项目进度滞后于项目里程碑计划，我单位可根据合同要求追究责任。

* 1. **项目实施周期要求**

本项目要求在合同签订之日起四个月内完成整体上线，全部应用系统上线运行至少3个月方可进行项目竣工验收。投标人应按照我单位的建设内容和进度要求，合理安排好工期计划，做好倒排期图表。

* 1. **项目团队要求**

我单位将建立包括投标人、我单位在内的联合项目组，负责共同制定项目的实施方案以及工作统筹，明确各级项目组织结构及人员构成，合理分工、明确责任与义务。

投标人应建立包括项目高层、项目经理、实施小组、培训小组和服务支持小组等在内的项目实施组织，协调具体的项目实施工作，确保项目按照计划的进度保质保量落地。项目经理统一负责项目的计划、组织、管理和控制等各项工作的统筹,并进行人财物资源的调配，确保快速有效地沟通和解决问题，并根据对项目需求的理解，提出详细、切实可行的项目实施计划及方案。

投标人负责组建业务规范工作小组，负责业务规范的梳理和制定。

投标人应选择具备相应技术能力、业务经验的专职需求分析人员，负责与我单位相关需求人员一起梳理项目需求、编制项目需求规格说明书。

投标人应按照本项目的技术和业务特点，选择相关项目经验丰富、具备较强沟通能力和执行力的项目经理和各小组执行经理，负责组织制定项目的实施方案以及统筹、协调、落实具体的项目实施工作。

投标人对项目经理的授权范围应包括但不限于如下内容：

1.项目经理负责与我单位的信息沟通与协调；

2.项目经理负责项目资源的组织与调配（包括人力、物资、技术等）；

3.项目经理代表投标人制定项目各项管理目标及保证措施，对实施过程进行监督；

4.项目经理是投标人在项目上的授权代理，代表投标人履行与我单位的合同；

5.项目经理是本项目的技术、质量保证等体系的第一责任人，对项目实施全过程向我单位负责。

投标人应保证项目实施团队的主要人员稳定，未经我单位同意不得私自更换项目经理及主要实施负责人。在特殊情况下如确需变动，须提前一个月向我单位提出申请，同时提出新的符合合同要求的替换人选，替换人员的能力、水平、资历等要求原则上不低于被替换人员，经我单位同意并办理交接手续后方可更换。替换人员须提前15天入场，和被替换人员保证至少两周的共同工作时间。项目组其他成员更换原则上不低于原项目组成员的能力及专业水平。

投标人需根据项目涵盖业务、实施范围及整体实施进度，制定详细的项目实施的组织架构及人员配备方案。

为使项目按质、按量、按时及有序实施，在项目实施期间，投标人应该配备项目经理、服务经理、实施顾问及对应各类领域的实施、服务工程师，满足项目实施的要求。

此外投标人还应提供7×24小时技术支持和服务，应急响应时间不得超过3小时。

1. **项目管理要求**

在项目实施过程中，由我单位为投标人提供办公场所集中办公，投标人自用计算机等设备由投标人自行解决。

投标人应按照制定的项目总体实施计划的统一部署，制定出详细的实施方案，并严格按照实施方案完成按时按质按量实施工作。

* 1. **项目范围管理**

投标人制订工作范围必须依据合同规定。投标人依据合同规定进行充分的需求分析和调研，依据需求分析结果进行设计，保障前期需求分析工作的到位。负责对我单位搭建完毕的软件环境进行集成工作。

* 1. **项目实施管理**

投标人在启动本项目每个系统的建设工作之前，必须向我单位提供每个系统的详细设计方案，设计方案经我单位审核盖章确认后，投标人才能开始实施。

* 1. **项目变更管理**

为确保项目能够满足我单位需求变化，当项目实施过程中需要调整项目内容、进度等，需经我单位与投标人双方共同确认，并同时做好项目文档变更。

在发生变更的情况下，投标人书面说明变更的原因、应对措施预测结果，管理并处理变更，使项目满足合同要求。

投标人应及时把所有的变更体现在有关的文档上，记录变更的原因、内容、影响、处理过程、处理结果、日期等，并书面备案。

变更管理的任务包括但不限于：分析变更请求、确认是否变更、记录变更信息、管理并控制变更的全过程。

没有我单位的书面确认，投标人不得作任何变更。

* 1. **项目质量管理**

投标人应建立严格的质量保证体系，制定项目实施质量控制方案和实施措施，并督促落实各环节质量控制内容和目标；保证项目实施与验收各个阶段工作满足比选人对质量的要求。

投标人应根据整个系统实施、现场部署的工作计划，对阶段性工作成果进行审查和测试，并向我单位提交里程碑式工作成果。通过保证各阶段性成果的质量，最终保证整个项目实施的质量。

投标人应在系统实施完成后对系统进行测试（功能适应性测试、性能测试、安全测试等），并提供测试用例及样例数据、测试环境配置要求。

* 1. **项目风险管理**

在项目实施过程中，投标人须对整个项目进行项目风险评估和管理。投标人须定期地对项目风险进行评估，并对风险应对计划进行审计和调整。

在项目实施过程中，出现的对项目影响重大的风险，投标人须提出风险应对措施，如实向我单位汇报，应对风险并控制风险发生、控制风险的影响，保证项目符合总体要求和目标。

1. **项目验收要求**

本项目采用分阶段验收的方法，包括上线阶段、项目竣工验收。全部应用系统上线运行至少3个月方可进行项目竣工验收。

投标人完成相应数量的应用系统，并交付相关成果后，向我单位书面提出上线申请，我单位对交付成果进行上线验证，并将验证结果反馈书面意见给投标人，由投标人修改完善，经我单位确认交付成果，各方签署《项目上线报告》，验证结束应给予投标人书面验证同意意见。

