

合同编号: J25-269

海南政法职业学院教务管理系统项目 合同书

项目名称: 海南政法职业学院教务管理系统项目

项目编号: HNJY2025-14-4

签订地点: 海南省海口市

甲方（采购人）：海南政法职业学院	单位地址：海南省海口市琼山区新大洲大道280号
乙方（供应商）：湖南强智科技发展有限公司	单位地址：湖南省长沙市高新开发区麓谷街道文轩路27号麓谷钰园F4栋1005号
签订日期：2025年 月 日	签订地点：海南省海口市

根据友好协商结果，甲方确定乙方为本次成交供应商；现依照磋商内容及相关文件的内容，签订本合同书。

序号	服务名称	品牌、规格、型号	服务内容	单位	数量	合价 (万元)	备注
1	海南政法职业学院教务管理系统项目	强智、教务管理系统V10.0	基础资源、师资管理、课程/环节管理、培养方案、入学管理、学生学籍、实践教学、开课计划、课表编排、网上选课、调课管理、免修处理、课程考试、教材管理、学生成绩、教学业绩、教学评价、毕业处理、移动教务、上报数据、学生应用、教师应用、用户权限、平台维护、客户服务平台	套	1	28	
合计		合同价格（大写）人民币贰拾捌万元整，（¥280,000.00）；					

一、合同内容：

1、本合同价格包括上述标的物，包括系统开发费、实施服务费、税费等费用。在本合同约定的服务期限内，乙方不得以任何理由（包括但不限于系统功能优化、漏洞修复、技术升级、数据增量、或因甲方提出的合理需求调整等）要求甲方支付任何未在合同及附件中明确约定的额外费用。

2、范围以合同内容为准；若有变动，双方签订补充协议，以最终约定范围为交付标准。

二、交付：

- 1、交付内容：合同清单所约定的内容。
- 2、合同工期：合同签订之日起 45 日内完成项目交付。
- 3、甲方需积极配合乙方对系统需求做确认，如果需求确认延误导致工期滞后，时间顺延。
- 4、系统的试运行期八个月后，试运行期间无重大事故，系统运行稳定，试运行期结束则启动验收。购买软件使用权，乙方需提供数据库的超管用户，方便校方数据维护。
- 5、交付地点：甲方指定地点。

三、付款方式：

- 1、本次合同含税总金额为人民币贰拾捌万元整；（¥280,000.00）。
- 2、预付款：合同签订后 10 个工作日内支付 67%预付款。
- 3、尾款：项目验收合格后支付尾款。
- 4、乙方未按照合同时间开具合法有效发票时，甲方有权拒绝付款。
- 5、履约保证金：合同总额的 3%作为履约保证金。履约保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

四、甲方开票信息：

抬头：海南政法职业学院

税号：

账号：2201003929000015222

开户行：工商银行琼州大桥支行

专票（ ） 普票（ ）

五、合同要求：

- 1、乙方应遵守项目进度要求，按照本合同的约定向甲方提供相关产品，乙方保证其所提供的系统功能满足甲方招标要求且运行正常，甲方购买软件使用权，乙方需提供软件的底层管理数据，方便甲方数据维护。
- 2、乙方进行整个系统全面的测试，测试方案提交给甲方认定，认定后由乙方负责组织实施，甲方协助和提供配合。
- 3、乙方应确保甲方需求的实现，系统投入运行后能达到预定的功能要求和

技术指标。

4、乙方在实施过程中，应及时向甲方沟通，如有需求变更，经双方协商确认后应及时进行内容的调整。

5、在系统实施过程中，乙方必须遵守甲方的所有安全管理规定，应保障系统内人员信息、消息等数据安全，确保系统内的数据信息不会因非人为因素导致数据丢失、变更或泄露，如违反则责任由乙方承担。

6、乙方保证其开发完成的软件系统不侵犯任何第三方的知识产权。若甲方因使用乙方提供的软件及相关产品而受到侵权指控，由乙方承担责任和费用，同时赔偿因此给甲方造成的全部损失。

7、项目验收前，乙方应对甲方有关人员分别进行系统的技术指导。包括并不限于：系统架构、常见故障诊断和排除技术，系统环境、系统操作、系统设计思想和功能现状日常维护管理相关注意事项、操作步骤等。

8、系统上线后运行维护过程中如发现有安全漏洞，则乙方应第一时间远程或前往甲方现场进行修复。

9、供应商应交付符合中华人民共和国信息系统集成、信息系统安全保护相关国家标准或行业标准。

六、安装调试及验收：

1、在合同签订后，双方需要明确项目负责人，项目负责人需对项目全过程进行负责，协调双方人员有序推动项目进度。如甲乙双方任意一方未明确项目负责人，且导致项目延期或需求不明确，责任由相关方负责。

2、部署实施期间，如因甲方现场网络问题或其他非乙方原因导致工期延长，项目期限顺延。

3、甲方需要积极配合乙方实施部署工作，包括现场环境确认、资源协调等。

4、甲方需要积极配合乙方做系统培训，组织有关人员、培训场地和设备设施，组织开展系统培训。

5、实施部署及培训完毕后，系统上线试运行，试运行期八个月后，试运行期内系统无重大事故，且系统运行稳定，乙方可申请对项目进行验收。

6、乙方按照合同约定内容建设完成且通过试运行后，向甲方提起验收申请，双方对建设成果共同评定、确认验收。如果存在约定建设内容不符合验收要求，

由乙方按《功能确认单》约定内容对系统进行调整优化，完成调整后重新提交验收。验收以双方签字盖章生效。

七、质量保证和售后服务：

1、本合同货物（包括软件）免费服务期为 3 年，维保开始日期以系统验收通过之日开始计算；在免费服务期内，乙方不收取所提供的维护服务费用。

2、维保内容包括：

咨询：免费服务期内，乙方提供各种与产品相关的免费技术咨询服务，包括热线电话、电子邮件（7×24）、传真等方式。承诺紧急问题（比如系统无法访问、系统发现安全漏洞、系统被病毒攻击、系统遭受人为破坏、服务器或其他硬件故障、应用软件故障、数据被篡改、假冒、泄漏等），提供 7*24 小时电话服务，如需现场处理在 1 小时内到达现场。故障处理原则上不能超过 3 小时。如 3 小时内无法处理，则需出具书面说明，报采购人备案。

（1）软件迁移与二次安装：主要针对硬件环境变更或其他原因需要重新安装、软件迁移时，乙方实施人员可在异地通过远程访问的方式完成所供应软件的二次安装；也可以经双方协商达成共识后，由乙方派出技术工程师作现场技术指导安装或直接安装。

（2）软件升级：在免费服务期内，无偿提供版本升级、产品换代更新。

（3）状态报告和故障预测：在免费服务期内，在征得甲方同意的条件下，乙方工程师可定期通过远程方式检测用户系统的运行状况，或现场对系统进行检查，对应用系统现状做出评估，预测可能出现的故障，并提出预防策略以及提高系统软件性能的优化建议。对于发现的系统本身的故障，乙方需要进行优化处理，对于环境等其他非系统问题，乙方需配合甲方协助处理。

（4）优化系统：虽然在系统安装调试时做过性能优化，但在实际运行时，乙方还将根据业务运行情况、网络情况继续对应用软件平台的系统参数提供优化建议，确保系统随着业务的发展能够持续、稳定、高效地运行。

（5）扩容与改造建议：当甲方软件功能扩充或网络性能、应用系统性能下降时，乙方会主动或根据甲方要求，分析系统现状或故障情况，在深入了解甲方目前及未来几年内的需求后，对网络扩容和改造、应用系统平台建设、应用系统改造提出合理化建议，并协助甲方完成优化。

（6）服务期期间，乙方有责任指导和培训甲方相关人员系统的使用及常用

维修操作，重大问题需安排工程师现场解决。确保甲方的教师及相关使用人员培训结束后，能够独立、熟练地操作新教务管理系统，包括但不限于系统登录、基础信息管理、教学计划安排、选课管理、成绩录入与查询、数据统计报表生成等核心模块的操作流程，并能够处理常见业务问题。乙方提供的现场集中培训总时长不应少于 3 个工作日。为确保覆盖所有相关人员，乙方应提供不少于 3 个轮次的集中培训，具体时间可由双方根据教务运行节点协商确定。

(7) 合同外需求：合同外的超额新需求，根据实际需求评估工作量核定人数，并经甲方确认同意，按照 2000 元/人天的计费标准核计费用。

3、免费服务期届满后为有偿服务期，乙方按合同总价格 5%/年收取包干运维服务费用。

八、技术资料：

1、乙方应在供货同时向甲方提供所有有关本项目执行的技术文件。技术文件可以是手册、说明书或其他形式的文件资料。

2、上述技术文件应包含保证甲方能够正确使用系统。

3、乙方提供的技术文件的全部费用已包含在本项目货物价格中。

九、知识产权：

1、乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用乙方所供货物时，免受第三方提出的任何权利要求（包括但不限于第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉）。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任。

2、报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其他知识产权的有关费用及税费。

十、产权与风险转移：

1、本合同软件系统的使用权，在验收合格并移交交付后由乙方转移至甲方，甲方具有软件的永久使用权。

2、如系统不符合合同约定，甲方可以拒绝验收。

十一、违约责任：

1、乙方交付的系统存在以下三种情形时构成违约并应承担相应违约责任：

(1) 存在质量问题，无法满足合同约定的要求；

(2) 未按合同约定的时间交付软件产品；

(3) 在合同履行过程中泄露了甲方的商业秘密。

2、以上三类违约情形甲方有权拒收及单方面解除合同，并要求乙方返还预付款及进度款，并按照合同的 10%赔偿违约金。

3、甲方无正当理由拖延支付部分或全部货款超过 60 个自然日或无正当理由拒收货物，乙方有权向甲方提出解除合同，甲方已向乙方支付的合同预付款，乙方不予退还且有权自行支配、处分为履行本合同而准备的货物。

十二、争议的解决：

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，提交甲方所在地人民法院诉讼解决，按相关法律法规处理。

十三、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、其它：

1、本合同所有附件、双方确认结果、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、保密责任：

双方应保守通过签订和履行本合同而获取的对方之商业及技术秘密，包括本合同文本，相关技术文件、相关数据，以及其他有关信息。任何一方违反上述约定的，应赔偿合同守约方的损失。本保密条款不因合同终止而终止。

十六、合同生效：

1、本合同自甲乙双方代表签字盖章之日起生效。

2、本合同一式伍份，合同各方各执贰份，招标代理机构留存壹份。各份合同文本具有同等法律效力。

十七、通知与送达

1、甲乙双方确认以下为各自的通知送达方式：

2、甲方：通讯地址： 联系人： 联系电话： 电子邮箱：

3、乙方：通讯地址：湖南省长沙市高新开发区麓谷街道文轩路 27 号麓谷钰园 F4 栋 1005 号。联系人：李台基、联系电话：13682321080、电子邮箱：
litaiji@qzdatasoft.com

4、本条约定的通知送达方式用于接收与本合同有关的通知、文件，同时也为双方发生争议时人民法院的诉讼法律文书之送达地址。

5、甲乙双方承诺，上述确认的通知送达方式真实有效，如因确认的送达方式不准确或通知送达方式变更后未通知对方或拒绝签收等原因导致通知文件或司法机关法律文书被退回的，邮件退回之日即视为送达之日。

6、任何一方如变更通知送达方式的，需提前 3 日书面通知对方，变更通知送达对方前仍以本条约定的为准。

甲方（公章）：

统一社会信用代码：12460000428202818A

办公地址：

法定代表人或项目负责人（签字）：

联系人：

电话：

电子邮箱：

开户银行：工商银行琼州大桥支行

开户名称：海南政法职业学院

开户账号：2201003929000015222

招标代理机构（公章）：

签订日期：2025 年 10 月 31 日

本项目经海南省教学仪器设备招标中心有限公司依政府采购程序组织招标，

合同主要条款内容与招、投标文件的内容一致

乙方（公章）：湖南强智科技发展有限公司

统一社会信用代码：91430100788000101A

办公地址：湖南省长沙市高新开发区麓谷街道文轩路 27 号麓谷钰园 F4 栋 1005 号

法定代表人或项目负责人（签字）：

联系人：李台基

电话：400-856-8988/13682321080

电子邮箱：litaiji@qzdatasoft.com

开户银行：上海浦东发展银行股份有限公司
长沙麓谷科技支行

开户名称：湖南强智科技发展有限公司

开户账号：66150154800000716

成交清单

项目名称：海南政法职业学院教务管理系统项目
项目编号：HNJY2025-14-4
成交单位：湖南强智科技发展有限公司

序号	服务名称	服务内容	数量	单位	单价	单项总价
1	海南政法职业学院教务管理系统项目	基础资源、师资管理、课程/环节管理、培养方案、入学管理、学生学籍、实践教学、开课计划、课表编排、网上选课、调课管理、免修处理、课程考试、教材管理、学生成绩、教学业绩、教学评价、毕业处理、移动教务、上报数据、学生应用、教师应用、用户权限、平台维护、客户服务平台。	1	套	280000 元	280000 元
大写：贰拾捌万元整						
合计：¥280,000.00 元						
交付期：合同签订之日起 45 日内完成项目交付。免费质保期为 3 年。						

响应服务内容

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

一、总体设计

1、技术架构：

中标单位提供的系统遵循 JAVA EE 技术规范，应用市场主流技术框架。以微服务方式实现各项业务功能。采用 B/S 结构、无须安装客户端软件。

2、系统支持集群部署及虚拟化。集群节点可以随时加入或退出，不同节点实时检查、自动同步等功能。

3、操作便捷性设计：

(1) 系统采用流程化界面、支持向导式操作。系统所有功能模块，支持在一个界面就可以准确反映每一项教务管理工作的流程、顺序、步骤。以管理员身份登录后，选择某一功能群组界面，展示所有下级功能模块工作流程图，通过流向箭头体现工作流转方向，点击其中一个功能模块后，进入下一级功能模块工作流程图界面，或功能操作界面。

▲(2) 可控制系统侧边栏显示模式，即可采用资源管理器模式提供系统各功能模块的快捷访问；可采用常用的服务或最近使用功能等类似形式提供登录用户常用功能的快捷访问，可按操作的时间顺序将最近使用的功能菜单(不少于 4 个)动态呈现最近使用的功能显示框，用户通过单击其中某个菜单能直接跳转到相应的操作界面；支持常用的服务功能，用户任意功能菜单后，该功能菜单自动呈现到常用的服务栏目(不少于 5 个)，通过单击其中某个功能菜单直接跳转相应的操作界面。(中标单位可在投标时现场提供软件功能演示和厂家参数确认函)

▲(3) 按照学院教学计划安排展示教学管理工作的进程，支持通过点击展示的教学管理工作功能后直接到达相应功能模块的操作界面，并支持根据用户使用权限准确展示相应服务功能。(中标单位可在投标时现场提供软件功能演示和厂家参数确认函)

(4) 系统支持信息推送技术, 将教学管理工作中产生的各种信息, 智能、及时地推送到相应用户的系统桌面、手机和电子邮箱中; 管理人员可即时发送在线消息给相应师生。

(5) 支持数据搜索引擎, 依据输入的关键字快速搜索并集中呈现相关的所有数据和信息资源。

(6) 支持登录系统后, 一键切换不同身份, 无需退出系统重新登录, 支持按不同身份详细记录系统日志。

4、数据关联:

(1) 管理系统具备严谨的数据关联, 对于已产生前后关联的数据, 具备通过改变文字颜色等明显的提醒控制等策略, 以防止误操作带来的数据安全隐患;