项目竣工验收：在整个系统上线运行3个月后，具备项目竣工验收条件时，由投标人完成项目竣工自验收，并编写项目竣工自验收报告，向我单位书面提出验收申请（附自验收报告和项目交付成果签字版），经我单位同意后组织召开项目竣工验收评审会，评审会出具书面验收意见，经投标人根据验收意见逐条修改完善系统或文档，直至全部满足验收通过要求，各方签署《项目验收表格》。

验收标准：参与验收人员包括但不限于集团本部及子公司相关人员。投标人需按我单位要求配合验收工作。

1.投标人交货前应对软件产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为我单位收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果一起提交我单位。

2.投标人须对提供的货物和系统在使用前进行免费安装、调试，直到符合技术要求；投标人须按照培训要求完成对我单位相关人员的专业培训，我单位才做最终验收。

3.验收时投标人应在现场需按我单位要求配合验收工作。验收完毕后作出验收结果报告。

4.交付文档验收要求：

项目的工作内容及成果文档的提交应包括但不限于覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。

提供的技术手册，包括：

需求分析报告；

系统实现方案；

软件使用操作手册；

项目上线报告；

项目验收报告。

1. **培训要求**

投标人须向我单位提供《培训方案》。经我单位审核通过后，培训老师方可开始培训，培训工作必须严格按照《培训方案》执行。

投标人应接受我单位指派的培训对象参与系统、设备的安装、调试、测试和试运行、维护等。

为确保所有培训对象掌握培训标准，培训的时间、地点、人数由我单位确定后提前告知投标人，现场培训前投标人应提供正式的文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

针对不同的岗位人员，设计相应的培训课程。投标人在制定培训方案时，注意制定多层次、多形式的培训体系，制定合理、丰富的培训计划，进行全方位的知识转移。

系统用户培训：培训面向全体用户，结合不同业务进行分业务类培训，使用户熟练掌握各种业务管理操作。

系统管理人员培训：培训面向系统管理、维护人员，使其能完成日常维护工作，能对系统常见故障进行排查。

数据管理人员培训：培训面向数据管理人员，使其能熟练掌握数据架构搭建逻辑，能熟练完成数据库日常基本操作，能实现大数据分析、可视化结果展示等内容。

其他补充培训及细节由我单位、投标人协商确定。

1. **售后服务要求**

投标人应提供详细的系统运维和售后服务方案，在维保期内，应用投标人提供的下列服务不得另行收取任何费用；必须提供的服务要求如下：

投标人应根据运维服务要求，参照国内外有关信息技术服务运行维护、信息系统运行服务等标准要求，建立完善的系统运维服务管理体系，保障承诺的运维服务内容。

技术咨询：及时向业主人员提供如何使用软件的咨询，对应用系统的运行、维护提供7×24小时的实时技术支持。

故障响应及系统升级：故障须及时诊断与解决，提供7×24小时的实时故障响应，紧急缺陷半小时内响应，4小时内处理完成；普通缺陷2小时内响应，24小时内处理完成；如系统问题不能远程解决，比选申请人必须在4小时内解决或到达现场给予技术支持，提供7×24小时服务；