(2) 支持数据在一处进行修改, 多处自动关联变化, 不可随意修改或删除, 以防止数据混乱数据;

(3) 支持业务处理流程产生的数据, 系统能进行过程性查询及相关统计。

5、管理控制: 支持动态配置参数, 灵活控制审批流程, 包括设置流程、分发控制、启用/禁用; 审批业务流程的每个步骤通过消息机制进行督办(由规定的人在规定的时间内做规定的事; 如学生或教职工申请→院(系)/部管理人员审核→教务处管理人员审批); 能通过灵活的控制参数与智能的控制开关, 实现系统控制和采购方管理制度的互动融合, 确保协同办公、实现和谐管理。

6、数据打印要求: 所有规范报表可通过系统直接打印, 不再像传统系统通过导出为 PDF、EXCEL、WORD 等文件格式后再打印的方式实现数据打印需求。

7、权限要求: 系统支持 RBAC 的权限管理方案, 实现多级灵活授权。平台维护员可将功能权限、数据范围组合授权给系统管理员, 系统管理员可将自身权限范围内的功能权限、数据范围组合授权给其他用户, 用户亦可将自己的某项工作任务委托授权给其他用户在规定时间内办理。

8、程序更新维护:

(1) 支持在线自动检测需要更新的内容, 具有短信、系统信息等消息提醒机制;

(2) 支持系统智能维护, 可实现更新包一键下载、多台应用服务器自动同步更新, 支持系统本地测试更新。不得通过 FTP、QQ、邮件等方式传递程序文件, 采用手工更新程序文件(更新程序文件时, 不能停止应用服务器), 确保系统维护时的稳定性;

(3) 可提供更新日志智能反馈、维护全过程记录的功能。

9、安全性:

(1) 实现二级授权, 平台维护员可将功能权限、数据范围组合授权给系统管理员, 系统管理员可将自身权限范围内的功能权限、数据范围组合授权给相应用户。

(2) 采取各种安全措施支持(用户与权限管理、统一身份认证、访问控制、管理控制、版本控制、数据关联控制、数据加密、数据存储、数据备份与恢复、日志与安全审计), 确保教务管理系统安全及教学管理数据安全;

▲(3) 系统可满足信息安全等级保护不低于二级的要求, 可配合等保测评厂家进行测评工作, 并随时修复系统漏洞, 直到达到不低于二级标准。(中标单位可在投标时提供等保测评报告复印件)

(4) 具有成绩防篡改机制。

10、提供单点登录和数据集成接口, 可实现与信息化平台对接。

▲11、并发性: 系统运行所需要的硬件配置、第三方软件配置方案, 系统满足 8000 学生的选课需求。(第三方测试机构出具的一份内容完整、页码连续, 且具有 CNAS 或者 CMA 标识的报告复印件)

12、扩展性:

(1) 系统支持各种主流操作系统(Unix/Linux/Windows 等)、数据库管理系统(Oracle/MySQL 等)、应用服务器(Oracle Weblogic/IBM WebSphere/Jboss/Tomcat 等), 具有良好的可移植性、适应性。

(2) 支持 WebService、Restful、数据视图、数据导入/导出等多种数据对接方式, 可为教务主管部门及第三方应用提供丰富的外部接口, 具有良好的开放性。

(3) 能够接入各种移动终端与智能设备, 并按照具体业务需求提供相应的校园移动服务。

(4) 提供相应认证、数据、网页接口, 便于校方完成与信息化平台的无缝对接。

13、信息化标准, 系统严格遵守《教育管理信息化标准》和《高等采购方管理信息标准》等信息化标准。

▲14、可批量上传和导出学生照片。可按照片类型(毕业照片\高考招生照片\入学后照片)、导出方式(姓名\学号\身份证号\高考考号)将学生照片导出到本地电脑, 展示导出结果。(中标单位可在投标时现场提供软件功能演示和厂家参数确认函)

15、支持兼容国产化操作系统、数据库系统。

16、系统集成: 按照学校要求开放接口, 支持与学校各信息化应用系统实现对接, 共享数据。

17、支持与原有教务系统迁移数据到新系统, 实现新老系统的平稳切换过渡。

▲18、教务管理系统具有自主知识产权。(中标单位可在投标时提供证书复印件)

19、售后服务: 质保期三年。质保期过后, 每年有有偿服务费用为不超过合同总金额 5%。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求:

二、功能设计

1. 基础资源

基础资源是教学运行的基本保障之一, 主要包括组织机构(采购方/组织机构(处室与科室信息、院(系)/部和系(教研室)/研究室/实验室)/系(专业大类/专业/专业方向)、教学场地(校区/楼房/教学场地(教室/实验室/体育馆)), 支持相应信息日常管理(含录入、修改、删除)。被引用信息的代码标注为红色且不允许删除, 部分字段信息不允许修改。

支持灵活设置处室与科室信息、院(系)/部和系(教研室)/研究室/实验室的管理处室与科室信息、院(系)/部和系(教研室)/研究室/实验室。

支持按处室/院(系)/部或科室信息/系(教研室)/研究室/实验室设置课程/环节承担单位, 在查询与课程/环节相关信息时, 查询条件自动过滤出已设置的课程/环节承担单位(不允许出现未设置的处室/院(系)/部或科室信息/系(教研室)/研究室/实验室)。

支持灵活设置教学管理部门, 智能分配该教学管理部门下用户的教学综合管理服务平台的所有数据范围权限。

支持按招生季节设置年级对应的专业, 在查询与学生相关信息时, 查询条件自动过滤出已设置的年级、院(系)/部、专业(不允许出现未设置的专业)。

支持灵活设置教学场地归属部门, 课表编排、考试安排时自动识别归属部门。

支持树状结构查询教学场地信息。

正偏离内容: 中标单位所投产品在满足招标要求的基础上还提供教学楼距离权重管理功能, 可设置每一栋教学楼与其它教学楼之间的距离权重参数, 并在智能排课时设置相关的权重限制参数, 达到合理编排教室的目的。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求:

2. 师资管理

师资管理是教学运行的基本保障之一，主要包括教师队伍(教职工信息/外聘教师信息)、任课资格、导师资格、学业导师和助教管理。

支持管理人员维护教职工职称信息，教职工维护个人信息(管理人员可根据需要设置允许教职工维护的个人信息字段)。

支持教职工能执教的课程/环节设置，自动关联教学任务设置。

支持教职工导师资格登记。

支持学业导师上报、确认和指导学生分配。

支持助教岗位登记，助教岗位申请/审核，助教费用登记。

支持人事部门教职工信息自动同步。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

3. 课程/环节管理

课程/环节管理是教学运行的基本保障之一，主要包括理论课程，实践环节。

支持课程/环节按照模块批量导入。

支持新增课程/环节的申請、审批流程，支持同名课程/环节的自动识别、灵活处理，协助采购方构建完整、准确、规范的课程/环节信息库。

支持错误课程/环节的修改、替换，自动关联已产生数据，不影响已产生数据的状态。

支持课程/环节先修关系设置，学生基于校园网、互联网选课时自动识别先修课程关系。

支持课程/环节替代关系设置，毕业审核时替代课程可冲抵毕业审核要求。

支持课程/环节教学大纲的提交、审核流程。

支持课程/环节信息查询、打印和导出。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

4. 培养方案

培养方案是教学运行的基本依据，主要包括年级/专业理论课程、实践环节培养方案。

支持学年制、学分学年制、学分制培养方案的灵活设置。

支持一套培养方案适应多个年级。

支持自定义培养方案模板，能够支持实现模板项目自定义、标题、状态、内容形式、标题字体、标题字号、正文字体、正文字号的设置。

支持培养方案提交、审核流程。

支持分专业大类/专业/专业方向制定主修和辅修培养方案。

支持课程模块、专业课组的设置，满足网上选课限制需要。

支持专业毕业学分要求灵活设置，满足学生及时查看学业进展。

支持同一年级相近专业培养方案复制，支持不同年级相同专业培养方案复制(可到学期)，增加允许下一学期计划开设课程在以往学期已开设情况下，

对于到学期的培养方案复制功能，通过少量增/删/改，即可形成相应专业的培养方案。

支持培养方案说明生成 WORD 或 PDF 文档。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

5. 入学管理

入学管理主要包括录取学生转入(补录/修改)、录取学生校内专业确定、预分班、新生报到和新生学号生成。

支持国家招生网录取学生直接转入。

支持录取学生按照模板导入、补录和修改。

支持录取专业对应唯一和不唯一的校内专业，从而确定录取学生的校内专业。

支持按照性别、生源省份和成绩等因素智能分班和零散调整班级学生。

▲支持自定义规则生成新生学号，规则中可选因素支持年级、院(系)/部、专业、班级、国标代码、培养层次、学制、培养对象、学号前缀、学号序号等。

(中标单位可在投标时现场提供软件功能演示和厂家参数确认函)

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

6. 学生学籍

学生学籍指学生从入学到毕业学籍信息的详细记录，主要包括学籍建档、学期注册、专业分流、学业预警、学籍异动、转专业、档案使用等。

(1) 学籍建档

支持按学期设置年级，在查询与学生相关信息时，查询条件自动过滤出已设置的年级，支持年级班级录入及特殊培养班级设置。

支持按照模板批量导入及零散录入学生信息，初始化学籍档案，创建学籍档案。

支持灵活设置学籍档案检测条件，基于检测条件全面检测学籍档案，能及时查询/分析检测结果，为学籍档案完善提供数据依据。

支持批量或零散修改学籍档案。亦可通过设置修改有关信息(可根据需要设置需审核的有关信息)，学生在规定的时间内基于校园网、互联网完善学籍档案，通过审核生效后，进一步完善学籍档案。

支持特殊学生管理，可设置特殊培养班级学生，查看特殊班级学生注册、特殊班级学生分布情况。

支持查询学籍档案修改日志。

可记录、查看、统计学生奖励和处分信息。

可设置、查看、统计特殊班级、特殊班级学生。

提供组合查询学生学籍档案，可选查询条件包括学年学期、在校状态、学籍状态、年级、院(系)/部、专业、班级、学号、姓名、生源省份、身份证号、考生号、培养对象及所有学生基本信息字段，并且可导出 EXCEL 或 DBF。

可登记、查看、统计报到与不报到学生。

(2) 学期注册

可依据设定的注册规定(规定包括不允许上学期未注册学生注册、不允许未报到学生注册、不允许欠专业注册费学生注册、不允许欠学分费学生注册)，批量处理学期注册，对未注册学生的有关活动进行限制(如禁止选课、禁止考试、屏蔽成绩)；可根据需要对不能正常注册学生进行强制注册。统计分析学期注册情况。

分析学期注册情况。

(3) 专业分流

可进行专业分流，先确定需要分流的专业与对应专业，学生可基于校园网、互联网填报分流志愿。依据学生填报分流志愿、参照学生以往成绩，将需要分流的学生分流到对应专业，专业分流之后进行分班。

需要分流的学生分流到对应专业，专业分流之后进行分班。

(4) 学业预警

支持灵活设置学业预警规定(预警规定到异动类型,支持自定义预警规定),基于学业预警规定智能判断学业预警学生,确认预警学生之后,可为学业预警学生打印学业预警通知单。

(5) 学籍异动

支持分异动类别灵活设置异动规定(支持自定义异动规定),基于异动规定智能判断规定异动学生,学生亦可基于校园网、互联网申请异动;审核确认异动学生,逐个处理学籍异动(包括自动更新学生班级、在校状态、学籍状态等)。

(6) 转专业

可进行转专业处理,支持灵活设置转专业申请条件 and 限制条件(申请条件包括转入学年、允许申请的年级、允许申请的学生类型、允许申请转专业次数、不允许转专业处分类别等),学生可基于校园网、互联网申请转专业,经转出、转入院(系)/部审核后即可处理转专业学生。

(7) 档案使用

可打印查询和统计报表(学生学籍档案、在校学生名册、在籍学生名册、学籍证明、分年级按班级统计在校学生人数、分年级按院(系)/部/培养层次/专业/班级统计在校学生人数、分院(系)/部按年级/培养层次/专业/班级统计在校学生人数、分院(系)/部按年级/培养层次/专业/班级统计在校学生人数、分年级按院(系)/部/专业统计在籍学生人数)。

正偏离内容:中标单位所投产品在满足招标要求的基础上,提供学生学习完成进度管理功能,管理人员可以从多个维度(按课程体系、按课程类型、按课程性质)查看学生的学习完成进度情况,系统自动将学生已修课程与本专业培养方案要求课程进行对比分析,显示直观的对比图表。中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求。

7. 实践教学

实践教学是高校培养学生能力、提高学生素质的重要环节,主要包括军训、课程设计、专业实习、其它实践环节、毕业设计等。

可依据学期开课计划,由承担单位为承担的每一环节确定指导教师,由院系为下属各个班级确定相应环节周次,形成学期初步实践教学任务(含辅修),生成学期实践教学进程。

可安排军训,可由承担单位教学秘书安排课程设计,可由院系教学秘书安排其它实践环节,可根据需要发布学期实践教学安排。

可维护实习基地基本信息与实习基地指导教师信息。

可由院系申报实习计划与实习岗位,主管部门审核实习计划与实习岗位;可由学生基于校园网、互联网提交实习报名,院系审核、确定实习学生,安排实习指导教师。

可由学生提交实习附件、实习日志、实习总结。

可由指导教师评阅学生实习日志、实习总结,录入学生实习成绩。

可由院系提交实习总结,推荐优秀实习学生;主管部门审核、确定优秀实习学生。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求。

8. 开课计划

开课计划主要包括制定理论课程、实践环节、课程和公共任选课开课计划。

支持依据年级/专业培养方案自动读取(培养方案要确定课程代码)理论课程、实践环节开课计划,支持在规定的时间内由各院(系)/部为各年级/专业学期开课变更申请(包括理论课程、实践环节两个方面,涉及增开、不开、修改三种开课变更类型),由教务处逐一审定,形成各个年级/专业开课计划。

支持课组开课计划设置、支持公共任选课开课计划设置。可打印查询和统计报表(查看学期开课计划、教学计划执行情况,查看/统计学期开课变更)。

所有批量操作需有批量撤回功能。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求:

9. 课表编排

课表编排是落实教学任务、实施教学活动的依据,主要包括设置校历、教学任务、分级教学、课表编排、调课管理和学期课表。

(1) 设置校历

支持校历设置,能灵活定义星期天为一周的第一天和星期一为一周的第一天,支持校历明细设置(可灵活设置工作日和节假日,并且能录入节假日的显示名称及备注),支持校历自动生成与打印。

(2) 教学任务

支持教学任务参数灵活设置:周排课天数与日排课节数(含节次时间设置),理论教学周的自动生成,授课方式对应的教室类型,教学进度表录入人及录入时间等。

支持批量生成和零散设置教学任务,对于每一上课班级,确定授课方式、周学时、周学时分布、任课教师、上课班级名称、上课班级人数、连上节数、周次,设置教学场地要求、节次安排要求。

支持教学任务设置适应的性别,网上选课时自动剔除不适合的性别。

▲支持教学任务设置上课群组(若干上课班级设置成同一上课群组),智能排课时将若干上课班级排到同一上课时间不同上课地点。支持教学任务设置上课班级(若干上课班级设置成同一上课班级,每个上课班级的周次不重叠),智能排课实将若干上课班级排到同一上课时间同一上课地点。(中标单位可在投标时现场提供软件功能演示和厂家参数确认函) 