免费提供软件补丁升级、升级软件和部署，并能长期有效的技术支持与服务。

热线服务：比选申请人应提供热线电话或Email、传真等其它途径随时回答比选人的各种技术问题并在24小时内提出解决方案。

1. **项目需求**

**7.1 系统版本**

可实现财务集团化管控、随时随地网络办公。

* 1. **系统应用模块**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **功能域** | **服务名称** | **应用模块** | **功能说明** |
| 数字化建模 | 平台 | 数字化工作入口 | 数字化建模基于互联网技术架构，结合企业级通用的基础应用组件，如权限、组织、编码规则、调度任务、流程、消息、模板、公式、附件、日志、打印管理和服务，并通过工作台统一组织起来，以统一形式提供给客户，以支撑客户进行公有云、独立部署的企业互联网应用的管理、业务动态建模和运行。  数字化建模主要提供以下功能：提供角色场景化的工作桌面；提供小应用管理和菜单配置，并提供应用导航；提供权限管理；提供组织管理；提供消息模板的配置，消息的发送，消息统一处理中心；提供后台调度任务管理和监控；提供流程驱动业务流转；提供编码规则管理，以支持动态编码；提供统一的登录页面；提供业务日志的记录和查看；提供打印管理和服务等。 |
| 报表平台 | 报表平台是为自定义报表的实现提供定制平台，提供基础的报表与图表可视化功能； |
| 多组织 | 可以进行多组织业务：1.可以创建组织机构并维护组织间的各种关系；2.基础数据支持企业账号级和组织级，企业账号级的基础数据支持在组织间共享，组织级的基础数据为组织私用数据；3.支持组织间的内部结算和内部协同等。 |
| 财务云 | 财务会计 | 总账 | 日常基本财务核算工作中常用的凭证管理、损益转账、期末处理、账簿折算、自动现金流量分析、账表查询等业务。 |
| 固定资产 | 固定资产模块从财务角度实现了企业资产全生命周期管理及核算，从新增到处置过程的价值进行跟踪管理，其不仅可用于固定资产的价值管理，同时也可对无形资产、递延资产的进行管理和核算，支持依据会计准则或税务要求进行折旧摊销。固定资产模块的主要功能包括固定资产入账建卡、折旧与分配、资产处置、资产减值等基本日常业务应用。 |
| 应收管理 | 主要用于核算和管理单位与客户之间的往来款。在应收款管理中，主要处理两方面的业务：销售应收和其他应收。以销售发票、其他应收事项、收款单等原始单据为依据，分为四个基本业务环节，构成应收款管理完整的业务循环，包括应收款确认、到期收款、收款核销、期末处理。提供各种分析报表，如账龄分析表、往来明细账、客户余额表等 |
| 应付管理 | 采购应付和其他应付。以采购发票、其他应付事项、付款单等原始单据为依据，分为四个基本业务环节，构成应付管理完整的业务循环，包括应付款确认、到期付款、付款核销、期末处理。提供各种分析报表，如账龄分析表、往来明细账、供应商余额表等，通过各种分析报表，帮助软件使用者合理的进行资金的调配。 |
| 存货核算 | 存货管理是从成本的角度管理存货的出入库业务。以上游库存系统的采购入库单、产成品入库单、调拨入库单、 其他入库单、销售出库单、材料出库单、调拨出库单、其他出库单为数据事项来源，完成对采购暂估业务的财务处理、 存货成本的调整等，及时准确的核算各个事项的入库成本、出库成本和结余成本。 |
| 企业报表 | 企业报表是财务业务一体化应用，出具业务报表、统计报表，并有编报流程需求。企业报表满足企业灵活定制个性化报表，并自动从业务系统自动采集数据，减少人工填报量，提高报表数据准确性，实现真正意义上业财表一体化，支持报表编制。 |
| 合并报表 | 合并报表用于完成集团企业的单体报表和合并报表的编制。主要功能包括业务参数、合并建模、基础设置、股权数据维护、凭证管理、对账管理、合并工作台，满足集团企业外部披露及内部管理需要。 |
| 财务分析 | 财智分析 | 财智分析包含CFO管理驾驶舱和CEO驾驶舱。CFO管理驾驶舱从负债、资金、利润、收入、费用、应收、存货、财务能力等方面进行全面的财务数据分析。CEO驾驶舱从销售、采购、库存、开票、收款等全链路业财数据综合分析，并支持层层追溯，全面掌握公司整体经营情况。 |
| 财务看板 | CFO管理驾驶舱、营业收入、利润等10个主题看板。从负债、资金、利润、收入、费用、应收、存货、财务能力等方面进行全面的财务数据分析。 |
| 财智服务 | 现金管理 | 现金管理（含结算平台）管理企业的各个资金账户的收支结算、核算与实时监控。对企业的收付款业务进行综合的单据维护、审核、结算集中处理。结算平台是连接业务和结算工具的通道，对待付款的业务选择合适的结算工具完成结算。包括将指令发送到银行、更新指令状态、处理异常指令，对于有明确规则的业务，可以实现智能化自动提交指令。 |
| 费控服务 | 费用报账 | 费用报账为企业先进的对私报销、对公支付的解决方案，通过智能费控服务系统，实现企业费用的精细化管理。致力于加速费用报销的处理效率，简化相关流程，通过智能稽核对交易进行审计稽查，从而消除报销人报销及财务人员审核的繁琐任务，让费控工作更简捷，助力企业实现卓越运营。 |
| 费用预算 | 支持费用预算编制、调整、执行控制与预算分析等全生命周期管理。 |
| 税务服务 | 进项发票 | 进项发票进行统一的接收、查验、管理，建立统一的企业受票台账，及时发现问题票、假票、重复报销的发票，降低财务风险、简化财务流程。 |
| 增值税发票验真(含纸票、电子发票) | 提供增值税发票验真服务（含纸票、电子发票） |
| OCR(发票拍照、识别) | OCR服务可提供对电子发票（含普/专票）、火车票、出租车票、小票等图片的拍照识别、信息提取。 |
| 供应链云 | 销售服务 | 销售管理 | 销售管理系统是销售业务的管理，包括销售报价、销售合同、订单管理、发货安排、仓库发货、销售开票、销售退货、信用管理、供应链费用等功能综合运用的管理系统，用户可根据实际情况对系统进行定制，构建自己的销售业务管理平台。通过对销售全过程进行有效控制、跟踪及分析，提高交易效率、降低成本、保证准时交货。 |
| 采购供应 | 采购管理 | 采购管理帮助企业实现合理的物资供应管理以及规范采购业务流程，能够对采购过程进行管理、跟进和控制。包括采购申请、采购订货、到货入库、发票管理、采购结算、价格及供应商供货信息管理等功能。 |
| 库存管理 | 实现销售、生产、计划管控、服务水平，供应链管理的核心。库存管理通过对收、发、调、盘、调整等完整库存业务的及时准确处理，以及对库存业务数据的统计与分析，全面实时掌控自身及其所有分支单位的库存、流向及周转  情况，精准有效的支持企业的经营活动决策。 |
| 银企联云 | 银企联（企业版） | 银账通 | 对接银行的银企直联的API接口，提供银行电子回单、银行电子对账单验证、查询和下载。 |
| 快结算 | 支持余额、明细查询、需要支付的付款单自动发送支付信息到银行资金系统，由资金系统完成支付，再将数据回写至财务数智化平台，并自动生成相关凭证。 |
| 操作员U盾 | 提供出纳支付指令U盾 |

* 1. **系统使用许可用户数**

财务管控系统：需同时能满足30个用户许可数同时线上办公。

费用报账系统：需同时能满足200个用户许可数同时线上报账服务。

* 1. **项目实施单位范围**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **名称** |
| 1 | 海南省地质矿业集团有限公司 |
| 2 | 海南有色工程勘察设计院有限公司 |
| 3 | 海南地质综合勘察设计院 |
| 4 | 海南水文地质工程地质勘察院 |
| 5 | 海南国际资源（集团）股份有限公司 |

# 第四章评标办法

## 1、资格性审查标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容** |
| **1** | **相关资格证明文件** | 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的；需提供营业执照副本复印件 |
| 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件及其他相关承诺书。（按格式提供） |
| 信用信息查询 |
| 无其他不符合招标文件资格要求的条件 |
| **结论** | | |

## 2、符合性审查标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容** |
| **1** | **投标文件的有效性** | 是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏 |
| **2** | **投标有效期** | 投标有效期是否满足90天 |
| **3** | **投标价** | 投标价是否唯一且不超过采购预算 |
| **4** | **交货期** | 是否按照招标文件规定时间 |
| **5** | **无围标串标行为** | （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；  （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；  （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；  （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；  （五）不同投标人的投标文件相互混装； |
| **6** | **投标函** | 投标函内容完整无缺漏 |
| **7** | **其它** | 无其它符合招标文件中或相关法律法规规定的无效投标认定条件 |
| **结论** | | |

## 详细评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 分值构成  （总分100分） | | 商务评分：40分 | 100 |
| 技术及服务评分：50分 |
| 投标报价：10分 |
| 2 | 商务评分（40分） | 投标人综合实力 | （1）供应商或产品厂家具有有效的CMMI3级（含）以上认证的得5分；  （2）供应商或产品厂家具有有效的ISO20000信息技术服务管理体系认证证书的得5分；  （3）供应商或产品厂家具有有效的ISO27001信息安全管理体系认证证书的得5分； | 15 |
| 团队情况 | 1、为确保项目顺利实施，需保证项目有稳定且经验丰富的团队：  1）项目建设实施人员必须由投标人具有建设财务集团管控的实施团队承担；（派出3人及以上得5分，派出1-2人得3分，否则不得分）  2）项目经理需具备3年以上以及2个以上财务集团管控实施服务项目实施经验；（具备得3分，否则不得分）；  3）项目组关键成员要求具备2年以上工作经验、具备1个以上财务财务集团管控项目实施经验；（具备得2分，否则不得分）。  4）项目经理具备信息系统项目管理师或PMP证书，项目组其它成员具备软件设计师、软件测试工程师证书之一（每人最多得2分，最高5分）。  注：需提供项目合同、与项目经理签名验收证明材料、证书复印件并加盖投标人公章，项目人员需提供2024年1月至今连续3个月的社保缴纳证明，不提供不得分。 | 15 |
| 同类项目经验 | 1、投标人近三年（2022年1月1日-至今）实施过国有企业财务集团管控建设、实施服务项目。提供1个得5分，最多得10分。  注：需提供加盖甲乙双方盖章的合同证明材料。 | 10 |
| 3 | 技术及服务评分（50分） | 项目实施方案（20分） | 根据投标人项目实施方案先进性、可靠性、合理性、响应性等综合评比：  1.实施方案先进、可靠性强、完全响应项目需求的得20分；  2.实施方案合理、可靠性一般、部分响应项目需求的得15分；  3.实施方案一般、可靠性差、部分响应项目需求的得10分；  4.实施方案差，可靠性差，不响应项目需求的得5分。  5.未提供者不得分。 | 20 |
| 项目集成能力（10分） | 集成需求的匹配度综合评分：  1.集成方案完全满足系统集成需求，且提供完整的对接方案，方案具备较强的科学性和可行性，得10分；  2.集成方案基本满足系统集成需求，且提供较为完整的对接方案，方案具备一定科学性和可行性，得6分；  3.集成方案基本满足系统集成需求，但未提供对接方案或对接方案不具备可行性的得4分；  4.集成方案仅能满足部分系统集成需求的得2分；  5.不提供不得分。 | 10 |
| 项目售后服务保障（10分） | 根据供应商提供的售后服务方案的科学、合理、规范性等进行综合评价：  1.内容全面、详细且具有科学、合理、规范性的，得10分；  2.内容基本涉及、详细，5分；  3.内容不全面，得2分；  4.未提供者不得分。 | 10 |
| 培训服务（10分） | 评标委员会根据各投标人提供的培训方案综合评分：  1.提供完善的产品培训方案，并免费提供不少于5次产品培训，得10分；  2.提供产品培训方案，并免费提供不少于3次产品培训，得6分；  3.未提供产品培训方案，或少于3次产品培训，得0分； | 10 |
| 4 | 报价评分  （10分） | | 投标人提交的报价需包含系统建设全部费用，包含但不限于系统实施、开发、培训与国资委财务共享云平台对接等；  （1）报价注意事项：投标人以元为单位报价，报价应保留小数点后两位。报价不能超出采购预算，超出按废标处理。  （2）评标基准价的确定：所有投标报价的有效报价算术平均值即为基准价（如果参与评标价平均值计算的有效比选申请人超过 5 家（不含）时，去掉 1个最高值和 1 个最低值后取平均值；当有效比选申请人少于5家（含）时，将所有有效投标文件中的投标报价取平均值）。  （3）投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100% ×（比选申请人报价 - 评标基准价）/评标基准价  （4）报价得分计算方法：报价等于评标基准价的得满分10分，报价每高于基准价1%，扣0.2分，每低于基准价1%，扣0.1分，中间用内插值法计算（精确到小数点后两位数）扣完为止。  计算公式如下：  （1）如果比选申请人的评标价＞评标基准价，则评标价得分=F-偏差率×100×E1；  （2）如果比选申请人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=F+偏差率×100×E2；  其中：  F 为投标报价满分值；  E1是评标价每高于评标基准价1个百分点的扣分值0.2；  E2是评标价每低于评标基准价1个百分点的扣分值0.1。 | 10 |