支持教学任务设置单双周,智能排课时可根据需要排成需要的单双周。

支持已排课表的教学任务的调整。

可打印查询和统计报表(学期教学任务,学期任课教师构成一览表等)。

系统提供教学任务制作情况查询和通知功能,能够分承担单位按照教学任务制作(比对任务学时和课程学时)情况,生成数据统计报表(未制作、学时不一致等),并提供短信通知。

(3) 分级教学

对于大学英语等需要分级教学的课程,按照分级教学的要求,通过为课程设置标签、为学生设置标签,能够快速准确地确定在课程→上课班级与学生之间建立允许修读关系,确定分级教学课程,确定分级教学课程等级,确定分级教学课程等级→学生,设置分级教学课程任务,确定分级教学课程上课班级→学生。

(4) 课表编排

支持排课参数灵活设置:承担单位排课时间,节次用二维表方式呈现,可排课节次,承担单位留用教室等。

支持排课要求灵活设置:年级专业不排课节次;教学场地留用周次、节次;课程需要的排课节次与不排课节次;教师对排课时间的特殊要求。

智能编排课表:融合课表编排惯例,充分考虑各类课程特点及各种特殊要求,如周次间一致性、隔天错节、地点一致性、指定地点、指定期望安排节次或不期望安排节次、多节连上、单双周搭配、前后半学期接续等。

对于追加的学期教学任务，或由于教学资源受限、特殊要求无法满足等原因而未编排完的课程→上课班级，可先调节教学资源或调整教学任务，而后采用辅助编排方式完成相应的编排。

▲支持复制课表：可以将某一学期若干课程（如公共任选课）的课表（各上课班级中不含学生）复制到下学期，无需制定学期教学任务、无需排课、但需选课；还可以某一学期某门课程→上课班级（如大学英语）的课表（各上课班级中含学生）复制到下学期另一门课程→上课班级，限下学期相应地点空闲且上课班级中每个学生相应时间空闲（否则可以智能推荐空闲时间、空闲地点），需要制定下学期教学任务、无需排课、无需选课。（中标单位可在投标时现场提供软件功能演示和厂家参数确认函）

支持删除无学生的行政班级课表，剔除课程→上课班级中无学生的行政班级。

(5) 学期课表

提供各种课表：课程课表，教师课表，教室课表，班级课表，学生课表，周日节次课表，全校课表（按课程、按教师、按教室、按班级），任选课表，每种课表可灵活设置显示内容。（如：班级课表内容显示，课程名称、学分、第一任课教师职称、第二任课教师职称、第二任课教师职称、第二任课教师职称、周次、节次、单双周、上课地点）

课表分析：分类型按容量分析教室使用情况；按节次查看上课班级个数、上课学生人数；查看排课要求满足情况；分周次/节次按行政班级统计无课学生人数。

(6) 教学进度

教学进度表管理，系统支持任课老师或课程负责人录入教学进度内容。系统支持相关老师选择是否将教学进度表开放给同课程其他老师。系统支持教学进度表录入、审核流程。系统支持教学进度表查询和统计功能。

支持批量录入教学进度表，可下载教学进度表粘贴模板，教师录入授课章节与内容提要、课后作业等信息后，可通过粘贴功能，实现批量录入教学进度。

正偏离内容：中标单位所投产品在满足招标要求的基础上还采用基于微云计算技术的动态迭代排课算法，提供全面的排课算法模型，支持 100 多种柔性排课参数的设置，可辅助学校完美实现二级排课、分批次排课、不规则周学时排课、位置权重排课、理论与实践统筹编排、单双周排课、集中排课、多节连排等排课模型。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

10. 网上选课

网上选课基于校园网、互联网为学生提供简便快捷、公平合理的选课平台，为推进教学改革、实行学分制提供先进、可靠的技术保障。

支持各种选课方案，可灵活采用选课策略：先选先得（设有上课班级人数上限，不允许突破）；选后抽签（对于超出上课班级人数上限的情况，按照设置的筛选规则及学生优先级通过抽签剔除多余学生）；选课币（赋予学生一定的选课币，学生选一门课程时需持若干选课币，根据选一门课程的每个学生所持选课币数量进行确定，必要时采用抽签办法）；退课池（为了避免学生私下转让课程，将每个学生退选的课程集中收入退课池，然后统一向所有学生开放补选）。

支持正选轮次的设置，可基于年级/专业、学生在校、在籍状态灵活设置学生选课范围，并且可通过灵活设置选课开关、退课开关、未合班学生是否可选开关、跨校区选课开关、辅修课程开关限定课程范围。另外，支持选课评教限制/先修课程控制方式限制/学生筛选限制/突破人数上限制/退课池启动限制等。

支持依据注册情况、交费情况设置禁止选课学生。

支持依据学期开课计划，为各个年级专业分主修与辅修设置不需要正选课程(限不需要预选的课程)(即直接进入正选结果且不允许学生退掉)、确定需要正选课程(即预选结果去掉不需要正选课程)。制定学期教学任务时，对于任一课程，不需要正选的主修年级、专业的任一行政班级(或辅修年级专业)学生全部进入唯一的上课班级或分别进入多个上课班级(以解决分级教学等问题)，需要正选的主修年级专业的任一行政班级(或辅修年级、专业)学生可以进入一个或多个上课班级。在完成课表编排之后，分年级按专业、分课程按上课班级以及按学生设置有关正选限制。

支持分年级按专业正选可跨年/专业；支持批量设置学生正选课程门数上限与学分上限；支持批量设置课程→上课班级人数上限；支持分年级按专业初始选课币等。

学生通过校园网、互联网在需要正选课程范围内正选课程及相应任课教师→上课班级之一(亦即选定相应的上课周次、节次)。学生正选某一课程时，起初限制在预选时所选定任课教师对应的各个上课班级；若预选时所选定任课教师对应的各个上课班级均已被选满或时间冲突且预选时注明了允许调剂任课教师，则开放其余任课教师对应的各个上课班级，处理学生正选情况，形成正选结果。

支持依据正选结果确定开设的课程→上课班级和取消的课程→上课班级；支持分课程→上课班级确定上课学生；支持分课程在上课班级之间调剂正选学生；支持批量删除取消的课程→上课班级。

▲支持异动学生批量退选和批量补选(可到学生)、支持处理学生重复修读的课程，可按有效成绩判断重复、按原始成绩判断重复、按课程名称判断重复、按学生标签筛选等。支持对重复修读的课程批量设置为重修。(中标单位可在投标时现场提供软件功能演示和厂家参数确认函)在完成正选之后，实时发布课程→任课教师→上课班级之一→空余名额等信息，学生通过校园网、互联网在可补选课程范围内补选课程(限可预选且未正选上课)(限有空余名额的课程→上课班级)、在已正选课程范围内退选课程(限需要正选课程)。

选课结果：分课程按上课班级查看空余名额，分课程按上课班级统计学生人数，分课程按上课班级查看被取消选课学生名单，查看单个学生修读课程/环节，分年级/专业/行政班级按课程查看选课学生名单，按年级/专业统计学生修读课程/环节数，分年级/专业/行政班级按课程查看未选课学生名单，分课程按上课班级查看学生名册，分课程按上课班级查看学生分布，学生选课日志等。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求。

11. 调课管理

支持灵活设置调课原因类别。

支持教师基于校园网/互联网提交调课申请。

支持由承担单位审核调课申请。

支持由承担单位代替教师提交调课申请。

支持由教务处审核调课申请。

支持调课处理(含调停课，只停不调等)，亦支持批量停课和补课(主要面向节假日)。

可打印查询和统计报表(调课通知、调课日志、统计调课次数等)。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

12. 免修处理

免修处理依据有关免修规定，完成免修报名审核，主要包括免修申请、审核免修、确认免修。

支持灵活设置禁止免修限制(含设置禁止免修[课程/环节→年级/专业]、设置禁止免修[年级/专业→课程/环节])。

支持学生在规定的时间内基于校园网、互联网提交免修课程申请，对于禁止免修的课程环节，可自动屏蔽申请、禁止确认。

支持依据有关免修规定,对学生申请免修的课程环节进行逐个审核、确认(包括录入规定成绩(默认为百分制60分)与免修原因)。可打印查看和统计报表(查看学生免修情况、统计学生免修情况)。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求:

13. 课程考试

课程考试是教学运行的重要环节,主要包括考试任务、缓考处理、考试安排、试卷选定与速印、考场记录与考试通报等多个方面的工作。

支持灵活设置考试轮次(含末考和补考)、考试时间与考场容量。

(1) 考试任务

末考任务:支持通过读取课程结束节序、确认需安排考试课程(支持考试课程安排申请)、确定考试安排任务(支持随堂考、分批次等考试任务确定),形成末考任务。

补考任务,支持通过灵活设置补考规定(支持允许补考成绩范围、允许补考年级、允许补考特殊情况、允许补考课程的学年学期等)、批量设置学生可补考课程,学生基于校园网、互联网提交补考申请或确认补考课程/学生,形成补考任务。另外,支持分课程或按学分设置补考标准。

(2) 缓考处理

支持由学生在规定时间内基于校园网、互联网提交缓考申请或简便快捷地完成学生缓考课程的登记、确认。

对于在安排考试之前确认的缓考学生,不安排座位号,对于在安排考试之后确认的缓考学生,在对应的座位号处标记缓考。

(3) 考试安排

支持灵活设置排考要求(含设置课程需要的排考场次和不排考场次、设置课程需要的排教室类型、设置课程考试群组、设置教室留用日期/场次等)。

支持灵活设置监考要求(含设置课程任课教师监考类别、设置可排监考的教师教辅人员、设置监考人员监考时间要求、批量设置课程→可监考人员、零散调整课程→可监考人员、设置考场监考人数),

支持安排考试时间/地点(含智能编排/辅助编排),支持排考场冲突检查、排考学生冲突检查、取消退选学生考试安排。

支持分承担单位、时间调整课程考试时间。

支持安排监考人员(含智能编排/辅助编排等)、安排巡考。

(4) 试卷选定与速印

支持详细记录课程信息、试卷库存信息,通过智能批量或辅助零散方式为考试课程选定试卷。

支持依据考试安排按考试课程、批次生成相应的试卷速印单(自动计算试卷速印份数),并按考场打印相应的试卷袋标签、考场学生名册(可含照片)、考场记录表。

支持详细记录试卷领取信息与阅卷安排信息。

(5) 处理考场记录

支持由监考人员或承担单位教学秘书在规定时间内基于校园网、互联网及时提交考场记录,经教务处审核确认之后通过校园网、互联网发布考试通报(有关缺考与舞弊等情况的处理)。

打印查询和统计报表(查询空闲考场、按时间区间查看考试安排、分承担单位按课程→上课班级查看考试安排、分承担单位按课程查看考试安排(考场→考生名单)、分校区/楼房按考场→行政班级(人数)、分行政班级按课程查看考试安排(考场→考试人数)、分行政班级按课程查看考试安排(考场→考生名单)、分校区/楼房按教室查看考试安排、分校区/楼房按教室打印考场标签、打印考试通知单、打印考试签到表、分院(系)/部/处室按教师教辅人员查看监考安排、分院(系)/

部/处室按时间查看监考安排(考场→监考人员)、查看监考情况、统计监考情况、查看巡考安排等)。

正偏离内容:中标单位所投产品在满足招标要求的基础上还具备预排监考功能,系统可根据预设的排考参数、待安排的考场数据,自动计算预计所需的监考人员总数、各院系所需监考人数。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求:

14. 教材管理

教材管理是教学管理的重要组成部分,须包括教材的库存管理、收订、采购、入库、出库、调拨、收款、退款、退书、报损、耗费、赠送及网上发布有关信息等多个环节。

可依据实际需要与现有库存,确定采购教材的种类与数量:依据学期开课计划确定各个年级、专业的对应课程、环节,由承担单位通过校园网、互联网为承担的课程、环节指定相应的教材种类;依据学生学籍、选课结果或新生招生计划(自动识别是否有选课结果,若有则按照选课结果确定数量)、教师用书(能自动识别基于教学任务教师用书数量)等确定需要的教材种类与数量;参照现有库存,最终确定需要采购的教材种类与数量,将教材采购单分别报相应的供书单位。

教材入库时自动提示报给相应供书单位的采购单,教材出库时自动提示相应购书单位报订的教材种类与数量,入库单、出库单及库存清单均标注有每一种类教材所在库房位置(即库房、书架号),使教材的入库、出库及定期盘点简便快捷。

详细记录教材的收退、发退、报损与赠送情况。

依据入库单付款,分供书单位提供对账单;依据出库单收款,以购书单位(包含班级与非班级)或单个学生为账户进行结算;详细记录退款与耗费情况。

分承担单位按教师记录教学领书信息,便于同财务管理部核算。按课程/环节查询近年来教材的选用情况;提供上报教育部的年度教材使用情况表。

实现跨区域联网操作,可进行教材调拨,适合多个校区的管理。
▲支持教材评价。涉及评价主体、评价指标、评价安排等。支持灵活确定学期数据结转,能在本学期所有教材管理工作结束、下学期收订教材之前均可进行结转。(中标单位可在投标时现场提供软件功能演示和厂家参数确认函)

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求:

15. 学生成绩

学生成绩指学生在校期间、从入学到毕业各个学习环节的考核结果。主要包括设置成绩参数、打印成绩登记册、课程成绩录入、环节成绩录入、补录/删除/修改成绩、成绩认定、成绩查询、成绩分析。

(1) 设置成绩参数

支持灵活设置成绩参数(成绩表现形式(百分制/五级制/两级制)、成绩表现形式之间对应关系、综合成绩计算方法、成绩特殊情况(舞弊、缺考、缓考、免考等)、技能类别、补考成绩→有效成绩的计算方法、重修成绩→有效成绩的计算方法(公式形式或分段形式)、绩点计算方式、缓考后补考成绩处理办法等)。

(2) 打印成绩登记册

支持各类成绩登记册打印(编辑成绩登记注意事项、分行政班级按课程打印成绩登记册、分行政班级按环节打印成绩登记册、分辅修年级/专业按环节打印成绩登记册、分承担单位按环节打印重修成绩登记册)。

(3) 课程成绩录入

支持灵活设置课程→综合成绩构成(到年级专业(主修/辅修)): 平时成绩(表现形式与所占比例), 中考成绩(表现形式与所占比例), 末考成绩(表现形式与所占比例), 技能成绩(表现形式与所占比例)。

支持灵活设置成绩录入时间区段: 可统一设置录入成绩的起始日期与结束日期; 还可依据考试安排及录入成绩天数、按课程自动设置相应的录入成绩时间区段。

支持灵活设置课程成绩录入人: 批量或者零散将任课教师、院(系)/部教学秘书、承担单位教学秘书等设置为成绩录入人。

支持课程补考成绩、课程重修成绩的录入, 支持屏蔽部分课程成绩。

支持成绩批量粘贴。

(4) 成绩录入环节

支持灵活设置环节→成绩表现形式(到年级、专业(主修/辅修))(毕业设计除外)、毕业设计(论文)→综合成绩构成(到年级、专业): 指导教师给定成绩(表现形式与所占比例), 评阅教师给定成绩(表现形式与所占比例), 答辩专家给定成绩(表现形式与所占比例)。

支持灵活设置成绩录入时间区段: 可统一设置录入成绩的起始日期与结束日期。

支持灵活设置环节成绩录入人: 批量或者零散将指导教师、院(系)/部部教学秘书设置为成绩录入人。

支持环节重修成绩的录入, 支持屏蔽部分环节成绩。

支持成绩批量粘贴。

(5) 补录/删除/修改成绩

支持零散补录/删除/修改成绩。

(6) 成绩认定

支持批量认定[原始成绩 有效成绩]: 若某一学生的某一课程环节仅有一个原始成绩, 则原始成绩同时成为认定后的有效成绩; 否则, 最为有效的成绩成为认定后的有效成绩。可查看[原始成绩 有效成绩]认定记录,