## 4、正文部分

1、评标原则和方法

1.1 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家及地方政府有关政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优”的原则进行，评委会对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。本次综合评分的主要因素是：价格、技术、信誉、服务、对招标文件的响应程度以及环保、节能等。

1.2评委会对每个“投标文件”的投标报价进行比较。

1.3对各投标者所报技术性能进行比较。

1.4对其他内容进行分析比较

1.5采用综合评分法，以不公开方式进行评标。评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。评标过程中不允许投标人与评委之间有可能影响到评标结果公正性的会面和谈话，以体现公平、公正的基本原则。

1.6分值权重分配（具体见评分细则）评标委员会按得分高低顺序确定候中标人。

1.7综合以上分析比较最后做出评标结论。

2、保密及其它注意事项

2.1评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、公平、择优地对待所有投标人。

2.2评标前后，采购代理机构将安排评委会与采购代理机构双方作技术和商务交流。评委会可能对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为“投标文件”的组成部份。

2.3在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2.4为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

2.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

3、评标步骤及评标方法

3.1评标步骤：先进行投标人初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

3.2本项目评标采用综合评分法。

综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人。本项目仅推荐3名中标候选人。

4、初步评审

4.1采购人或代理机构根据资格性审查表对投标人的资格进行审查。

4.2评标委员会根据符合性审查表对投标文件符合性进行评审，以确定其是否满足招标文件中的实质性要求。

4.3无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标：

　　1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

　　2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

　　3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

6）投标报价明显低于其他投标报价而投标人不能合理说明的。

7）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　　8）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　9）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　　10）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

11）不同投标人的投标文件相互混装；

12）如投标人提交的投标文件为虚假材料的，按无效标处理。

5、详细评审

5.1详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务（授权）、售后服务及信誉、价格的评审。

5.2价格评分标准：价格分采用低价优先法计算，评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按：报价得分=(评标基准价／价格扣除后的投标报价)×100×报价分值权重。小数点后保留两位。

5.3根据评审方法计算进入详细评审的各投标人的综合得分，计算得分保留小数点后两位（两位后四舍五入）并按得分从高到低排名。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**第五章合同文本**

（该合同文本供签订正式合同时参考用，具体合同以采购人与中标人双方协商后实际签订的为准）

。

**海南省地质矿业集团有限公司**

**财务数智化系统项目**

**采购合同**

甲方：海南省地质矿业集团有限公司

乙方：

签订日期： 年 月 日

本合同签署时，必须加盖双方骑缝章

**甲 方：**

联系人：

电 话：

EMAIL：

地址：

乙方**：**

联系人：

电话：

EMAIL：

地址：

**特别提示：为使甲方充分理解本合同内容，乙方提示甲方在签订本合同前，应仔细阅读本合同各条款，关注自身在本合同中的权利和义务。若有疑问，乙方将按甲方要求给予解释或说明。**

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲乙双方本着相互信任、真诚合作、共同发展的原则，经过友好协商，就甲方购买乙方“XXX”云服务事宜达成如下条款：

# 1.定义：

**1.1.XXX云服务：**简称“XXX”，指部署在公共IaaS上，并按照多租户共享模式，提供订阅模式收费的XXX企业互联网应用服务及运营服务。

**1.2.应用服务：**指 “XXX”服务功能中的企业互联网应用服务，包括云产品应用、迭代更新、云平台运维、云平台管理、云平台数据管理、公有云基础资源等服务。

**1.3.实施服务：**指基于应用服务，结合甲方业务需求，将“XXX”系统应用交付于甲方使用的服务，包括系统设置、产品培训、初始化服务、业务场景设置、系统调试、上线交付等服务。

**1.4.使用期限：**指甲方依据本合同及附件的约定使用“XXX”服务的期限，也即乙方向甲方提供“XXX”服务的期限。

# 2.服务内容

**2.1.**乙方按照附件约定的应用服务、客户成功计划、实施服务、增值服务等具体服务事项，向甲方提供“XXX”服务，具体服务内容与计费标准以本合同附件约定为准。

**2.2.**服务提供方式

2.2.1.甲方采购应用服务的，乙方将按照附件《XXX云服务综合订单》约定的服务内容、版本、用户数、使用期限等向甲方提供服务。乙方以本合同中的甲方名称、附件《XXX云服务综合订单》中填写的联系手机、邮箱为发送激活码及开通甲方企业账号的依据，并以前述联系手机、邮箱为应用服务启用的通知方式。乙方将于本合同生效且收到甲方支付的全额应用服务费后向甲方发送激活码，乙方发送激活码之后视为完成交货。甲方应在收到激活码后10日内完成应用服务激活。甲方收到激活码并完成应用服务激活之日即为所购买的应用服务的启用日期。

2.2.2.甲方采购客户成功计划的，乙方将按照附件《XXX客户成功计划订单》约定的服务内容、服务期限等向甲方提供客户成功服务。注：标准客户成功计划包含在应用服务中，甲方无需另行购买。

2.2.3.甲方采购增值服务的，乙方将按附件《XXX增值服务订单》约定的服务内容、方式与标准等向甲方提供服务。

# 3服务费用及付款方式

3.1.本合同项下服务费用包括应用服务费、实施服务费（如有）。如甲方购买多项XXX云服务，服务费应按各项服务分别计算，服务费总额为各单项服务费用之和。未经甲乙双方协商一致，已支付的服务费用将不予退还。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 产品名称 | 应用服务费 | 实施服务费 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.2.根据本合同附件，甲方需向乙方支付的服务费用总计为人民币【 】（大写：【 】元整，含税），其中各项费用明细如下：

（金额单位：人民币/元）

3.3.支付方式：

3.3.1.甲方应于本合同生效后30个工作日内，将本合同项下应用服务费【100%】支付至乙方统一收款账户。

3.3.2.实施服务费

3.3.2.1.甲方应于本合同生效后5个工作日内，（海南省地质矿业集团有限公司15%、海南有色工程勘察设计院有限公司15%、海南地质综合勘察设计院15%、海南水文地质工程地质勘察院15%、海南国际资源（集团）股份有限公司40%）。

将本合同项下实施服务费【50%】支付至乙方统一收款账户；甲方应于《项目解决方案》确认后，将本合同项下实施服务费【30%】支付至乙方统一收款账户；甲方应于《项目上线报告》确认后，将本合同项下实施服务费【20%】支付至乙方统一收款账户。

3.4.若因甲方原因而导致合同终止、解除的，且合同终止、解除时乙方已提供实施服务的，甲方应按照本合同约定标准或乙方当时有效的收费标准向乙方支付对应的实施服务费。

3.5.服务使用期限内，乙方提供1TB/年的免费流量供甲方使用，前述免费流量消耗完毕时，甲方可向乙方购买业务超额需要的流量服务。

服务使用期限内，乙方提供100GB的免费数据存储/500GB的免费文件存储服务供甲方使用，前述免费数据存储/免费文件存储消耗完毕时甲方应向乙方购买业务超额需要的数据存储/文件存储服务。

3.6.付款方式：双方同意甲方以□电汇、□银行转账、□银行承兑汇票的方式向乙方支付应付款项。

|  |  |
| --- | --- |
| 收款账号 | 开户名称：  开户行：  账号： |
| 开票信息 | 单位名称：  纳税人识别号：  地址、电话：  开户行及账号： |

# 4.服务的续费、加购和升级

4.1.乙方将于使用期限到期前三个月向甲方发送续费提示，甲方如需续费，应在使用期限届满前选择如下方式之一进行续费：

4.1.1.甲方应优先选择登录乙方线上交易网站进行续费交易操作，并与乙方签署《云服务线上协议》，并将续费订单项下服务费全额按照线上交易网站要求支付至约定的乙方统一收款账户，乙方确认收到款项后为甲方完成续费。

4.1.2.与乙方签署《XXX云服务续费订单》（简称“续费订单”）并于签署后30个工作日内将续费服务费全额支付至本合同约定的乙方统一收款账户，乙方确认收到款项后为甲方完成续费。

4.1.3.甲方应通知乙方续费需求，并直接将续费服务费全额支付至本合同约定的乙方统一收款账户并注明续费信息（包括本合同编号、续费产品、续费期限等），乙方确认收到款项且对续费服务费金额及续费信息核对无误后为甲方完成续费。如因甲方续费信息缺失、有误或续费服务费金额与乙方最新价格政策标准不一致等导致续费错误、延误或不成功，乙方不承担任何责任。

4.2甲方续费后，将优先扣减已欠费用（如有）。如甲方决定不续费或未在约定期限内完成续费服务费的支付，乙方有权于使用期限届满的次日终止提供服务。

4.3.甲方续费的服务使用期限应为1年或1年的整数倍，最长不超过3年。甲方续费的服务费收费标准应当按照下单时乙方最新价格政策标准执行。

4.4.如甲方需加购/升级服务，应按照下单时乙方最新价格政策标准协商执行，并与乙方签署《XXX云服务加购订单》/《XXX云服务升级订单》或另行签署《XXX云服务合同》。

4.5．甲方理解并确认，乙方XXX云服务价格体系受制于产品调整、业务发展、通货膨胀等综合因素，乙方可能据此对服务价格进行调整，上述调整并不会影响甲方已购买并生效的服务。如甲方在原购买服务基础上续费/加购/升级服务，应按照下单时乙方最新价格政策标准执行。

# 5.服务的更新与迭代

5.1.为更好的提升客户体验及服务，乙方将不定期对“XXX”及相关产品/服务进行更新或迭代（包括但不限于产品修改、升级、功能强化、开发新版本、新服务等），乙方将在上述更新或迭代发布前五（5）个工作日内以适当方式（包括但不限于系统提示、公告、站内信、电子邮件）通知甲方。甲方理解与确认，乙方提供的上述更新与迭代是为甲方提供最新的服务所必需，且已获得甲方的充分授权，甲方无需另行书面确认。

5.2.乙方可使用本合同附件《XXX云服务综合订单》中填写的甲方联系人、联系电话、邮箱作为XXX云服务及相关产品/服务的更新或迭代的通知方式，如乙方已将上述服务的更新或迭代通知发送至前述甲方联系人的联系手机或邮箱，则应视为乙方已合理履行通知义务。

5.3.甲方知悉乙方无法保证其所提供的服务毫无瑕疵，但乙方承诺不断提升服务质量及服务水平。甲方确认并同意：若乙方提供的服务瑕疵是因当时甲方未提出的业务需求导致，或当时行业技术水平所无法避免的，均不视为乙方违约。甲方将配合乙方一同合作解决上述瑕疵问题。