▲支持逐个认定异动学生有效成绩: 依据异动后年级、专业的培养方案, 通过直通认定、对应认定、任选处理与无效处理四种方式, 对异动学生异动前的成绩进行认定, 查看异动学生成绩认定记录。支持认定特殊学生成绩: 设置特殊学生成绩及及格标准, 特殊学生成绩认定[原始成绩→有效成绩](支持修改成绩(修改有效成绩、有效成绩=原始成绩+分数、有效成绩=原始成绩×系数、有效成绩=不及格原始成绩加至到多少分、有效成绩=原始成绩开根号×10)、缓考课程成绩认定到有效成绩、辅修综合成绩<60, 成绩做无效处理、公共任选课综合成绩<60, 成绩做无效处理)。(中标单位可在投标时现场提供软件功能演示和厂家参数确认函)

支持成绩防篡改机制设置(智能匹配出异常成绩、自动生成异常成绩报告、批量恢复异常成绩)。

可打印查询和统计报表(查看未交完成绩[原始], 打印学期成绩通知单[原始], 分行政班级按课程查看成绩[原始], 分行政班级按环节查看成绩[原始], 分课程按上课班级查看成绩[原始], 分课程按年级/专业按环节查看成绩[原始], 分承担单位按环节查看重修成绩[原始], 分课程按行政班级查看成绩[原始], 分课程按上课班级查看成绩[原始], 分课程按年级/专业查看补考成绩[原始], 分毕业年届按专业查看毕业设计(论文)成绩[原始], 分查看单个学生成绩[原始/有效], 查看考试未通过情况[原始/有效], 统计考试未通过情况[原始/有效], 分行政班级按课程/环节查看成绩[有效], 分行政班级按学年/学期查看成绩[有效], 分辅修年级/专业查看成绩[有效]: 按课程环节、按学年学期, 打印学生成绩档案表[原始/有效], 行政班级按成绩区段统计学生修读课程/环节数[有效], 分课程/环节按年级/专业查看学生成绩分布[原始], 分行政班级按学生查看学业进展[有效], 学生成绩排名[有效]等)。

能够灵活设置教师成绩录入时的提示信息 and 自动暂存的时间间隔(如:通过设置提示信息 and 自动暂存的时间间隔(比如 30 秒钟),教师 A 录入成绩时,能够查看提示信息,能够自动暂存录入的成绩)。

(7) 电子证明

支持成绩单添加背景水印、电子章、二维码等防伪措施,支持设定可校验的时限;支持学生下载电子成绩单/在校证明等自助打印,支持三方扫描成绩单二维码对成绩单进行校验。

(8) 成绩查询

支持分类别查看所有学生或者各种学分,支持档案成绩自动换行全部显示,增加学业进展可选类别复选框。增加分析等级考试成绩。增加学生重修次数的显示。

正偏离内容:中标单位所投产品在满足招标要求的基础上还具备成绩确认功能,针对特殊情况学生没有获取课程成绩时,可通过成绩确认管理流程取得相应课程成绩。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求:

16. 教学业绩

教学业绩分为理论教学与实践教学两个方面,包括讲授课程、指导实验、指导上机、指导实习、指导课程设计与指导毕业设计等。

(1) 设置计算参数

设置计算轮次、教学工作、教学手段、计算范围、设置教学工作量计算系数:职称系数,特殊身份系数,人数区段系数(分教学工作),学生层次系数,课程类别系数,环节类别系数,重复教学系数(分教学工作),教学手段系数,教学质量系数(分教学工作),设置教学工作量计算公式:通过交互式地选定有关操作数(包括教学工作量计算系数、学时/周数、学分、0-9)与操作符(包括(、)、+、-、*、/)完成。

(2) 计算工作量

支持依据设定的教学工作量计算公式,计算当前学年学期或现行计算轮次的教学工作量。

支持调整教学工作量、分教师录入教学工作量、分课程环节录入教学工作量、录入附加教学工作量。

(3) 计算结果

分院(系)/部按教师查看教学工作量;分承担单位按课程/环节查看教学工作量;分院(系)/部按教师统计教学工作量;分承担单位按课程环节统计教学工作量;分院(系)/部按教学工作统计分析教学工作量;分院(系)/部按职称、学历、学位及年龄区段统计分析教学工作量。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求:

17. 教学评价

(1) 教学质量评价

教学质量评价包括领导评、督导评、同行评与学生评四个层面,提供两种评价方式:非指标评价与指标评价(非指标评价又分为问卷调查与听课记录)(指标评价又分为过程性与终结性两种类型);可根据需要在一个学期内设定多个评价轮次,相应评价轮次的时间区段由管理人员设定。

评价设置:评价主体,评价主体权重,评价主体成员及评价范围,评价问卷题目,评价指标等级,评价质量等级,评价量化办法,评价指标体系。

评价安排:设置评价轮次,分现行评价轮次设置评价主体成员的评价范围、生成评价主体成员的评价安排。

评价处理:各个评价主体成员通过校园网、互联网或互联网、依据教学质量评价指标体系与问卷题目,对于相应评价范围内的课程环节→教师进行评价;录入评价主体成员的评价信息;按学生或按课程环节处理学生的评价信息。

评价结果：分评价主体成员按课程环节→教师查看评价信息；分课程环节→教师按评价主体(成员)查看评价结果；分教师→课程环节按评价主体(成员)查看评价结果；按综合评价结果查看教师排名；分院(系)/部按评价质量等级查看教师人数分布。

(2)教师评学

教师评学包括学生自评、同学评与任课教师评三个层面，提供两种评价方式：非指标评价与指标评价；可根据需要在一学期内设定多个评价轮次，相应评价轮次的时间区段由管理人员设定。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

18. 毕业处理

毕业处理是学生学习管理的最后环节，涉及到主修毕业、结业、辅修毕业、获得学位和获得双学位等情况。

支持由学生在规定时间内基于校园网、互联网提交提前毕业申请和推迟毕业申请。审核确认有望提前毕业或必须推迟毕业学生。

支持灵活设置预计毕业规定。依据设置的预计毕业规定，智能判断预计毕业学生，生成预计毕业学生名册(含有望提前毕业学生)、必须推迟毕业学生名册，统计预计毕业学生情况。

支持灵活设置主修毕业规定：如学生取得学分达到所在年级专业的毕业学分要求，计算机、外语及职业技能达到相应等级要求。依据设置的毕业规定，智能判断毕业学生，审核确认正常毕业学生、结业学生与本转专业学生，生成主修毕业学生名册(含提前毕业学生与本转专业学生)、主修结业学生名册、主修推迟毕业学生名册，统计分析毕业学生情况，分析未通过主修毕业。

支持灵活设置获得学位规定、辅修毕业规定、获得双学位规定。依据设置的学位规定、辅修毕业规定、获得双学位规定，智能判断毕业学生，审核确认、辅修毕业学生名册以及授予学位学生名册(含双学位)。获得学位、辅修毕业与获得双学位审核的原因。

支持简便的证书设计功能，批量打印主修毕业证书、主修结业证书、学位证书、双学位证书，自动记录证书印刷号(与毕业电子注册号对应)、生成证书存根。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

19. 移动教学

功能包括：

(1)教学管理：校历，培养方案，教学任务，选课，课表，调课申请及审核，蹭课，重修报名，等级考试报名及交费，教学评价，空闲教室，实习考勤，实习日志，实习总结，考试安排，监控安排，成绩录入，学业成绩，成绩分布，学业进展，学情警示，异动申请及审核，教学工作量，确认教材，教材对账。