# 6.数据安全保护

6.1.甲方对其使用“XXX”服务过程中加工、存储、上传、下载、分发或通过其他方式产生的数据（简称“甲方数据”）享有所有权，甲方独自为其数据的准确性、质量、完整性和合法性以及获得数据的方式承担责任。乙方为向甲方提供服务、防范或解决技术故障等目的，有权处理甲方数据，乙方可利用其存储的甲方数据为甲方提供新的产品和服务。

6.2.如“XXX”应用服务终止，乙方承诺为甲方保留数据90个自然日，在此期间甲方可自费将其数据进行迁移，乙方应协助甲方推进数据迁移过程，确保甲方数据以结构化、常用且机器可读的格式提供，并采取必要措施保护数据在迁移过程中的安全和完整性；

6.3.乙方为了对甲方使用“XXX”应用服务的用户终端进行鉴权和计费，可以收集必要的账户和登录信息（“账号信息”）。

6.4.甲方理解并同意，为了及时响应甲方的帮助请求，保障本合同项下服务的整体安全，改进乙方的“XXX公有云”服务，乙方可收集并使用甲方及甲方用户的“XXX公有云”服务使用行为、递交的支持请求以及甲方数据的不安全特征等支持性数据（简称“甲方及甲方用户行为数据”）。为避免歧义，前述甲方及甲方用户行为数据不包括甲方数据和账号信息。

6.5.乙方承诺不向任何第三方披露甲方及甲方用户行为数据、甲方数据或账号信息，但在如下情形下，乙方有权披露或向第三方提供，且不承担任何责任：

6.5.1.事先获得了甲方的授权；

6.5.2.根据法律、法规、法律程序的规定或司法机关、行政机关的要求。

6.5.3.当乙方的全部或任何部分业务、资产或股权发生重组、合并、出售、合资、转让、转移或其他处置（包括与任何破产或类似程序有关的情况）时，但前提是新的持有甲方数据和甲方用户数据的公司或组织继续受乙方在本合同项下所有义务的约束，如同其是本合同项下的一方；

6.5.4.受限于本合同项下约定和适用的法律法规的要求，乙方向乙方关联方和/或第三方服务供应商提供必要的甲方数据和甲方用户数据以完成本合同项下的服务。

6.6.乙方会根据网络安全状况不定期发布安全维护的通知，甲方应按照乙方要求自行调整账号、密码或进行安全级别的设置并妥善保管账号及密码，如甲方未按照上述要求进行相关操作而造成损失的，由甲方独立承担相关责任。

6.7.乙方应采取适当的技术和组织措施、内部控制等以保护甲方数据，防止意外丢失或更改、未经授权的披露或访问或非法销毁。乙方不得：

6.7.1.擅自修改甲方数据；

6.7.2.擅自泄露甲方数据；

6.7.3.除提供服务、防范或解决服务或技术故障或经甲方请求连接客户支持等事项外，擅自访问甲方数据。

# 7.知识产权

7.1．甲方承认基于本合同取得的任何程序、代码、补丁、解决方案及文档信息等的知识产权以及其他合法权益和乙方在提供本合同项下服务时产生的任何资料、信息、作品及其上的知识产权均归乙方所有。甲方仅在本合同使用期限内及服务范围内享有应用的使用权。

7.2.“XXX”服务的知识产权权利人。该服务的一切著作权、商标权、专利权、商业秘密等知识产权，以及与该服务相关的所有信息内容（包括但不限于文字、图片、音频、视频、图表、界面设计、版面框架、有关数据或电子文档等）均受中华人民共和国法律法规和相应的国际条约保护，乙方享有上述知识产权，但相关权利人依照法律规定应享有的权利除外。

7.3.甲方不得出售、转售、出租或复制、开发、修改、翻译或发行、传播、登记“XXX”服务，或基于商业目的模仿该服务，也不得复制和模仿乙方的设计理念、界面、功能和图表等，或未经乙方许可基于此项服务或其内容进行修改或制造派生其他应用。

7.4.未经乙方书面同意，甲方不得将本合同项下服务授权第三方使用，否则乙方有权终止服务且无须承担任何责任，甲方已支付的费用不予退还，乙方因此受到损失的，甲方还应当承担赔偿责任。

# 8.违约责任

8.1.甲方未按合同约定的期限付款，每延期1日，甲方应向乙方支付合同总价1‰的违约金，逾期付款累计超过30日的，乙方有权解除合同。

8.2.在任何情况下，任一方对本合同所承担的违约赔偿责任总额不超过其违约行为所对应之费用的总额，且任一方均不就对方的间接损失或利润的损失、生意的丢失、营业额的减少及任何其他后果性的经济损失承担责任。

# 9.保密条款

9.1.本协议双方同意对对方的商业信息和用户信息予以严格保密，对其中一方或其代表提供给另一方的有关本合同及本合同项下服务合作等内容的信息（包括但不限于定价、报价和优惠政策的信息，但不包括有证据证明是经正当授权的第三方收到、披露或公开的信息）也予以严格保密。未经对方书面同意，不向任何其他方披露该等信息；但根据适用的法律法规的要求，向中国的有关政府部门或者管理机构披露的情况除外。

9.2.甲方应对乙方系统的技术性能、参数、程序、结构、使用说明或其他技术资料等实行保密措施，不得将乙方技术资料等转达或泄露给第三方。

9.3.在任何情形下，本保密条款规定的保密义务应永久持续有效。

# ·10.免责事由

10.1在适用法律允许的最大范围内，当发生下列情形导致甲方无法访问或使用“XXX”以及由此引起的任何损害，乙方不承担任何责任：

10.1.1．不可抗力，包括但不限于自然灾害、政府行为、法律法规颁布调整、战争、动乱、瘟疫及相应的政府管控措施等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况；