▲(2)教学过程：包括请假登记，上课签到，课堂表现，课堂练习，课后作业，平时成绩。(中标单位可在投标时现场提供软件功能演示和厂家参数确认函)

(3)实习管理：包括实习考勤，实习日志，实习周总结，实习月总结，实习成绩，实习评优等。

(4)系统管理：为师生初始化平台密码，自动开通移动服务，发布问卷调查，问卷调查结果，平台使用情况。

(5)其他服务：作息时间，场馆开放时间，校车时刻表，常用电话，学校资讯；扫码登录，忘记密码，修改个人信息，黑名单。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

20. 上报数据

(1)电子注册

确认上报新生。

新生电子注册：依据新生电子注册的要求对确认上报新生进行逐一校验，增加、修改新生有关字段信息，将通过校验的新生数据导出。
在校生电子注册：依据在校生电子注册的要求对在校生进行逐一校验，增加、修改在校生有关字段信息，将通过校验的在校生数据导出。
学籍异动信息上报：将相应的学籍异动信息导出，毕业生电子注册：将相应的毕业生信息导出(以 DBF 格式)。

(2) 高基表

设置上报批次，可具体到学生个人。

自动生成教育部要求上报的各类高基表结构，并自动统计各项数据。

支持录入、修改、导出数据。例如：

高基 311 普通专科分专业学生数

高基 312 普通本科分专业学生数

高基 321 在校生分年龄情况

高基 322 招生、在校生来源情况

高基 331 学生变动情况

高基 332 学生休退学的主要原因

高基 341 在校生中其他情况

A1 在校生中少数民族分别人数

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

21. 学生应用

学生应用包括个人桌面、学生学籍、培养方案、网上选课、教学安排、实践教学、教学评价、课程考试、资格考试、学生成绩、毕业论文。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

22. 教师应用

教师应用包括个人桌面、个人信息、教学任务、教学安排、考试安排、毕业设计、成绩录入、教学评价、工作业绩。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

23. 用户权限

包括二级管理员可以灵活地管理用户权限。

菜单项对应到角色：为已定义的角色分别赋予相应的菜单项。

角色对应到用户：为已定义的用户分别赋予相应角色。

校区对应到用户、角色：为已定义的用户、角色赋予相应的校区。

部门对应到用户、角色：为已定义的用户、角色赋予相应的部门。

承担单位对应到用户、角色：为已定义的用户、角色赋予相应的承担单位。

查看用户权限：按角色或按用户，分别浏览学生、教师与管理人员的权限。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：



24. 平台维护

平台维护为平台管理员提供的服务:

信息标准: 平台依据《国家教育管理信息化标准》和若干强制性约束封装的标准代码(标识为红色)不可修改或删除; 平台管理员可以根据教学管理需要新增、修改或删除其它标准代码。

桌面管理: 平台管理员可以方便地管理平台桌面: 设置校历, 校内通知, 文档管理, 业务处理流程定制, 维护教学工作进程。

接口管理: 平台管理员可以方便地管理平台接口: 设置提醒消息, 设置手机短信网关, 设置邮件服务器, 论坛管理。

用户管理: 平台管理员可以方便地维护用户信息(如启用/禁用), 快速地初始化用户密码为指定密码、关联密码或随机密码, 还可设置密码复杂度要求。

二级授权: 参照教学工作的岗位设置, 为管理人员定义若干角色和系统管理员, 并为相应系统管理员设置所属角色、功能范围和数据范围。

访问控制: 通过拒绝 IP、绑定 IP、限制时间、限制用户, 平台管理员可以灵活地控制用户访问。

控制开关: 根据管理工作的需要, 设置相应控制开关。每个控制开关具有开与关两种状态(默认为关状态), 通过单击对应的两个单选按钮之一, 即可开启或关闭相应的控制点。

控制参数: 通过设置各项控制参数, 构建一个管理控制平台, 保障平台正常运行; 通过联接各级管理人员、教职工与学生, 协同完成相应教学管理工作。

审批业务流程管理: 可设置审核业务流程的状态(启用与禁用, 默认为启用状态), 设置流程(步骤序号、步骤名称、角色、是否允许终止、回退方式、是否消息提醒、通知方式、时间范围), 设置分发控制。

▲标签管理: 通过设置标签信息, 可为学生、教职工、课程等数据增加特殊标识, 可灵活、有效的进行个性化管理。(中标单位可在投标时现场提供软件功能演示和厂家参数确认函)

照片管理: 可批量上传、导出和删除学生照片; 可批量上传和删除教职工照片。

导入数据: 可以灵活、方便地将有关数据批量导入平台, 涉及到部门、专业、班级、教职工、教学场地、课程/环节、培养方案、开课计划、学生、学生成绩、教材等信息。

数据库维护: 创建数据库备份; 管理数据库维护计划: 修改自动备份频率(含间隔天数与备份时间), 修改自动删除旧数据库备份的早于天数, 修改本地备份文件与远程备份文件的存放路径。

平台日志: 平台管理员可以查看用户操作日志、数据操作日志、在线消息发送日志、在线消息接收日志、在线用户列表。

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求:

25. 客户服务平台

支持依托平台进行多应用服务器的配置与维护。

支持自动检测到已发布的更新包并自动下载到采购方的版本控制服务器。

支持通过平台进行更新包更新, 所有的应用程序文件, 更新内容即时生效。

支持智能反馈更新日志, 并记录更新全过程。

▲支持对用户登录、活跃用户、系统功能使用情况、功能访问排行等信息进行分析, 并能提供相应的图表。(中标单位可在投标时现场提供软件功能演示和厂家参数确认函)

中标单位提供的系统可完全满足本项目采购服务的要求：

商务要求

(1) 付款时间、方式及条件（以实际签署合同为准）：合同签订后 10 个工作日内支付 67%预付款，项目验收合格后支付尾款。
(2) 质保要求：3 年（自验收通过之日起）。质保期内，提供 7*24 小时电话服务，如需现场处理在 1 小时内到达现场。故障处理原则上不超过 3 小时。如 3 小时内无法处理，则出具书面说明，报采购人备案。合同的 3%作为履约保证金。履约保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

(3) 验收要求

- 1) 按照国家有关标准和招标文件的规定由采购人或委托第三方机构进行验收，由成交方承担验收费用。
- 2) 验收过程中产生纠纷的，采购人认为需要检验机构进行检验的，由中标单位承担检验费用。
- 3) 中标单位保证货物是全新、未使用过、通过合法渠道获得，并完全符合规定的质量、规格和性能的要求。
- 4) 项目验收不合格，由中标单位返工直至合格，有关返工、再行验收以及给采购人造成损失等费用由中标单位承担。



成交通知书

湖南强智科技发展有限公司：

我们很高兴地通知贵方，贵方在参加海南政法职业学院教务管理系统项目（项目编号：HNJY2025-14-4）的采购活动中，经评审委员会专家组审议、推荐，采购人确认贵公司为本项目成交单位，成交金额：贰拾捌万元整（¥280,000.00 元）。

请贵单位按要求于 2025 年 10 月 29 日前到我中心交纳代理服务费，服务费参照“计价格【2002】1980 号”规定收取，合计收取：¥4,200.00 元，并与用户办理签约手续，逾期可视为放弃。

注：需要开“专用发票”者，请在转账时注明“开专用发票”字样。并提供：

1、纳税人识别号。

2、单位地址及联系电话。

3、开户银行及账号，不注明或不提供以上 3 项者，一律以“普通发票”来开具，一旦开了“普通发票”，不再改开“专用发票”。

4、请把开专票信息及材料发送到 13907545676@163.com 邮箱。

附：采购品目清单

交纳代理服务费账号

单位名称：海南省教学仪器设备招标中心有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行

银行帐号：46001002537052500288

财务联系电话：66737260

海南省教学仪器设备招标中心有限公司

2025 年 10 月 23 日