10.1.2．电力供应故障、基础通讯网络故障等公共服务因素；

10.1.3.网络安全事故，如计算机病毒、木马或其他恶意程序、黑客攻击的破坏；

10.1.4.甲方自己安装的或者其他非乙方直接运营的第三方硬件、软件、驱动或者配置产生的漏洞/错误；

10.1.5.甲方未经合法授权而访问或使用“XXX”；

10.1.6.甲方维护不当或保密不当致使数据、口令、密码等丢失或泄漏；

10.1.7.甲方未使用相适配的设备或操作系统；

10.1.8.甲方未遵循相应使用文档/操作建议而实施的任何操作；

10.1.9.经乙方提前通知后实施的技术维护/升级，包含但不限于故障处理、系统升级、系统调优、系统扩容等引起的；

10.1.10.流量/数据存储/文件存储消耗完毕时，甲方未向乙方购买业务超额需要的流量/数据存储/文件存储服务；

10.1.11.其他任何非乙方过错导致或乙方无法控制、合理预见的情形。

# 11.法律适用和争议解决

11.1.本合同适用中华人民共和国法律。

11.2.因本合同引起的或与本合同有关的任何争议应首先通过双方友好协商解决，协商不成的提交至甲方所在地有管辖权的人民法院予以解决。

# 12.生效及其他

12.1.本合同自双方签字盖章之日起生效，至服务使用期限届满之日终止（存在多个服务使用期限的，以其中最晚服务使用期限届满之日为本合同终止日）。本合同一式贰份，双方各执壹份，具有同等法律效力。本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，附件与本合同不一致时以本合同的约定为准。

12.2.本合同约定未尽事宜，双方应另行协商并签订补充协议，任一方对本合同内容的单方修改（包括但不限于手写增删合同条款）等均属无效。

12.3.甲方如需变更本合同及附件中填写的甲方联系人、联系手机、邮箱等联系信息，应当提前15日以书面形式通知乙方，否则因此造成的不利后果应由甲方自行承担。

12.4.本合同生效后，无论甲方或乙方的名称、组织形式、企业性质、经营范围、注册资本、投资者等发生任何变更，甲方或乙方应继续或要求其权利义务的合法继承人恪守并履行其在本合同项下之相关义务。

12.5.本合同中的标题仅作为参考，不影响本合同的含义及其解释。

附件（根据实际业务情况填写订单名称，附件订单双方盖章有效）：

（此页为签署页）

甲 方：（章）

授权代表签字：

乙 方：（章）

授权代表签字： \_\_\_

**第六章投标文件格式**

**项目名称：**

**项目编号:**

**投标文件**

**供应商名称： （盖章）**

**公司地址：**

**联系人：**

**联系电话：**

**日期：**

## 1、投标文件格式

**投标函**

致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司：

根据贵方项目（招标编号）的投标邀请，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标方（投标方名称、地址）提交下述文件。

⑴开标一览表

⑵售后服务计划

⑶规格响应表

⑷资格证明文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

(1)我公司承诺，本次招标投标活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的，如果未达到上述要求，我公司同意按照无效投标处理，如果违反相关法律、法规、规章的，我公司愿承担相应法律责任；

（2）投标方将按“招标文件”的规定履行合同责任和义务。

（3）投标方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（4）其投标自开标日起有效期为90天。

（5）投标方同意提供，按照贵方要求与投标有关的一切数据或资料，并理解贵方不一定接受最低价的投标。

（6）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

投标方代表姓名、职务（印刷体）：

投标方名称：

（公章）：

日期：年月日

全权代表签字：

## 2、开标一览表

**开标一览表**

**项目名称：**

**项目编号:**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人名称** | **（公章）** |
| **大写** |  |
| **小写** |  |
| **服务期** | 本项目要求在合同签订之日起四个月内完成整体上线，全部应用系统上线运行至少3个月方可进行项目竣工验收。投标人应按照我单位的建设内容和进度要求，合理安排好工期计划，做好倒排期图表。 |

**法定代表或授权代表（签字）： 日期：**

备注：总报价为包干价，包含本项目所有货物、服务、运输、按照、保险、税费等所有费用，采购方不再支付二次费用。

## 3、采购需求响应表

**采购需求响应表**

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述，提供虚假材料谋取中标、成交的，属违反政府采购法相关规定，该投标文件作废标处理。

A、**□**我公司已详细阅读招标文件中各项采购需求，所有采购需求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、**□**我公司已详细阅读单一来源文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的采购需求条款 | 响应文件的采购需求条款 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

投标人公司名称（盖章）：

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

## 表格填写说明：

## 1、供应商应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

## 2、表格中“招标文件的采购需求条款”请供应商根据实际情况如实、完整、准确的填写。

## 附件4法定代表人授权书

## 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章（名称）：

附：

被授权人姓名：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

电　　　　话：

|  |
| --- |
| 提供  法定代表人及被授权人身份证复印件（正反面） |

## 5、资格证明文件格式

**资格证明文件格式**

**5.1中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书）；**

**5.2具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件及其他相关承诺书**

**致：海南省教学仪器设备招标中心有限公司**

本公司作为参加本次项目名称： （项目编号为：）的供应商，现郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录及环保类行政处罚记录；（成立不足三年的从成立之日起计算，提供声明函）
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

**本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

特此承诺。

供应商名称： （盖章）

地址：邮编：

电话：传真：

授权代表： （签名或私章）职务：

日期：

## 6、供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料